**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЫРГЕТУЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 31.08.2017 г.№ 37 с.Тыргетуй

О внесении изменений в Перечень

 информации о деятельности органа местного

 самоуправления муниципального образования

 «Тыргетуй», размещаемой в сети интернет,

утвержденный постановлением главы

МО «Тыргетуй» от 02.12.2014г. № 71-П

 В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Тыргетуй»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления, утвержденный постановлением главы МО «Тыргетуй» от 02.12.2014 года № 71-П «Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Тыргетуй», размещаемой в сети «Интернет»:

1.1 Пункт 24 Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Тыргетуй», размещаемой в сети Интернет, изложить в следующей редакции:

 «24. Иная информация о деятельности администрации МО «Тыргетуй», в соответствии с законодательством РФ, в том числе сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей».

2.Настоящее Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Тыргетуйский вестник» и разместить на странице официального сайта муниципального образования «Аларский район» в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы МО «Тыргетуй» И.А.Кутюгова

Приложение №1 к Постановлению администрации МО «Тыргетуй» № 37 от 31.08.2017 г.

**ПОРЯДОК**

**определения перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Тыргетуй», размещаемой в сети Интернет.**

1.Порядок определения перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Тыргетуй», размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Тыргетуй», размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается главой администрации муниципального образования «Тыргетуй».

3. Информация о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Тыргетуй», предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на странице официального сайта муниципального образования «Аларский район» (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на странице официального сайта, должны отражать официальную позицию муниципального образования «Тыргетуй».

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации муниципального образования «Тыргетуй».

7. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации муниципального образования «Тыргетуй».

8. Ответственный, по информационному обеспечению администрации МО «Тыргетуй» в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

9. Перечень информации, утверждается главой администрации муниципального образования «Тыргетуй», соответственно правовым актом, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

 11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет ведущий специалист администрации муниципального образования «Тыргетуй».

 12. Глава муниципального образования «Тыргетуй» рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

 13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет ведущий специалист администрации муниципального образования «Тыргетуй».

 Приложение № 2

к Постановлению администрации МО «Тыргетуй»

№ 37 от 31.08.2017г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Тыргетуй», размещаемой в сети Интернет**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I**. Общая информация об Администрации МО «Тыргетуй»**  |
| 1. | Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочной службы (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях администрации, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.  | Ведущий специалист администрации |
| 3. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| 4. | Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Ведущий специалист администрации |
| 5. | Сведения о структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| 6. | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации МО «Тыргетуй», подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации**  |
| 7. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией МО «Тыргетуй», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Специалист администрации в компетенции которых находится разработка НПА |
| 8. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу муниципального образования «Тыргетуй» | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Ведущий специалист администрации |
| 9. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Ведущий специалист администрации |
| 10. | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| 11. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией МО «Тыргетуй», муниципальных правовых актов |  | Ведущий специалист администрации |
| **III. Иная информация о текущей деятельности**  |
| 12. | Информация об участии администрации МО «Тыргетуй» в целевых и иных программах | Размещается ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист, начальник финансового отдела  |
| 13. | Тексты официальных выступлений главы  | В течение 5 рабочих дней со дня выступления |   |
| 14. | Сведения об использовании администрацией бюджетных средств | Ежеквартально  | Начальник финансового отдела  |
| 15. | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии | Начальник финансового отдела |
| 16. | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности. О прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею до ведению администрацией МО «Тыргетуй» до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ  | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| 17. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации.  | Поддерживать в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| 18. | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией МО «Тыргетуй», подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. | Поддерживать в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
|  **lV.Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Тыргетуй»** |
| 19. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации МО «Тыргетуй» | Поддерживать в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| 20. | Сведения об использовании администрацией МО Тыргетуй», подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств |  | Начальник финансово отдела  |
| **V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления**  |
| 21. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации   |
| 22. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию  | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | Ответственное должностное лицо администрации  |
| 23. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Специалист по обращению граждан  |
| 24. | Иная информация о деятельности администрации МО «Тыргетуй», в соответствии с законодательством РФ, в том числе сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей |  | Ведущий специалист администрации |