**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.03.2022г № 265(206)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в марте месяце 2022 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

 1. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 21.03.2022 г № 4/122-дмо «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования «Александровск»

 2. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 10.03.2022г № 20-п «О создании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования «Александровск»

 3. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 10.03.2022г № 21-п «О присвоении почтового адреса жилому дому»

 4. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 10.03.2022г № 22-п «О присвоении почтового адреса земельному участку»

 5. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 10.03.2022г № 23-п «Об утверждении порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории МО «Александровск»

 6. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от № 24-п от 21.03.2022 г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования «Александровск» на долгосрочный период

 7. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 28.03.2022г № 25-п «Об изменении адреса»

 8. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 28.03.2022г № 26-п «Об изменении адреса»

 9. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 28.03.2022г № 27-п «Об изменении адреса»

 10. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 28.03.2022г № 28-п «О присвоении почтового адреса жилому дому»

 11. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 28.03.2022г № 29-п «О присвоении почтового адреса жилому дому»

 12. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 28.03.2022г № 30-п «О присвоении почтового адреса нежилому дому»

 13. . Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 28.03.2022г № 31-п «Об утверждении проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения»

 21.03.2022 Г № 4/122-ДМО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

 РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ

И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНАВЛИВАЕМЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСК

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования «Александровск» (прилагается).

2. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

 УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы муниципального образования «Александровск»

от «21» марта 2022 г. № 4/122-дмо

Порядок

установления и оценки применения обязательных

требований, устанавливаемых нормативными правовыми

актами муниципального образования «Александровск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования «Александровск» обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

3. Обязательные требования устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования «Александровск» (далее соответственно – муниципальное образование, муниципальные акты) в соответствии с положениями Федерального закона № 247-ФЗ.

4. Муниципальный акт, устанавливающий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

По результатам оценки применения обязательных требований органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим муниципальный акт, может быть принято решение о продлении срока действия муниципального акта, содержащего обязательные требования, не более чем на шесть лет.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает муниципальное образование.

5. Проекты муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными актами в случае, если проведение такой оценки установлено федеральными законами и законами Иркутской области, за исключением:

1) проектов муниципальных актов представительного органа муниципального образования «Александровск», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных актов представительного органа муниципального образования «Александровск», регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

6. В случае, если федеральными законами и законами Иркутской области не установлено проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, проекты таких муниципальных актов могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования, по решению органа местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными актами в соответствии с законами Иркутской области, за исключением:

1) проектов муниципальных актов представительного органа муниципального образования «Александровск», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных актов представительного органа муниципального образования «Александровск», регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2. Порядок установления

обязательных требований

7. При установлении обязательных требований муниципальными актами должны быть соблюдены принципы установления и оценки применения обязательных требований, установленные Федеральным законом № 247-ФЗ.

8. В муниципальных актах, устанавливающих обязательные требования, должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования или уполномоченные ими организации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

9. Проекты муниципальных актов подлежат публичному обсуждению. В целях обеспечения проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта орган местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта (далее – уполномоченный орган), размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

1) проект муниципального акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального акта;

3) информацию о сроках проведения публичного обсуждения, который не может составлять менее 14 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта на официальном сайте;

4) информацию об адресе электронной почты и почтовом адресе, по которым физические или юридические лица могут направлять предложения и (или) замечания к проекту муниципального акта, либо информация о месте нахождения уполномоченного органа для личного представления предложений и (или) замечаний к проекту муниципального акта.

10. По истечению срока, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от физических или юридических лиц, и на их основе принимает меры по доработке проекта муниципального акта. В случае несогласия с поступившим замечанием и (или) предложением, уполномоченный орган готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указываются основания такого несогласия.

11. О результатах рассмотрения предложений и (или) замечаний уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложения и (или) замечания в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего предложения и (или) замечания.

12. Положения муниципальных актов, устанавливающих обязательные требования, вступают в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего муниципального акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также муниципальных актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

Положения муниципальных актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

13. Обязательные требования должны быть доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать, путем опубликования муниципальных актов, устанавливающих указанные обязательные требования, в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Александровск» и иными муниципальными актами муниципального образования.

