**Печатное средство массовой информации**

***«Табарсукский вестник»***

**30 ноября 2017 года, выпуск № 102**

**В ноября 2017 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Решение Думы МО «Табарсук» от 15.11.2017г. № 108/3-дмо «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальному образованию «Аларский район».

2. Решение Думы МО «Табарсук» от 23.11.2017г. № 109/3-дмо «О внесении изменений в решение Думы МО «Табарсук» от 14.11.2014г. № 30/3-дмо «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Табарсук» (в ред. Решения Думы МО «Табарсук» от 12.03.2015г. № 42/3-дмо, 29.10.2015г. № 52/3-дмо, 23.08.2016г. № 68/3-дмо, 30.10.2017г. № 104/3-дмо).

3. Решение Думы МО «Табарсук» от 23.11.2017г. № 110/3-дмо «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

4. Решение Думы МО «Табарсук» от 23.11.2017г. № 111/3-дмо «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук» в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

5. Решение Думы МО «Табарсук» от 27.11.2017г. № 112/3-дмо «О внесении в решение Думы МО «Табарсук» от 29.12.2016г. № 82/3-дмо «О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

**В ноябре 2017 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление Главы администрации МО «Табарсук» от 13.11.2017г. № 51-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук».

- Публикуется памятка для населения «Тонкий лед»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 30 ноября 2017 года.**

**15.11.2017г. № 108/3-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

Руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Дума муниципального образования «Табарсук»,

РЕШИЛА:

1. Передать на 2018 год муниципальному образованию «Аларский район» осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения,

- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

2. Администрации муниципального образования «Табарсук» заключить с администрацией муниципального образования «Аларский район» соглашение о передачи осуществления указанных полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотрев в нем срок действия соглашения, основания и порядок его действия, в том числе долгосрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также финансовые санкции за неисполнение соглашения.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**23.11.2017г. № 109/3-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «ТАБАРСУК» ОТ 14.11.2014г. № 30/3-ДМО «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ МО «ТАБАРСУК» ОТ 12.03.2015г. № 42/3-ДМО, 29.10.2015г. № 52/3-ДМО, 23.08.2016г. № 68/3-ДМО, 30.10.2017г. № 104/3-ДМО)**

Руководствуясь ст.ст.14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.09.2017г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Решение Думы МО «Табарсук» от 14.11.2014 № 30/3-дмо «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Табарсук» (в ред. решения Думы МО «Табарсук» от 12.03.2015 г. №42/3-дмо, 29.10.2015 №52/3-дмо, 23.08.2016г. № 68/3-дмо):

- пункт 5.1 части 5 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. Налогоплательщики – физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде уменьшения налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе предоставить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, не позднее 1 февраля года, следующие за истекшим налоговым периодом.».

2. Признать утратившим силу со дня вступления настоящего решения решение Думы МО «Табарсук» от 30 октября 2017 года № 104/3-дмо «О внесении изменений в решение Думы МО «Табарсук» от 14.11.2014г. № 30/3-дмо «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Табарсук» (в ред. решения Думы МО «Табарсук» от 12.03.2015г. № 42/3-дмо, 29.10.2015г. № 52/3-дмо, 23.08.2016г. № 68/3-дмо».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»:

Т.С.Андреева

**23.11.2017г. № 110/3-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОММАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПОРЯДКЕ СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу решение Думы МО «Табарсук» от 15 июня 2016 года № 62/3-дмо «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утверждено решением Думы

МО «Табарсук»

от 23.11.2017 № 110/3-дмо

**Положение**

**о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, следующих лиц: депутаты Думы МО «Табарсук» - главу МО «Табарсук», глава МО «Табарсук» - Думу МО «Табарсук».

