**от 29.01.2020г №6/1-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЫРГЕТУЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО РЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЬНЫХ УСЛУГ МБУК ИКЦ МО «ТЫРГЕТУЙ» НА 2020 ГОД**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Тыргетуй»,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Утвердить муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг МБУК ИКЦ МО «Тыргетуй» на 2020г. по следующим услугам:

1.1. Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.2. Библиотечное обслуживание населения в библиотеках МБУК ИКЦ МО «Тыргетуй».

1.3. Предоставление доступа справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2. Опубликовать данное Постановление в печатном средстве массовой информации «Тыргетуйский вестник» и разместить на странице МО «Тыргетуй» официального сайта МО «Аларский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВрИО главы администрации

МО «Тыргетуй»

И.А.Кутюгова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю:ВрИО главы администрации МО « Тыргетуй»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кутюгова И.А.(Подпись) (ФИО)«29» 01.2020 г. |  | Приложение к постановлению ВрИО главы администрации МО «Тыргетуй»от 29.01.2020г. № 6/1-П |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Информационно-культурный центр МО «Тыргетуй»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на 2020 год и плановый период 2021-2022гг

**ЧАСТЬ 1. УСЛУГИ.**

**РАЗДЕЛ 1.**

(при наличии 2 и более разделов)

1.Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | ФормулаРасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| Отчетный финансовый год2019  | Текущий финансовый год2020 | 1-й год планового периода2021 | 2-й год планового периода2022 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % | Отношение количества сотрудников имеющих профильное образование к общему количеству сотрудников | 0 | 050% | 50% | 50% | Отчетность бюджетного учреждения культуры |

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | 1-й год планового периода2020 | 2-й год планового периода2021 |
| Количество посещений | единица | 1836 | 3100 | 3100 | 3100 | Отчетность учреждения культуры |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией РФ, ст 44

- Гражданским кодексом РФ

- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10. 1992г. № 3612 – 1(с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131

- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12. 1994г. № 77

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12. 1994г. № 78 ( с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006г. № 149

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152

- Письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198

- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40 ( с изменениями)

- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5

- Уставом МБУК ИКЦ МО « Тыргетуй», утвержденным Постановлением главы МО «Тыргетуй» от 14.12.2011г. № 101

- Административным регламентом «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» от 11.02.2016г. № 3-П

- Административным регламентом «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых 9иных зрелищных мероприятий)), утвержден постановлением главы МО «Тыргетуй» от 25.01.2017г. № 3/1-П

- иными нормативно-правовыми документами

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. СМИ
 | - публикации настоящего стандарта в средствах массовой информации- тематические публикации и репортажи- обзоры | В течении года |
| 1. Наружная и внутренняя реклама
 |  Размещение информации о библиотеках; об услугах; буклеты; планы культурно-массовых мероприятий на базе библиотек | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1.Ликвидация учреждения |  Пункт 2.1.9. раздела 2Административного регламента предоставления муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| 2.Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | Пункт 2.1.9. раздела 2Административного регламента предоставления муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| 3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | Пункт 2.1.9. раздела 2Административного регламента предоставления муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.**

6.1**.** Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Отчет по выполнению муниципального задания
 | 1 раз в квартал | ГРБС-администрация МО «Тыргетуй» |
| 2.выездная проверка | По мере необходимости | МБУК «МБЦ им. А.В.вампилова» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений  | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Качество оказываемой муниципальной услуги |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % | 50% | 0 | Начало обучения 2020г | Отчетность бюджетного учреждения культуры |
| Объем оказываемой муниципальной услуги |
| Количество посещений | Единица | 3100 | 1836 |  | Дневник работы Тыргетуйской библиотеки |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по усмотрению ГРБС.

**ЧАСТЬ 2. РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1**

1. **Наименование муниципальной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**
2. **Характеристика работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчетный финансовый год2019 | Текущий финансовый год2020 | 1-й год планового периода2021 | 2-й год планового периода2022 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей | Единица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Количество клубных формирований | Единица | 17 | 13 | 13 | 14 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Количество клубных формирований | Единица | 156 | 128 | 128 | 130 |

1. **Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|  Ликвидация (реорганизация)учреждения | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением Главы МО «Тыргетуй» от 2016г. № 1-П |
|  Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением Главы МО «Тыргетуй» от 11.02.2016г. № 1-П |
| Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением главы МО «Тыргетуй» от 11.02.2016г. № 1-П |

4. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |  Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Отчет ПФХД за 2020г. | 1 раз в квартал | ГРБС-администрация МО «Тыргетуй» |
| 2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2020г. (объем оказываемой муниципальной услуги) | 1 раз в квартал | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район» |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году  | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей  | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей | 0 | 0 | Определяется на основании ижалоб потребителей и сведений,принятых по ним мерах |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства |  |  |  | Журнал учета кружковой работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: По усмотрению ГРБС.