Перечень муниципальных актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, подлежит размещению администрацией муниципального образования на официальном сайте с текстами действующих муниципальных актов.

Порядок размещения и актуализации перечня муниципальных актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, устанавливается администрацией муниципального образования.

Раздел 3. Порядок оценки применения

обязательных требований

14. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

15. Процедура оценки применения обязательных требований включает формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, рассмотрение проекта доклада и принятие по итогам рассмотрения проекта доклада решения уполномоченного органа.

16. Уполномоченный орган за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном акте, в соответствии с целями, предусмотренными в пункте 14 настоящего Порядка, и готовит проект доклада.

17. Источниками информации для подготовки доклада являются:

1) результаты мониторинга муниципальных актов;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа административной и судебной практики;

4) предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования;

5) предложения и замечания органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Иркутской области и федеральных органов государственной власти;

6) иные сведения, позволяющие оценить результаты применения обязательных требований.

18. В доклад включается следующая информация:

1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

19. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

2) перечень муниципальных актов и содержащихся в них обязательных требований;

3) сведения о внесенных в муниципальный акт изменениях (при наличии);

4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования на установление обязательных требований;

5) период действия муниципального акта и его отдельных положений;

6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены соответствующие обязательные требования.

20. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления муниципального образования;

4) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

5) количество, содержание и результаты анализа обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований;

6) количество, содержание и результаты анализа вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных актов, об обжаловании постановлений административной комиссии муниципального образования о привлечении лиц к административной ответственности.

21. Итоги оценки применения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

22. В целях публичного обсуждения проекта доклада администрация муниципального образования не позднее, чем за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, размещает проект доклада на официальном сайте с одновременным извещением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, и заинтересованных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Уполномоченный орган рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актам), поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа и приобщается к проекту доклада.

24. Проект доклада подготавливается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента окончания публичного обсуждения, и направляется для рассмотрения в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, образованный органами местного самоуправления муниципального образования (далее – Совет).

25. Совет в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта доклада рассматривает его и принимает одну из следующих рекомендаций:

1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на 6 (шесть) лет);

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на 6 (шесть) лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

26. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня вынесения рекомендации Совета утверждает доклад, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

27. По итогам проведенной оценки применения обязательных требований и на основании доклада и рекомендации Совета уполномоченный орган принимает муниципальный акт:

1) о продлении срока действия муниципального акта;

2) о внесении изменений в муниципальный акт;

3) о признании утратившим силу муниципального акта.

10.03.2022г. № 20-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2000 года № 292-24 «О мерах по обеспечению ввода в действие мобилизационного плана Вооруженных Сил Российской Федерации «МП-2000»», Положением о военных комиссариатах, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 сентября 2007 года № 1132, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», для обеспечения гарантированного и полного оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.В целях организованного проведения оповещения граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ) и поставщиков техники, сбора и отправки ГПЗ и техники, поставляемых по мобилизации на пункты сбора мобилизационных ресурсов военного комиссариата, организовать на базе администрации муниципального образования «Александровск» штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования (далее - ШО и ПСМО) в составе:

**Группа управления**

Начальник ШО и ПСМО – военно-учетный работник – Завгородняя Анна Павловна.

Заместитель начальника ШО и ПСМО – ведущий специалист МО «Александровск» - Мелещенко Татьяна Владимировна, дублер - Новикова Галина Викторовна.

Комендант – бухгалтер администрации МО «Александровск» - Богданова Юлия Геннадьевна, дублер – Гусева Ольга Александровна.

Фельдшер – Дорошенко Ольга Константиновна, дублер – Богомолова Оксана Ивановна.

Место размещения группы – кабинеты № 1 администрации МО «Александровск»)

**Отделение оповещения и явки ШО и ПСМО**

Начальник отделения оповещения и явки ШО и ПСМО – бухгалтер МБОУ Александровская СОШ – Кондратьева Ольга Александровна, дублер – Дударик Галина Георгиевна.