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](#P90), представляется не позднее 3 рабочих дней лицам, указанным в п.4 настоящего Положения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#P62) и [втором](#P64) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр остается в документах лиц, указанных в п.4 настоящего Положения.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается в финансовый отдел администрации МО «Табарсук», который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, признается муниципальной собственностью и подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#P68) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к учету подарка в порядке, установленном настоящим Положением, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Финансовый отдел администрации МО «Табарсук» обеспечивает прием, учет и хранение подарков, переданных лицами, замещающими муниципальные должности, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, на баланс администрации МО «Табарсук».

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на рассмотрение Думы МО «Табарсук» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Думой МО «Табарсук» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс муниципального учреждения, муниципальной организации, благотворительной организации, либо об оставлении на балансе в администрации муниципального образования «Табарсук».

14. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о сообщении лицами,

замещающими муниципальные должности

муниципального образования «Табарсук» о сообщении

 подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

 мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

 ими служебных (должностных)обязанностей, порядке

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и

зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного

 структурного подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного (муниципального) органа, фонда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или иной организации (уполномоченных органа

 или организации)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

 командировки, другого официального мероприятия, место

 и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P158) |
| 1.2.3.Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

**23.11.2017г. № 111/3-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы МО «Табарсук» от 27.04.2017г. № 92/3-дмо «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должностимуниципального образования «Табарсук» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук» в сети интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение к решению Думы

МО «Табарсук»

от 23.11.2017г. № 111/3-дмо

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1.Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает обязанности администрации муниципального образования «Табарсук» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук» в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами. Под членами семьи понимаются супруга (супруг) и несовершеннолетние дети лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук».

2.На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членов их семей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членам их семей на праве собственности;

3) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членов их семей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», и членов их семей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруг (супругов), детей и иных членов семей лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», их супруг (супругов), детей и иных членов семей»;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», их супругам, детям, иным членам семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Табарсук», замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей обеспечивается на официальном сайте ведущим специалистом администрации муниципального образования «Табарсук».

6. Ведущий специалист администрации муниципального образования «Табарсук»:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Табарсук», в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ведущий специалист администрации муниципального образования «Табарсук» несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**27.11.2017г. № 112/3-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «ТАБАРСУК» ОТ 29.12.2016г. № 82/3-ДМО «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Табарсук» (далее местного бюджета) на 2017 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 5624,3 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4048,7тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 5703,0 тыс. руб.;

размер дефицита в сумме 78,7 тыс.руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2.Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2018 год в сумме 3385,6 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1772,4 тыс. руб.; на 2019 год в сумме 3393,1 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1763,0 тыс. руб.

общий объем расходов на 2018 год в сумме 3466,3 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 85,1 тыс.руб., на 2019 год в сумме 3474,6 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 170,3 тыс.руб.

размер дефицита на 2018 год в сумме 80,7 тыс.руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений,2019 год в сумме 81,5 тыс.руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Табарсук» на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1 к настоящему решению.

4. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложениям 5 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложениям 7 к настоящему решению;

- ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов(по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложениям 9 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Думы МО "Табарсук""О бюджете МО "Табарсук" на 2017год иплановый период 2018 и 2019 годов"от 27 ноября 2017г.№ 112/3-дмо |
|  |  |  |  |
| Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Табарсук" на 2017г. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 1 00 00000 00 0000 000 | 1575,6 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ | 182 | 1 01 00000 00 0000 000 | 659,6 |
| Налог на доходы физических лиц | 182  | 1 01 02000 01 0000 110 | 659,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | 659,6 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 1 03 00000 00 0000 000 | 596,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02230 01 0000 110 | 157,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02240 01 0000 110 | 2,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02250 01 0000 110 | 495,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.  | 182 | 1 03 02260 01 0000 110 | -59,8 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 | 1 05 00000 00 0000 000 | 0,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 1000 110 |   |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | 1 06 00000 00 0000 000 | 320,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 1000 110 |   |
| Земельный налог | 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | 320,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | 70,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | 250,0 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 | 1 16 00000 00 0000 000 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000  | 2 02 00000 00 0000 000 | 4048,7 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 | 2 02 15000 00 0000 151 | 3827,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 2 02 15001 00 0000 151 | 3827,4 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 031 | 2 02 15001 10 0000 151 | 3827,4 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. | 031 | 2 02 9999 10 0000 151 | 152,3 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 | 2 02 30000 00 0000 151 | 69,0 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 2 02 35118 00 0000 151 | 68,3 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 031 | 2 02 35118 10 0000 151 | 68,3 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 | 2 02 30024 00 0000 151 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 031 | 2 02 30024 10 0000 151 | 0,7 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **5624,3** |

