**29.07.2022 №16/4-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАХТАЙ»

## ДУМА

## РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ [ПОРЯДК](#Par32)А И ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»

В целях установления процедур связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Бахтай» в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD11BD110805BE53BE195E306712uA1CM) Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», постановлением Правительства РФ от 27.12.2016 № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о правилах ведения реестра описаний указанных процедур», [постановлением Правительства РФ от 28.03.2017 № 346«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения](http://internet.garant.ru/document?id=71542378&sub=0)», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 № 452 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD12B4110D01B153BE195E306712uA1CM) от 06**.**10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бахтай»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par32) предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Бахтай» (Приложение № 1);

1.2. Процедуру предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Бахтай» (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Бахтай вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Бахтай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Бахтай» В.П.Бальбурова

Приложение № 1

Приложение к решению Думы

Муниципального образования «Бахтай»

от 29.07.2022г. № 16/4-дмо

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Бахтай» (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие между органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в связи с осуществлением земляных работ на территории поселения и устанавливает процедуру выдачи, продления, закрытия и учета разрешений на осуществление земляных работ.

2. Порядок разработан в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD11BD110805BE53BE195E306712uA1CM) Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», постановлением Правительства РФ от 27.12.2016 № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о правилах ведения реестра описаний указанных процедур», [постановлением Правительства РФ от 28.03.2017 № 346«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения](http://internet.garant.ru/document?id=71542378&sub=0)», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 № 452 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения», [Приказом](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD11BD130907BA53BE195E306712uA1CM) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403».

3.Настоящий Порядок является обязательным для физических лиц, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы (далее – юридические лица), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих градостроительную деятельность на территории муниципального образования «Бахтай» (далее – поселение).

4. Настоящий Порядок не применяется при выполнении внутриплощадочных земляных работ в границах строительной площадки объектов капитального строительства, не распространяется на работы по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов на которые оформляется разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. В Порядке используются следующие термины:

**земляные работы** - работы, связанные со вскрытием грунта, нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия сельской территории на глубину более 30 см. (за исключением пахотных работ) при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции всех видов подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, путем бурения скважин, рытья шурфов, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

**восстановление нарушенного благоустройства территории** - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), дорожного и дворового оборудования, иных объектов, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

**заказчик** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее реализацию проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения;

**подрядчик (исполнитель работ)** - юридическое или физическое лицо, выполняющее строительно-монтажные (ремонтно-реставрационные) работы и оказывающее другие услуги по договору с заказчиком;

**заявитель** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обратившееся с заявлением на получение, продление или закрытие разрешения на осуществление земляных работ.

6. Осуществление земляных работ на территории поселения, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, без получения разрешения на осуществление земляных работ не допускается.

7. В границах территории объекта культурного наследия на территории памятника или ансамбля запрещается проведение земляных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

8. Земляные работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться лицами, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ.

9. Прокладка и переустройство подземных коммуникаций на улицах, имеющих усовершенствованное покрытие, производятся закрытым способом без повреждения покрытий или открытым способом при невозможности проведения работ методом прокола. Целесообразность применения того или иного способа ведения работ должна определяться при проектировании, с учетом местных условий, с согласованием организацией, осуществляющей содержание и обслуживание автомобильной дороги.

10. В случае, осуществления земляных работ на проезжей части место производства земляных работ должно быть огорожено, установлены указатели проведения работ, объездных путей.

11. После осуществления земляных работ лицо, их выполняющее, обязано, в случае повреждения восстановить асфальтобетонное покрытие и произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства, травяной покров на газонах в течение срока, определенного в разрешении, и закрыть разрешение на осуществление земляных работ в порядке, установленном настоящим Порядком.

**II.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**1. Случаи, в которых требуется проведение процедуры**

12. Процедура получения разрешения на осуществление земляных работ проводится в случаях проведения земляных работ на земельных участках, предоставленных для следующих видов:

1) жилищного строительства;

2) строительства объектов капитального строительства нежилого назначения;

3) строительства объектов водоснабжения и водоотведения (за исключением линейных объектов);

4) строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ;

5) демонтажа объектов водоснабжения и водоотведения.