Технический работник № 1 – директор МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» Туйчиева Роза Николаевна, дублер – Ганеева Марина Владимировна.

Технический работник №2 – директор СДК МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» Ситникова Лариса Петровна, дублер – Мелещенко Татьяна Наильевна.

Начальник группы розыска – Бузикова Татьяна Константиновна, дублер – Степанова Настмя Гибадулловна.

Посыльные – 3 человека (дублеры – 3 чел.), согласно списка (Приложение).

Место размещения группы – кабинеты № 2 администрации МО «Александровск»

Отделение формирования и отправки команд ШО и ПСМО

Начальник отделения формирования и отправки команд ШО и ПСМО – начальник финансового отдела МО «Александровск» Лоскутникова Татьяна Анатольевна, дублер – Кажанова Марина Вячеславна.

Технический работник № 1 – уборщик помещений администрации МО «Александровск» Кожухова Алена Федоровна, дублер – Вишневская Надежда Александровна.

Технический работник №2 – Кожанов Андрей Андреевич, дублер – Чернокульская Гламдан Гарафутдиновна.

Сопровождающий команд – учитель физической культуры МБОУ Александровская СОШ Завгородний Юрий Валерьевич

Место размещения группы – кабинет № 3 администрации МО «Александровск»

2. Готовность ШО и ПСМО к работе Ч+4.00, после получения сигнала.

3. Сбор и отправку мобилизационных ресурсов производить через пункт сбора граждан и техники:

- пункт предварительного сбора граждан- ГАПОУ «ЗАПТ» п.Кутулик ул.Шилова,1;

- приемо-сдаточный пункт технических средств- ДСИО «Заларинский» Аларский участок, п.Кутулик ул.Быкова,7

4. В целях оповещения ГПЗ в исполнительный период выделить посыльных согласно списка, (Приложение).

5. В целях оповещения граждан в исполнительный период для доставки посыльных на отдаленные маршруты выделить автомобиль администрации МО «Александровск».

В целях доставки граждан на пункты сбора (п.Кутулик ул.Шилова,1) выделить автобус МБОУ Александровская СОШ.

6.Рекомендовать отделу культуры МО «Александровск»» согласовать вопросы информирования и организации досуга граждан, подлежащих призыву по мобилизации, обеспечить ШО и ПСМО настольными играми, книгами и газетами.

7.Ответственность за разработку, уточнение, хранение документов ШО и ПСМО возложить на военно-учетного работника администрации МО «Александровск»- Завгороднюю Анну Павловну.

8.Учебные занятия проводить ежемесячно, с практическим развёртыванием не реже двух раз в год.

9. Постановление довести до заинтересованных лиц под роспись.

10 Второй экземпляр настоящего постановления представить в отделение планирования, предназначения и учета военного комиссариата Аларского и Заларинского районов Иркутской области.

11. Постановление администрации МО «Александровск» от 20.08.2020. № 53-п «О создании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования «Александровск» считать утратившим силу.

Исполнено в 2экз.

1- военный комиссариат Аларского и Заларинского районов Иркутской области.

2- в дело.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

 Приложение к постановлению

№ 20-п от 10.03.2022г.

СПИСОК

граждан, назначенных посыльными на территории МО «Александровск»

 для оповещения ГПЗ (основной состав)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | Год рождения | № маршрута | Адрес местажительства |
| 1 | Остроухова Ирина Геннадьевна | 1971 | 1 | с.Александровскул.40 лет Победы, 2/1 |
| 2 | Соломенная Лариса Анатольевна | 1975 | 2 | с.Александровскул. Центральная, 27 |
| 3 | Кашапова Зульфия Харматуловна | 1978 | 3 | с.Александровскул. Школьная, 22 |
|  |  |  |  |  |

СПИСОК

граждан, назначенных посыльными на территории МО «Александровск» для оповещения ГПЗ (резервный состав)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | Год рождения | № маршрута | Адрес местажительства |
| 1 | Суханов Никита Вадимович | 2005 | 1 | с.Александровск, ул. Центральная, д.57 |
| 2 | Дилбарян Арсэн Артёмович | 2006 | 2 | с.Александровск, ул. Центральная, д.55, кв.1 |
| 3 | Кирсанов Максим Вячеславович | 2005 | 3 | Д. Угольная, ул. Советская, д.25 кв.2 |
|  |  |  |  |  |