|  |
| --- |
| Приложение 5к решению Думы МО "Табарсук" "О бюджете МО "Табарсук" на 2017 год и наплановый период 2018 и 2019 годов." |
| От 27 ноября 2017г. № 112/3-дмо  |
| **Распределение бюджетных ассигнований**  |
| **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год.** |
| (тыс.рублей) |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма 2017 год |
| раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3 822,10**  |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 494,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 2 919,30 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 397,10 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **68,30** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 68,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |   | **595,90** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 595,90 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |   |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **183,20** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 5,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 178,20 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **906,00** |
| Культура | 08 | 01 | 906,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **100,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **3,00** |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **19,50** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 19,50 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **5 703,00** |

|  |
| --- |
| Приложение 7к решению Думы МО "Табарсук""О бюджете МО "Табарсук" на 2017год и наплановый период 2018 и 2019 годов".От 27 ноября 2017 № 112/3-дмо  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,****ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ****КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД** |
|  |  |  |  |  | **(тыс.рублей)** |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **3 822,10** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 494,00 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |   |   |   | 494,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |   |   | 494,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 494,00 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |   |   |   | 1,00 |
| Дума муниципального образования "Табарсук" | 49 1 22 00000 |   |   |   | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 22 60120 | 200 |   |   | 1,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 1,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 2 919,30 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |   |   |   | 2 919,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |   |   | 2 693,60 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 2 693,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |   |   | 220,70 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 220,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |   |   | 5,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 |  800 |  01 |  04 | 5,00 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |   |   |   | 397,10 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |   |   | 396,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01  | 06 | 396,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 25 60120 | 200 |   |   | 1,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 200 | 01 | 06 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |   |   | 0,10 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800  | 01 | 06 | 0,10 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |   |   |   | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |   |   | 10,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 |  800 | 01 | 11 | 10,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |   |   |   | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |   |   | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **68,30** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |   |   |   | 68,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |   |   | 60,40 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 60,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |   |   | 7,90 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 7,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **5,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |   |   |   | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |   |   |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |   |   | 5,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **595,90** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |   |   |   | 595,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |   |   | 595,90 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 595,90 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **183,20** |
| ***Жилищное хозяйство*** |  |  |  |  | ***5,00*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |   |  | ***5,00*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |   |   |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |   |   | 5,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 5,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***9,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |   |   |   | 9,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 43 60120 | 200 |   |   | 9,00 |
| Уличное освещение | 69 0 43 60120 | 200 | 05 | 03 | 9,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |   |   |   | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |   |   | - |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 | 9,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***169,2*** |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 41 S2370 | 200 | 05 | 03 | 152,3 |
| Фонд софинансирования мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 41 S2370 | 200 | 05 | 03 | 16,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 S2370 | 200 | 05 | 03 | 16,9 |
|   |   |   |   |   |  |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **906,00** |
| Культура |   |   |   |   | 906,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   | 606,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |   |   | 606,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 606,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   | 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |   |   | 300,00 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 300,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  | **100,00** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |   |   |   | 100,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |   |   |   | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |   |   | 100,00 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  | **3,00** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |   |   |   | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |   |   |   | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 |   |   | 3,00 |
| Физическая культура  | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |   |  | **19,50** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |   |   |   | 19,50 |
| Межбюджетные трансферты  | 68 1 29 60120 | 500 |   |   | 19,50 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 19,50 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **5 703,00** |