13. Разрешение выдается отдельно на каждый вид работ, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Разрешение оформляется на Заказчика с указанием Подрядчика, в том числе в случае, если в качестве Заказчика и Подрядчика выступает одно лицо.

**2. Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры**

15. Органом (организацией) осуществляющим проведение процедуры «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Бахтай»» является Администрация муниципального образования «Бахтай» (далее – Уполномоченный орган).

**3. Перечень документов, которые Заявитель обязан предоставить для проведения процедуры**

16. Для получения разрешения на осуществление земляных работ Заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2) копии паспорта для физических лиц, в случае обращения представителя Заявителя - копия паспорта представителя, доверенность, оформленная в установленном порядке (прикладывается копия паспорта физического лица, выдавшего доверенность);

3) документа, подтверждающего полномочия Заявителя действовать от имени юридического лица:

а) представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим его полномочия;

б) представитель юридического лица, не являющийся руководителем, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица;

3) учредительных документов юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

4) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором предполагается проведение работ;

6) правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение земляных работ;

7) копии рабочего проекта или проектной (рабочей) документации на осуществление земляных работ, содержащие сведения о восстановлении нарушенного благоустройства территории, согласованные с владельцами инженерных коммуникаций;

8) копии утвержденной проектной документации (в том числе плана благоустройства) либо схемы прохождения трассы сетей инженерно-технического обеспечения (в случае строительства (прокладки) новых сетей инженерно-технического обеспечения или необходимости проведения аварийно-восстановительных работ), выполненной на откорректированной топографо-геодезической основе в масштабе М 1:500 или М 1:1000 и согласованной с правообладателями земельных участков, на которых планируется осуществление земляных работ, с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, связи и др.), размещенных на указанных участках;

9) копии приказа руководителя о назначении ответственного лица за производство работ (для юридического лица);

10) график производства работ с указанием дат начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения на осуществление земляных работ, согласованный заказчиком (в случае выполнения работ сторонней организацией);

11) схемы организации движения транспортных средств и пешеходов на период осуществления земляных работ на проезжей части с расстановкой дорожных знаков и указателей, с указанием мест разрытий, оставленной в соответствии с требованиями действующего законодательства(в случае закрытия или ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования на период производства работ.

Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов.

В случае не предоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 4-6 настоящего пункта, Администрация запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

17. Требования к документам, необходимым для проведения процедуры:

1) документы должны иметь печати при наличии печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан [электронной подписью](garantF1://12084522.21));

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

18. Подрядчик не вправе приступать к выполнению земляных работ без получения Заказчиком разрешения на осуществление земляных работ.

**4. Перечень документов, получаемых Заявителем в результате проведения процедуры**

19. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения Заявитель получает разрешение на осуществление земляных на территории муниципального образования «Бахтай».

При наличии оснований для отказа в проведении процедуры Заявитель получает уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

**5. Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры**

20. Основанием для отказа в приеме заявления и документов для проведения процедуры является:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) документы предоставляются не уполномоченным лицом;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

5) текст заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается лицу, направившему заявление, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

21. Заявление и документы принимаются после устранения нарушений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

**6. Основания для приостановления проведения процедуры**

22. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

**7. Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе отрицательного заключения, основания для не предоставления разрешения в иной установленной форме Заявителю по итогам проведения процедуры**

23. Основанием для отказа в выдаче заключения является:

1) Заявителем не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка;

2) несоответствие проекта проведения работ требованиям законодательства;

3) проведение работ требует выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

4) производитель работ по ранее выданным разрешениям не выполнил работы по восстановлению благоустройства;

5) за выдачей разрешения обратилось неуполномоченное лицо;

6) производство земляных работ не согласовано собственниками или иными правообладателями инженерных коммуникаций и (или) собственниками или иными правообладателями территорий, попадающих в зону производства земляных работ.

24. Отказ в выдаче заключения по основаниям указанным в подпункте 1 пункта 23 настоящего Порядка, не является препятствием для повторной подачи документов Заявителем при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

**8. Описание процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ**

25. Срок проведения процедуры - не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

26. Заявитель подает в Уполномоченный орган заявление на бумажном носителе или в электронном виде, с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

27. Специалист Уполномоченного органа в день поступления заявления с документами проводит проверку правильности заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов, регистрирует их и вручает Заявителю расписку в получении документов к рассмотрению.