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы | подпись |
| 1 | Завгородняя А.П. |  |
| 2 | Мелещенко Т.В. |  |
| 3 | Дорошенко О.К. |  |
| 4 | Богданова Ю.Г. |  |
| 5 | Туйчиева Р.Н. |  |
| 6 | Кондратьева О.А. |  |
| 7 | Кашапова З.Х. |  |
| 8 | Бузикова Т.К. |  |
| 9 | Остроухова И.Г. |  |
| 10 | Соломенная Л.А. |  |
| 11 | Ситникова Л.П. |  |
| 12 | Лоскутникова Т.А. |  |
| 13 | Кожухова А.Ф. |  |
| 14 | Кожанов А.А. |  |
| 15 | Завгородний Ю.В. |  |

10.03.2022 г № 21-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЖИЛОМУ ДОМУ

На основании Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

Присвоить адрес жилому дому, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, д. 2.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Российская Федерация Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», с. Александровск, ул. Школьная, д. 2

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

10.03.2022 г № 22-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ

На основании Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

Присвоить адрес земельному участку, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, земельный участок 2.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Российская Федерация Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», с. Александровск, ул. Школьная, земельный участок 2

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

10.03.2022г. № 23-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ МО «АЛЕКСАНДРОВСК»

Во исполнение пункта 18 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относится организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и пункта 8 постановления Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» Администрация МО «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории МО «Александровск» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Типовую инструкцию по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов (далее – Типовая инструкция) согласно приложению № 2

3. Рекомендовать руководителям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с ртутьсодержащими лампами руководствоваться настоящим Порядком и Типовой инструкцией, утвержденными настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального

образования «Александровск» Иванова О.В.

Приложение № 1

 к постановлению администрации

МО «Александровск»

От 10.03.2022г.№ 23-п

Порядок организации сбора отработанных

ртутьсодержащих ламп

1. Общее положение

1.1. Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп (далее – Прядок) разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 г. № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

1.3. Правила, установленные Порядком, являются обязательными для исполнения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Александровск», не имеющих лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I – IV класса опасности, физических лиц, проживающих на территории МО «Александровск» (далее – потребители).

2. Организация сбора и накопления отработанных

ртутьсодержащих ламп

2.1. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению: отходов I – IV класса опасности, осуществляют сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3. На территории МО «Александровск» запрещается складирование ртутьсодержащих отходов в контейнеры и мусоросборники, предназначенные для твердых бытовых отходов.

2.4. Ртутьсодержащие отходы от потребителей (физических лиц) принимаются в местах накопления ртутьсодержащих ламп.

 2.5. Накопление – временное складирование отработанных ртутьсодержащих ламп от физических лиц осуществляет Администрация МО «Александровск» с использованием специальной тары, на срок не более чем шесть месяцев, в местах, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования специализированными организациями, имеющими лицензию.

 2.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели заключают договоры со специализированными организациями, имеющими лицензию на транспортировку и размещение накопленных ртутьсодержащих ламп.

 2.7. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов с использованием специальной тары.

 2.8. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

 2.9. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

2.10. В случае разлива ртути, боя большого количества люминесцентных ламп и других ртутьсодержащих приборов, проведение демеркуризационных мероприятий в жилых помещениях, на внутридомовых территориях, а также на землях общего пользования осуществляется по обращениям собственников помещений, управляющих организаций, специализированной организацией.

 2.11. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

 2.12. Сбор и утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп на территории МО «Александровск», в том числе прием отработанных ртутьсодержащих ламп от населения, осуществляют специализированные организации путем заключения соответствующих договоров на оказание услуг по сбору и вывозу ртутьсодержащих отходов.

3. Информирование населения

3.1. Информирование населения о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется Администрацией МО «Александровск», специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление и реализацию ртутьсодержащих ламп.