|  |
| --- |
| Приложение 9к решению Думы МО "Табарсук""О бюджете МО "Табарсук" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".От 27 ноября 2017г. № 112/3-дмо |
|  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ****МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ****РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)** |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2017г. |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Табарсук"** | **031** |  |  |  | **416,60** |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **0100** |  |  | **397,10** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***031*** | ***0106*** |  |  | ***397,10*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 031 | 0106 | 49 2 00 00000 |   | 397,10 |
| Финансовый отдел администрации | 031 | 0106 | 49 2 25 00000 |   | 397,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 |   | 396,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 396,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 |   | 1,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 | 200 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 0,10 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **031** | **1400** |  |  | **19,50** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 031 | 1403 |   |   | 19,50 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 031 | 1403 | 68 1 29 00000 |   | 19,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 |   | 19,50 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 19,50 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Табарсук"** | **170** |  |  |  | **3 425,00** |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **0100** |  |  | **3 425,00** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***170*** | ***0102*** |  |  | ***494,00*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 00 00000 |   | 494,00 |
| Глава муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 23 00000 |   | 494,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0102 | 49 2 23 60110 |   | 494,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0102 | 49 2 23 60110 | 100 | 494,00 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***170*** | ***0103*** |  |  | ***1,00*** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 170 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 1,00 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 170 | 0103 | 49 1 22 00000 |   | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0103 | 49 1 22 60120 |   | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 1,00 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***170*** | ***0104*** |  |  | **2 919,30** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0104 | 49 2 00 00000 |   | 2 919,30 |
| Аппарат администрации | 170 | 0104 | 49 2 24 00000 |   | 2 919,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 |   | 2 919,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 2 693,60 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 |   | 225,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 220,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 5,00 |
| ***Резервные фонды*** | ***170*** | ***0111*** |  |  | ***10,00*** |
| Резервные фонды | 170 | 0111 | 45 0 00 00000 |   | 10,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 170 | 0111 | 45 0 25 00000 |   | 10,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0111 | 45 0 25 60120 |   | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 10,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***170*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 00000 |   | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **170** | **0200** |  |  | **68,30** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 170 | 0203 |   |   | 68,30 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 00000 |   | 68,30 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 68,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 60,40 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 60,40 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 7,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 7,90 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **170** | **0300** |  |  | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, гражданская оборона | 170 | 0309 |   |   | 5,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 170 | 0309 | 46 8 00 00000 |   | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 170 | 0309 | 46 8 26 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0309 | 46 8 26 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0309 | 46 8 26 60120 | 200 | 5,00 |
| **Национальная экономика** | **170** | **0400** |  |  | **595,90** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***170*** | ***0409*** |  |  | ***595,90*** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 170 | 0409 | 47 5 00 00000 |   | 595,90 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 170 | 0409 | 47 5 27 00000 |   | 595,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 595,90 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **0500** |  |  | **183,20** |
| **Жилищное хозяйство**  | **170** | **0501** |  |  | **0,00** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***170*** | ***0502*** |  |  | ***5,00*** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 00 00000 |   | 5,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 28 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 5,00 |
| ***Благоустройство*** | ***170*** | ***0503*** |  |  | ***9,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 170 | 0503 | 69 0 00 00000 |   | 9,00 |
| Уличное освещение | 170 | 0503 | 69 0 43 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 43 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 43 60120 | 200 | 5,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 170 | 0503 | 69 0 41 00000 |   | 4,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 41 60120 |   | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 4,00 |
| ***Благоустройство*** | ***170*** | ***0503*** |  |  | ***169,20*** |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 170 | 0503 |   |   | 169,20 |
| Фонд софинансирования мероприятий перечня проектов народных инициатив | 170 | 0503 | 69 0 41 S2370 | 200 | 152,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 41 S2370 | 200 | 16,90 |
|  |  |   |   |   |  |
| **Культура. кинематография** | **170** | **0801** |  |  | **906,00** |
| Культура | 170 | 0801 |   |   | 906,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 170 | 0801 | 44 0 00 00000 |   | 606,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 170 | 0801 | 44 0 99 00000 |   | 606,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 |   | 606,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 606,00 |
| Библиотеки | 170 | 0801 | 44 2 00 00000 |   | 300,00 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 170 | 0801 | 44 2 99 00000 |   | 300,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 |   | 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 300,00 |
| **Социальная политика** | **170** | **1000** |   |   | **100,00** |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 1001 |   |   | 100,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 170 | 1001 | 49 3 00 00000 |   | 100,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 170 | 1001 | 49 3 21 00000 |   | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 |   | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 100,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **1100** |  |  | **3,00** |
| Физическая культура  | 170 | 1101 |   |   | 3,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 170 | 1101 | 50 2 00 00000 |   | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 170 | 1101 | 50 2 97 00000 |   | 3,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 1101 | 50 2 97 60120 |   | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 3,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | 170 |   |   |   | **5 703,00** |