28. В течение 3-х рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте16 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа совместно с заявителем (его уполномоченным представителем) проводят обследование земельного участка, по результатам которого оформляется Акт обследования места осуществления земляных работ.

Акт обследования места осуществления земляных работ должен содержать сведения о месте и объеме планируемых земляных работ и подписывается специалистом Уполномоченного органа и Заявителем.

29. На основании Акта обследования места осуществления земляных работ в течение 5 рабочих дней заявитель представляет гарантийное обязательство, предусматривающее восстановление нарушенного благоустройства (форма гарантийного обязательства указана в Приложении № 3). В указанный срок Уполномоченным органом совместно с Заявителем устраняются разногласия, касающиеся места и объема планируемых земляных работ (при их наличии).

30. В течение 2-х рабочих дней со дня заключения Соглашения руководитель Уполномоченного органа принимает решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ. В случае отказа Заявителя от представления гарантийного обязательства и (или) истечения срока, установленного в пункте 29 настоящего Порядка, руководитель Уполномоченного органа принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ. В случае отсутствия руководителя решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается лицом, исполняющим его обязанности.

31. Разрешение на осуществление земляных работ или отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ оформляется в письменной форме (Приложения № 5 и № 6 к настоящему Порядку).

32. Для проведения процедуры согласования Заявителю не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов выдается (направляется) проект разрешения на осуществление земляных работ.

33. Согласование разрешения на осуществление земляных работ осуществляется Заявителем (производителем работ) с эксплуатационными организациями, землепользователями, землевладельцами, собственниками и арендаторами земельных участков, на которых предполагается производство работ, в части планово-высотного положения подземных сооружений, наличия инженерных коммуникаций и методов производства работ, обеспечивающих сохранность зданий, сооружений, инженерных сетей, расположенных в непосредственной близости от мест раскопок.

В разрешении на осуществление земляных работ организации и физические лица, согласующие проведение земляных работ, указывают условия проведения работ, обязательные для их исполнения.

Список юридических и физических лиц для включения в Разрешение определяется специалистом Администрации в соответствии с расположением места проведения земляных работ.

Срок согласования разрешения на осуществление земляных работ в общий срок предоставления разрешения не входит.

34. При производстве работ в границах размещения автомобильной дороги, Заявитель (производитель работ) до их начала обязан разработать схему организации движения и ограждения мест производства дорожных работ (далее- схема).

Схемы всех видов работ в пределах полосы отвода дороги или в «красных линиях» утверждаются владельцем автомобильной дороги.

Уведомление о сроках и месте проведения работ, а также утвержденная схема передаются Заявителем в ГИБДД Отдела МО МВД «Черемховский» не менее чем за одни сутки до начала производства работ.

При проведении долговременных работ длительностью более 5 суток ГИБДД Отдела МО МВД «Черемховский» информируется владельцем дороги об адресе участка, на котором намечено проведение работ, сроках их проведения не менее чем за 7 суток до начала производства работ.

Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения несет производитель работ.

35. Согласованное разрешение на осуществление земляных работ осуществляется Заявитель предоставляет специалисту Уполномоченного органа для осуществления проверки на наличие согласований и условий проведения земляных работ.

При наличии всех необходимых согласований специалист Уполномоченного органа обеспечивает подписание разрешения на осуществление земляных работ.

36. Разрешение на осуществление земляных работ или отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается Заявителю не позднее 1 рабочего дня после принятия решения, либо направляется по почте заказным письмом.

37. Разрешение на осуществление земляных работ действительно только в отношении вида, места, объема, участка, сроков проведения земляных работ и конкретного производителя работ, указанного в разрешении на осуществление земляных работ.

38. Разрешение на осуществление земляных работ должно находиться у производителя работ, указанного в заявлении на получение разрешения. Копия разрешения хранится в Уполномоченном органе.

39. Общий срок предоставления разрешения на осуществление земляных работ не может превышать – 30 дней.