3.2. Информация о порядке сбора ртутьсодержащих ламп размещается на странице МО «Александровск» официального сайта администрации МО «Аларский район», в средствах массовой информации, в местах реализации ртутьсодержащих ламп, по месту нахождения специализированных организаций.

4. Ответственность за нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами

4.1. За нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За несоблюдение Порядка физические, юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, в том числе осуществляющие управление многоквартирными домами, несут ответственность в соответствии со статьями 75, 77, 78, 79 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Приложение № 2

 к постановлению администрации

МО «Александровск»

от 10.03.2022 № 23-п

Типовая инструкция

по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящей Типовой инструкции:

отработанные ртутьсодержащие лампы (далее - ОРТЛ) - отходы I класса опасности (чрезвычайно опасные), подлежащие сбору и отправке на демеркуризацию;

ртутьсодержащие лампы (далее - РТЛ) - лампы типа ДРЛ, ЛБ, ЛД, L18/20 и F18/W54 (не российского производства) и другие типы ламп, содержащие в своем составе ртуть, используемые для освещения помещений.

Ртутьсодержащие лампы представляют собой газоразрядные источники света, принцип действия которых заключается в следующем: под воздействием электрического поля в парах ртути, закачанной в герметичную стеклянную трубку, возникает электрический разряд, сопровождающийся ультрафиолетовым излучением. Нанесенный на внутреннюю поверхность люминофор преобразует ультрафиолетовое излучение в видимый свет;

ртуть - жидкий металл серебристо-белого цвета, пары которого оказывают токсичное действие на живой организм.

1.2. Одна разбитая лампа, содержащая ртуть в количестве 0,1 г., делает непригодным для дыхания воздух в помещении объемом 5000 куб. м.

1.3. Ртуть оказывает негативное влияние на нервную систему организма человека, вызывая эмоциональную неустойчивость, повышенную утомляемость, снижение памяти, нарушение сна. Нередко наблюдаются боли в конечностях (ртутные полиневриты). Кроме того, жидкий металл оказывает токсическое действие на эндокринные железы, на зрительный анализатор, на сердечно-сосудистую систему, органы пищеварения.

2. Условия хранения отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. Главным условием при замене и сборе ОРТЛ является сохранение герметичности.

2.2. Сбор и накопление ОРТЛ необходимо производить в установленных местах строго отдельно от обычного мусора.

2.3. В процессе сбора лампы разделяются по диаметру и длине.

2.4. Тарой для сбора ОРТЛ являются целые индивидуальные коробки из жесткого картона.

2.5. После упаковки ОРТЛ в тару для сбора их следует сложить в отдельные коробки из фанеры или ДСП для хранения.

2.6. Для каждого типа лампы должна быть предусмотрена своя отдельная коробка. Каждая коробка должна быть подписана (указываются тип ламп, марка, длина, диаметр, максимальное количество, которое возможно уложить в коробку).

2.7. Лампы в коробку должны укладываться плотно.

2.8. Помещение, предназначенное для накопления ОРТЛ, должно быть просторным (чтобы не стесняло движение человека с вытянутыми руками), иметь возможность проветриваться, также необходимо наличие естественной приточно-вытяжной вентиляции.

2.9. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп, в целях предотвращения неблагоприятных экологических последствий в помещении, где хранятся ОРТЛ, необходимо наличие емкости с водой не менее 10 литров, а также запас марганцевого калия.

 2.10. При разбитии ОРТЛ контейнер для хранения (место разбития) необходимо обработать 10%-м раствором перманганата калия и смыть водой. Осколки собираются щеткой или скребком в металлический контейнер (специальную тару) с плотно закрывающейся крышкой. Выбрасывать ртутьсодержащие лампы в мусорные баки категорически запрещается!

2.11. На разбитые лампы составляется акт произвольной формы, в котором указываются тип разбитых ламп, их количество, дата происшествия, место происшествия.

2.12. Запрещается:

- Накапливать лампы под открытым небом.

- Накапливать в таких местах, где к ним могут иметь доступ дети.

- Накапливать лампы без тары.

- Накапливать лампы в мягких картонных коробках, уложенных друг на друга.

- Накапливать лампы на грунтовой поверхности.