**13.11.2017 г № 51-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В соответствии со статьей 55 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 59,66 Устава муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par34) формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение

к постановлению администрации

МО «Табарсук»

от 13.11.2017 г № 51-п

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» (далее - реестр источников доходов).

2. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия:

-перечень источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук»– свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Табарсук», с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук», определяемых порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации;

- реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук»– свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета муниципального образования «Табарсук», формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о соответствующем бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов.

4. Реестры источников доходов местных бюджетов формируются и ведутся в электронной форме в муниципальных информационных системах управления муниципальными финансами местных администраций.

Главные администраторы доходов обеспечивают полноту, своевременность и достоверность представляемой информации

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию и документы, указанные в [пунктах 11](#P48) и [12](#P63) настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестров источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета (далее - электронные подписи), указанных в [пункте 9](#P46) настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» ведется начальником финансового отдела администрации муниципального образования «Табарсук».

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета начальник финансового отдела обеспечивает предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

11.1. наименование источника дохода бюджета;

11.2. код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов;

11.3. наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов;

11.4. информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

11.5. информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторах доходов бюджета;

11.6. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решением думы о бюджете муниципального образования «Табарсук» (далее - решение о соответствующем бюджете);

11.7. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете;

11.8. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете с учетом решений о внесении изменений в решение о соответствующем бюджете;

11.9. показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

11.10. показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

11.11. показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете.

12. В реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

12.1. наименование источника дохода бюджета;

12.2. код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;

12.3. идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;

12.4. информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

12.5. информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

12.6. информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

12.7. наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

12.8. суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

12.9. суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12.10. кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

12.11. информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12.12. информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов муниципальной власти администрации муниципального образования «Табарсук»-администрации сельского поселения, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

14. Информация, указанная в [пунктах 11.1](#P49)-[11.5](#P53) и [пунктах 12.1](#P64)-[12.7](#P70) настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов и реестра источников доходов бюджета.

15. Информация, указанная в [пунктах 11.6](#P54)-[11.9](#P57) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в [пунктах 12.9](#P72) и [12.11](#P74) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых органом, указанным в [пункте 8](#P44) настоящего Порядка, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в [пункте 11.10](#P58) настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Начальником финансового отдела администрации муниципального образования «Табарсук» обеспечивается включение в реестр источников доходов бюджета информацию, указанную в [пунктах 11](#P48) и [12](#P63) настоящего Порядка, в следующие сроки:

18.1. информацию, указанную в [пунктах 11.1](#P49)-[11.5](#P53) и [пунктах 12.1](#P64)-[12.7](#P70) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов, реестр источников доходов Российской Федерации;

18.2. информацию, указанную в [пунктах 11.7](#P55), [11.8](#P56) и [11.11](#P59) настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о соответствующем бюджете и решение об исполнении соответствующего бюджета;