40. При производстве земляных работ должны обеспечиваться: санитарное состояние территорий, безопасность движения пешеходов и транспорта, устройство въездов во двор домовладений, предприятий, организаций, а также подходы к жилым, служебным, торговым, учебным, детским и другим зданиям.

41. При производстве работ запрещается:

1) загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

2) производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.п. на проезжую часть улиц, тротуары, газоны. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

3) вырубка деревьев, кустарников и обнажение их корней без разрешения Администрации поселения;

4) перегон по улицам, имеющим асфальтовое покрытие, машин на гусеничном ходу;

5) засыпка проложенных траншей для укладки кабеля, труб, не имеющих выходов подземных коммуникаций, до производства контрольной исполнительной съемки геодезической службой;

6) выталкивание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок.

42. Работы, производимые Подрядчиком, выполняются под техническим контролем Заказчика.

43. Лицо, ответственное за осуществление земляных работ, обязано осуществлять работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Подтверждением полного выполнения земляных работ и благоустройства места осуществления земляных работ является Акт об исполнении разрешения на осуществление земляных работ/аварийных земляных работ (Приложение № 7 к Порядку), которые составляются и подписываются Заказчиком и представителем Уполномоченного органа, в течение пяти рабочих дней со дня окончания осуществления работ по благоустройству места осуществления земляных работ.

45. Подрядчик осуществляет работы по благоустройству места осуществления земляных работ: производит восстановление усовершенствованного покрытия песчано-гравийной смесью (инертными материалами) с восстановлением усовершенствованного покрытия современными материалами, позволяющими осуществление работ при отрицательных температурах, производит восстановление покрытия песчано-гравийной смесью (инертными материалами).

46. Срок проведения восстановительных работ:

1) при осуществлении земляных работ в весенне-летний период – не более 10 дней после окончания работ;

2) при осуществлении земляных работ в осенне-зимний период с 1 октября по 1 мая – не позднее 30 июня предстоящего летнего периода.

47. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения просадки дорожного покрытия или грунта, отсутствия зачернения торфом и озеленения в течение гарантийного срока, организация, ранее производившая эти работы, проводит повторно восстановительные работы. После повторно проведенных восстановительных работ гарантийный срок продлевается на 2 года.

**9. Предельный срок представления Заявителем документов, необходимых для проведения процедуры**

48. В случае если Заявителем был предоставлен неполный пакет документов, необходимых для осуществления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ, Заявитель не более чем в 7-мидневный срок, предоставляет документы, необходимые для проведения процедуры.

**10. Стоимость проведения процедуры для Заявителя или порядок определения такой стоимости**

49. Процедура является бесплатной для Заявителя.

**11. Форма подачи Заявителем документов, необходимых для проведения процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)**

50. Документы, необходимые для проведения процедуры, могут быть поданы на бумажном носителе или в электронном виде. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

51. Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

**III. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОДЛЕНИЕ, ЗАКРЫТИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ**

**РАЗРЕШЕНИЯ. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ**

52. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ указывается в разрешении и соответствует сроку, указанному в представленном Заказчиком графике осуществления земляных работ, но не должен превышать 30дней.

53. В случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, Заказчик работ не позднее чем за 3 дня до окончания истечения срока производства земляных работ обязан обратиться в Уполномоченный орган, выдавший разрешение, для оформления продления срока действия разрешения с предоставлением следующих документов:

а) заявление на получение продления срока действия разрешения (приложение № 2 к настоящему Порядку), подписанное уполномоченным лицом;

б) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.

54. После предоставления указанных в пункте 53 настоящего Порядка документов Уполномоченным органом в разрешении на осуществление земляных работ проставляется отметка о продлении срока его действия.

55. В случае необходимости прекращения или приостановления земляных работ Заказчик работ восстанавливает нарушенное благоустройство и представляет восстановленное благоустройство собственнику или иному правообладателю территории, попадающей в зону производства земляных работ, который делает отметку в разрешении о подтверждении восстановления нарушенного благоустройства. Затем производитель работ обращается в Уполномоченный орган с устным или письменным (в свободной форме) заявлением о закрытии разрешения. Представитель Уполномоченного органа выезжает на место производства работ и, в случае восстановления нарушенного благоустройства в полном объеме, ставит отметку в разрешении о приеме восстановленного благоустройства, затем производитель работ сдает разрешение представителю Уполномоченного органа, осуществляющему приемку восстановленного благоустройства. Разрешение считается закрытым и хранится в архиве Уполномоченного органа.