3. Учет отработанных ртутьсодержащих ламп

3.1. Учет наличия и движения ОРТЛ ведется в специальном журнале, где в обязательном порядке отмечается движение целых ртутьсодержащих ламп и ОРТЛ.

3.2. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены.

3.3. Журнал учета должен заполняться ответственным лицом. В журнал вносятся данные о поступивших целых и отработанных лампах. Обязательно указываются марка ламп, количество, дата приемки и лицо, которое сдает лампы.

4. Порядок сдачи, транспортировки и перевозки отработанных ртутьсодержащих ламп на утилизирующие предприятия

4.1. ОРТЛ сдаются на утилизацию один раз за отчетный период, но не реже 1 раза в год.

4.2. Отработанные лампы принимаются сухими, каждая лампа в отдельной таре. Исключается их битье и выпадение при погрузочных работах.

4.3. Перевозку ОРТЛ с территории организации до места утилизации осуществляет специализированная организация, которая несет полную ответственность за все, что может произойти при их перевозке.

Приложение

к Инструкции

ТИПОВАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА

ДВИЖЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«наименование предприятия»

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Дата Наименование лампы, ртутьсодержащего прибора Количество отработанных ртутьсодержа-щих ламп и приборов, находящихся на хранении в складе, шт. Сдано

специали-зированной организации,

шт. Остаток, шт. Ответст-венное лицо

(Ф.И.О./ подпись)

1 2 3 4 5 6

21.03.2022г. № 24-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно печатном средстве массовой информации «Александровский вестник», и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Иванова О.В.

Приложение к постановлению

администрации МО «Александровск»

от 21.03.2022 г №24-п

Порядок

разработки и утверждения бюджетного прогноза

муниципального образования «Александровск» на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет сроки разработки и утверждения, период действия, состав и содержание бюджетного прогноза муниципального образования «Александровск» на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Александровск», показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования «Александровск», а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шестилетний период на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Александровск» (далее - прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения Думы муниципального образования «Александровск» о бюджете муниципального образования «Александровск» на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.

3. Разработка бюджетного прогноза (проекта, проекта изменений бюджетного прогноза) осуществляется Администрацией муниципального образования «Александровск».

Сроки разработки проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) устанавливаются постановлением администрации муниципального образования «Александровск».

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования «Александровск», направляется в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Александровск» на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением администрации муниципального образования «Александровск» в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Александровск» на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Бюджетный прогноз состоит из текстовой части и приложений.

7. Текстовая часть бюджетного прогноза включает следующие основные разделы:

1) цели и задачи долгосрочной бюджетной политики;

2) условия формирования бюджетного прогноза;

3) прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Александровск»;

4) показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования «Александровск» на период их действия;

5) оценка и минимизация бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз может включать в себя другие разделы, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

8. К содержанию разделов бюджетного прогноза предъявляются следующие основные требования:

1) первый раздел должен содержать описание целей, задач и основных подходов к формированию долгосрочной бюджетной политики;

2) второй раздел должен содержать сведения о прогнозируемой макроэкономической ситуации в долгосрочном периоде и ее влиянии на показатели бюджета муниципального образования «Александровск»;

3) третий раздел должен содержать анализ основных характеристик бюджета муниципального образования «Александровск» (доходы, расходы, дефицит (профицит), источники финансирования дефицита, объем муниципального долга, иные показатели);

4) четвертый раздел должен содержать прогноз предельных расходов на финансовое обеспечение муниципальных программ муниципального образования «Александровск» (на период их действия), а также, при необходимости, обоснование методологических подходов к формированию указанных расходов, порядок, основания и сроки изменения показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования «Александровск»;

5) пятый раздел должен содержать анализ основных рисков, влияющих на сбалансированность бюджета, объем муниципального долга.

9. Приложения к тексту бюджетного прогноза содержат:

1) прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Александровск» (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования «Александровск» (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Форма, утвержденная приложением 1 к настоящему Порядку, при необходимости может быть дополнена иными показателями, характеризующими параметры бюджета муниципального образования «Александровск».

Приложение 1

к Порядку разработки и утверждения

бюджетного прогноза

муниципального образования «Александровск»

на долгосрочный период

Прогноз основных характеристик

бюджета муниципального образования «Александровск»

(тыс. руб.)

№ п/п Наименование показателя Очередной год (n) Первый год планового периода (n) Второй год планового периода (n) n + 3 n + 4 n + 5

1. Доходы бюджета - всего

 в том числе:

1.1. - налоговые доходы

1.2. - неналоговые доходы

1.3. -безвозмездные поступления

2. Расходы бюджета - всего

 в том числе:

2.1. - на финансовое обеспечение муниципальных программ

2.2. - на непрограммные направления расходов бюджета

3. Дефицит (профицит) бюджета

4. Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета поселения без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)

5. Источники финансирования дефицита бюджета - всего

 в том числе:

6. Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года

7. Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году

8. Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям

9. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

Приложение 2

к Порядку разработки и утверждения

бюджетного прогноза

 муниципального образования «Александровск»

на долгосрочный период

Показатели финансового обеспечения

муниципальных программ муниципального образования «Александровск»

 (тыс. руб.)

N п/п Наименование показателя Очередной год (n) Первый год планового периода (n)<\*\*> Второй год планового периода (n)<\*\*> n + 3 n + 4 n + 5

1. Расходы бюджета - всего

 в том числе:

1.1. Расходы на реализацию муниципальных программ - всего

 в том числе:

1.1.1. - муниципальная программа 1 <\*>

1.1.2. - муниципальная программа 2 <\*>

1.1.n. ...

1.2. Непрограммные направления расходов бюджета

--------------------------------

<\*> При наличии нескольких источников финансового обеспечения муниципальных программ (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования и т.д.) данные приводятся в разрезе таких источников.

<\*\*> Заполнение граф осуществляется с учетом периода действия муниципальных программ.

28.03.2022г.№25-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 «1221 «Об утверждении правительства Российской Федерации от 04.09.2020 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Александровск», заявление гражданина Грохольского М.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить адрес жилому дому с кадастровым номером 85:01:040101:877, площадь 106,4 кв. м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, д.28 на следующий адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский муниципальный район, с. Александровск, ул. Школьная, д.28Б.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

28.03.2022г.№26-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 «1221 «Об утверждении правительства Российской Федерации от 04.09.2020 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Александровск», заявление гражданина Грохольского М.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить адрес жилому дому с кадастровым номером 85:01:040101:879, площадь 147,3 кв. м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, д.28 на следующий адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский муниципальный район, с. Александровск, ул. Школьная, д.28В.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

28.03.2022г.№27-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 «1221 «Об утверждении правительства Российской Федерации от 04.09.2020 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Александровск», заявление гражданина Грохольского М.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить адрес нежилому зданию с наименованием гараж, кадастровый номер 85:01:040101:878, площадь 37 кв. м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, д.28 на следующий адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский муниципальный район, с. Александровск, ул. Школьная, д.28Г.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

28.03.2022 г № 28-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЖИЛОМУ ДОМУ

На основании Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Присвоить адрес индивидуальному жилому дому, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, д. 28, с кадастровым номером; 85:01:040101:879, площадь 147,3 кв.м.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Российская Федерация Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», с. Александровск, ул. Школьная, д. 28В

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

28.03.2022 г № 29-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЖИЛОМУ ДОМУ

На основании Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Присвоить адрес индивидуальному жилому дому, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, д. 28, с кадастровым номером; 85:01:040101:877, площадь 106,4 кв.м.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Российская Федерация Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», с. Александровск, ул. Школьная, д. 28Б

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

28.03.2022 г № 30-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА НЕЖИЛОМУ ЗДАНИЮ

На основании Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Присвоить адрес нежилому зданию (гараж), расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, д. 28, с кадастровым номером; 85:01:040101:878, площадь 37 кв.м.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Российская Федерация Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», с. Александровск, ул. Школьная, д. 28Г

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

28.03.2022 г № 31-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Александровск»

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Иванову О.В.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

 Дума

 МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Иванова О.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 31.03.2022г.