18.3. информацию, указанную в [пункте 11.9](#P57) настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Табарсук», но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

18.4. информацию, указанную в [пунктах 12.9](#P72) и [12.11](#P74) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

18.5. информацию, указанную в [пункте 11.6](#P54) и [пункте 12.12](#P75) настоящего Порядка, - в сроки, установленные в плане подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования «Табарсук» на очередной финансовый год и на плановый период;

18.6. информацию, указанную в [пункте 11.10](#P58) и [пункте 12.10](#P73) настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Табарсук», но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

18.7. информацию, указанную в [пункте 12.8](#P71) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Орган, указанный в [пункте 8](#P44) настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в [пунктах 11](#P48) и [12](#P63) настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку наличия информации в соответствии с [пунктами 11](#P48) и [12](#P63) настоящего Порядка.

20. В случае положительного результата проверки, указанной в [пункте 19](#P89) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с [пунктом 8](#P44) настоящего Порядка, присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в [пункте 11](#P48) настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

в части информации, указанной в [пункте 12](#P63) настоящего Порядка, - реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в [пунктах 11](#P48) и [12](#P63) настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в [пункте 19](#P89) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с [пунктами 11](#P48) и [12](#P63) настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с [пунктом 8](#P44) настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

21. В случае получения предусмотренного [пунктом 20](#P90) настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

22. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, кода вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов;

21 разряд - код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 - в рамках исполнения решения о бюджете;

0 - в рамках составления и утверждения решения о бюджете;

22, 23 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1 или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется закон о бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, кода вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов;

21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 разряды - уникальный код администратора дохода бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке;

29 разряд - код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1;

30, 31 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

32, 33, 34, 35 разряды - порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

24. [Реестр](#P132) источников доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектами решений о соответствующем бюджете, в Думу муниципального образования «Табарсук» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

25. Формирование информации, предусмотренной подпунктами 1-11 пункта 11 и подпунктами 1-12 пункта 12 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными

ПАМЯТКА для населения

**ТОНКИЙ ЛЕД**

С приходом зимы и наступлением морозов водоемы покрываются льдом. Характер льда, его толщина, прочность во многом зависят от температуры воздуха, продолжительности морозов, состава воды, скорости течения.

***Чтобы уменьшить вероятность проламывания льда и попадания в холодную воду, необходимо знать и выполнять следующие ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА***:

* Прежде чем выйти на лед, убедитесь в его прочности; помните, что человек может погибнуть в воде в результате утопления, холодного шока, а также от переохлаждения через 15-20 минут после попадания в ледяную воду;
* Используйте нахоженные тропы по льду. При их отсутствии, стоя на берегу, наметьте маршрут движения, возьмите с собой крепкую длинную палку, обходите подозрительные места;
* В случае появления типичных признаков непрочности льда: треск, прогибание, вода на поверхности льда немедленно вернитесь на берег, идите с широко расставленными ногами, не отрывая их от поверхности льда, в крайнем случае - ползите;
* Не допускайте скопления людей и грузов в одном месте на льду;
* Исключите случаи пребывания на льду в плохую погоду: туман, снегопад, дождь, а также ночью;
* Не катайтесь на льдинах, обходите перекаты, полыньи, проруби, край льда. При отсутствии уверенности в безопасности пребывания на льду лучше обойти опасный участок по берегу или дождаться надежного замерзания водоема;
* Никогда не проверяйте прочность льда ударом ноги.

***Дополнительную опасность*** представляет проламывание льда для человека, который несет тяжелый груз: рюкзак, мешок. Переносимый груз увеличивает нагрузку на лед, способствует падению, препятствует быстрому принятию вертикального положения тела, мешает выбраться из воды на лед. Перед выходом на лед нужно ослабить лямки рюкзака и быть готовым к его быстрому сбрасыванию в случае внезапного проламывания льда.