56. В случае выявления замечаний при приеме восстановленного благоустройства представитель Уполномоченного органа совместно с производителем работ составляет акт с указанием выявленных замечаний и сроков их устранения. После устранения замечаний Заказчик работ сдает восстановленное благоустройство в том же порядке.

57. Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании разрешения в случае, если Заказчик работ не проводит земляные работы в течение срока, установленного в разрешении. Решение об аннулировании разрешения принимается на основании акта осмотра места проведения земляных работ путем внесения соответствующей записи в разрешение.

58. Продолжение земляных работ по просроченному разрешению рассматривается как работа без разрешения.

59. Для переоформления разрешения Заказчик работ, на которого переоформляется разрешение, предоставляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

Переоформление разрешения производится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

**IV. ПОРЯДОК УЧЕТА РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

60. Уполномоченный орган ведет журнал регистрации выданных разрешений, в который вносятся сведения о предоставлении разрешений и продлении срока их действия.

61. Заявителем в журнале регистрации выданных разрешений ставится подпись и дата получения разрешения. Журнал хранится в Уполномоченном органе вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

62. Разрешение выдается заказчику под подпись.

63. Выданные разрешения хранятся в Уполномоченном органе в течение двух лет.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА**

64. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Законом Иркутской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области».

Приложение № 1

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление земляных

работ на территории

муниципального образования «Бахтай»

## Главе муниципального образования «Бахтай»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление разрешения на осуществление земляных работ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ.

**Заявитель (юридическое лицо)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за осуществление работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

**Заявитель (индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за осуществление работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

**Заявитель (физическое лицо)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место осуществления работ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать улицы, точные адресные ориентиры начала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и окончания вскрываемого участка, на котором будут производиться работы)

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(новая прокладка, реконструкция, демонтаж, аварийный ремонт,

некапитальные объекты, изменение фасадов и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемые сроки проведения работ: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в том числе:

срок полного восстановления нарушенного благоустройства: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

При этом сообщаю:

технические условия выданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

схема земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

проектная документация на производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

схема организации движения транспортных средств и пешеходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (в случае производства земляных работ в зоне роста деревьев, кустарников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь осуществлять земляные работы, которые оказывают влияние на безопасность проведения земляных работ, при наличии свидетельства о допуске к таким видам работ.

В случае повреждения обязуюсь восстановить асфальтобетонное покрытие и произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства, травяной покров на газонах и закрыть разрешение на осуществление работ в порядке, установленном настоящим Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Подпись лица, подавшего заявление:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи Заявителя)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие в соответствии с о статьей 9 Федерального закона «О персональных указать наименование Уполномоченного органа данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального образования «Бахтай». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление земляных

работ на территории

муниципального образования «Бахтай»

## Главе муниципального образования «Бахтай»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на продление разрешения на осуществление земляных работ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ.

**Заявитель (юридическое лицо)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за осуществление работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

**Заявитель (индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за осуществление работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

**Заявитель (физическое лицо)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с изменением вида и(или) схемы осуществления земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать измененные виды и(или) схемы осуществления земляных работ)

Запрашиваемые сроки продления незавершенных земляных работ:

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в том числе:

срок полного восстановления нарушенного благоустройства: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Обязуюсь осуществлять земляные работы, которые оказывают влияние на безопасность проведения земляных работ, при наличии свидетельства о допуске к таким видам работ.

В случае повреждения обязуюсь восстановить асфальтобетонное покрытие и произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства, травяной покров на газонах и закрыть разрешение на осуществление работ в порядке, установленном настоящим Порядком.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Подпись лица, подавшего заявление:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие в соответствии с о статьей 9 Федерального закона «О персональных указать наименование Уполномоченного органа данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального образования «Бахтай». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление земляных

работ на территории

муниципального образования «Бахтай»

|  |
| --- |
| Приложение 2  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Бахтай» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указывается наименование администрации муниципального образования*) |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указываются сведения о заявителе)[[1]](#footnote-1)* |

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

После окончания земляных работ в течение \_\_\_\_ календарных дней обязуюсь произвести необходимые работы по полному восстановлению нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, связанных с осуществлением земляных работ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление земляных

работ на территории

муниципального образования «Бахтай»

*НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»*

**АКТ**

**осмотра территории объекта до проведения земляных работ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. п.Бахтай

Комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалиста администрации муниципального образования «Бахтай» |  |
| Заявителя (представитель заявителя) |  |

произвели осмотр состояния территории объекта, элементов благоустройства, попавших в зону проведения земляных работ согласно заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект, ед. измерения (кв.м, п.м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Специалист Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление земляных

работ на территории

муниципального образования «Бахтай»

*НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»*

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Заявитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, его должность, телефон - для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридических лиц, Ф.И.О., адрес регистрации, телефон - для физических лиц)

Адрес производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешается осуществление земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид работ)

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

Срок производства работ с"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Работу производить с 9-00 часов до 20-00 часов.

**Производство работ согласовать:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Работы производятся с выполнением следующих условий:**

1. Срок выполнения работ по устройству и переустройству инженерных подземных сетей и сооружений после получения разрешения согласовать с эксплуатирующими организациями.

2. До начала производства работ в случае закрытия проезда о сроках производства работ необходимо известить телефонограммой органы: надзора в сфере пожарной безопасности, оказания скорой медицинской помощи, оказания услуг по обслуживанию объектов жилых/нежилых помещений, а также ГИБДД Отдел МО МВД России Черемховский

3. На улицах, площадях и других благоустроенных территориях рытье траншей и котлованов для укладки подземных коммуникаций должно производиться с соблюдением следующих условий:

1) место разрытия оградить забором установленного типа в границах участка согласно проекту организации строительства, утвержденному администрацией муниципального образования «Бахтай»;

2) установить необходимые дорожные знаки согласно схеме дорожных знаков, согласованной в ГИБДД Отдел МО МВД России Черемховский;

3) необходимо установить дополнительное освещение зоны производства земляных работ;

4) при любом разрытии до начала производства земляных работ должны быть вызваны на место работ представители организаций, имеющих подземные сети в районе разрытия, для согласования и указания мест фактического расположения коммуникаций на местности;

5) все строительные материалы и грунт при производстве работ размещаются только в пределах огражденного участка;

6) проводится ежедневная уборка территорий, прилегающих к стройплощадкам по периметру 5 метров;

7) работы должны выполняться короткими участками в соответствии с проектом организации работ;

8) работы на следующих участках разрешается начинать только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории;

9) ширина траншей должна быть минимальной, не превышающей требований «Строительных норм и правил» и технических условий на подземные прокладки, стены траншей и котлованов крепятся согласно существующим правилам на производство земляных работ;

10) грунт, вынутый из траншей и котлованов, должен увозиться с места работ немедленно после выемки из траншеи с предварительным согласованием с администрацией поселения места складирования, а в случае его дальнейшей пригодности для обратной засыпки складироваться с одной стороны траншеи в пределах зоны ограждения;

11) запрещается при вывозе грунта вынос грязи с колес автотранспорта на дороги муниципального образования «Бахтай»;

12) в случае вскрытия асфальтобетонного покрытия и слоев дорожной одежды дорог, тротуаров, площадей и т.д. оно производится на 20 см. шире траншей и должно иметь прямолинейное очертание;

13) материалы от разработанной дорожной одежды дорог, тротуаров, площадей и строительные материалы должны складироваться послойно в пределах огражденного места и не должны смешиваться с грунтом;

14) складирование труб на дорожных покрытиях осуществлять с применением лежней в пределах огражденной зоны;

15) организации, производящие работы на дорожном покрытии, обязаны обеспечить полную сохранность материалов от разборки покрытий;

16) при обнаружении подземных коммуникаций, не зафиксированных в проекте, подрядная организация обязана ставить в известность заказчика, который обеспечивает явку на место работ представителей заинтересованных организаций для принятия решений по данному вопросу;

17) в случае повреждения инженерных коммуникаций в процессе работ они должны быть немедленно восстановлены силами и средствами организации, производящей разрытие по согласованию с организацией, эксплуатирующей данные коммуникации;

18) при производстве работ в местах движения транспорта и пешеходов должны соблюдаться условия и очередность работ, обеспечивающие безопасное и бесперебойное движение транспорта и пешеходов. В случае повреждения пешеходных переходов, тротуаров, попавших в зону строительства, на период производства работ должно быть выполнено устройство безопасных временных настилов и мостов через траншеи;

19) засыпка траншей после окончания работ по прокладке коммуникаций в местах разрушения дорог, тротуаров, площадей должна производиться послойно, с восстановлением всех конструктивных слоев дорожных одежд с тщательным уплотнением и проливной водой (в летнее время) для восстановления дорожного полотна в полном объеме. В зимнее время траншеи засыпаются гравийно-песчаной смесью, щебнем, с планировкой и послойным уплотнением. В случае просадки грунта в траншее необходимо производить регулярную подсыпку дорожного материала с планировкой и уплотнением до уровня существующего покрытия. При восстановлении асфальтобетонного покрытия необходимо применять асфальтобетонную смесь, соответствующую по типу смеси, из которой построено существующее покрытие. Работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия должны быть выполнены качественно, с привлечением специализированных организаций, получивших свидетельство о допуске к выполнению данных работ саморегулируемой организации в области строительства;

20) элементы благоустройства, попавшие в зону строительства, сдаются представителю Администрации муниципального образования «Бахтай» после полного восстановления в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

21) никаких изменений или отступлений от утвержденного и согласованного проекта не допускается без согласования с заинтересованными службами.

4. При ведении работ, связанных со строительством или ремонтом подземных коммуникаций, запрещается:

1) складирование грунта или строительных материалов на объекты озеленения, проезжую часть, тротуары, элементы ливневой канализации и благоустройства;

2) складирование и хранение строительных материалов, оборудования, строительного мусора на территории, прилегающей к строительной площадке;

3) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные канавы и кюветы без оборудования мостов для обеспечения пропуска воды;

4) передвижение по улицам поселения с асфальтобетонным покрытием крупногабаритной и специализированной техники на гусеничном ходу в весенне-летний период. В зимнее время при наличии разрешения (пропуска), согласованного с ГИБДД.

5. Настоящее разрешение и проект на строительство и ремонт инженерных коммуникаций должны всегда находиться на месте работ для предъявления представителям инспектирующих организаций.

6. За нарушение требований при производстве земляных работ в муниципальном образовании «Бахтай» организация, выполняющая разрытие, подлежит административной ответственности в соответствии с Законом Иркутской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области».

7. В случае повторного нарушения требований при производстве земляных работ виновные будут привлечены к ответственности в судебном порядке.

8. Ответственность за ведение земляных и строительных работ с соблюдением всех правил техники безопасности возлагается на заказчика работ (застройщика).

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать все вышеуказанные условия и выполнить работу в срок, установленный разрешением с полным восстановлением благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Срок проведения земляных работ продлен с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; N; дата)

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Ордер закрыт "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление земляных

работ на территории

муниципального образования «Бахтай»

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя, адрес)

**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Выдача разрешения на осуществлении земляных работ на территории муниципального образования «Бахтай», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования

«Бахтай» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление земляных

работ на территории

муниципального образования «Бахтай»

**АКТ**

**об исполнении разрешения на осуществление**

**земляных работ/аварийных земляных работ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Представитель Уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Заявитель (представитель Заявителя по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_,выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, получившего разрешение)

на осуществление работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер и объем работ в соответствии с записью в разрешении)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работы выполнены в полном объеме, территория благоустроена:

- асфальтобетонное покрытие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м;

(восстановлено или не нарушалось, указать)

- восстановление благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м;

- восстановление озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м;

- восстановление технических сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному у каждой из сторон.

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (Заказчик), Подрядчик информирован об обязанности устранять в течение двух лет просадки и (или) провалы, которые могут появиться в месте проведения земляных и аварийных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

1. Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

   Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

   Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты. [↑](#footnote-ref-1)