**17.12.2020г. № 64 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 14 МАЯ 2020 ГОДА № 23-п**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук» «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 14 мая 2020г. № 23 – п следующие изменения:

- подпункт 2.1 пункта 22 изложить в новой редакции:

«2.1) в срок не более чем тридцать календарных дней со дня предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцать дней со дня его получения;»;

- пункт 29 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Для получения документа, указанного в подпункте «в» пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель лично обращается в уполномоченный орган, ответственный за подготовку схемы расположения земельного участка.

- второй абзац пункта 29 исключить;

- в подпункте «а» пункта 31 число «64» заменить числом «66»;

- в пункте 34 число «30» заменить числом «32»;

- в третьем абзаце пункта 48 слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги»;

- пункт 76 дополнить абзацами вторым-седьмым следующего содержания:

«В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, должностное лицо, указанное в пункте 72 настоящего административного регламента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в уполномоченный орган, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо, указанное в пункте 72 настоящего административного регламента, выдает (направляет) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо, указанное в пункте 72 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо, указанное в пункте 72 настоящего административного регламента, направляет уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого получили заявление и документы.

При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных п.35 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, указанное в пункте 72 настоящего административного регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в уполномоченный орган, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги. В случае принятия указанного решения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или его представителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в уполномоченном органе документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в уполномоченный орган заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в уполномоченный орган документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронной почты уполномоченного органа) в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом документов.»;

- пункт 77 изложить в новой редакции:

«77. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов или уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов или уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных заявления и документов»;

- пункт 78 изложить в новой редакции:

«78. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и уведомления в осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных заявления и документов исходящей корреспонденции.»;

- Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, предоставленных заявителем или его представителем, уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков

(1 рабочий день)

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

(1 рабочий день – формирование и направление запросов, 5 рабочих дней – представления ответа на запрос)

Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(8 календарных дней)

Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

(14 календарных дней)

Рассмотрение уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков

(30 календарных дней)

Выдача (направление заявителю или его представителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков или уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов

(3 календарных дня)

».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева