**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**30.11.2021г № 260(197)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в октябре месяце 2021 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

 1. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 15.11.2021г. № 4/109-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 21.10.2020 г. № 4/77-дмо «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Александровск»

 2. Постановление администрации МО «Александровск» от 19.10.2021г №52-п «Об утверждении положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Александровск» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

3. Постановление Администрации МО «Александровск» от 11.11.2021г. № 53-п «Об утверждении основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов»

4. Постановление Администрации МО «Александровск» от 11.11.2021г. № 54-п «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Александровск»

5. Постановление Администрации МО «Александровск» от 12.11.2021г. № 55-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Александровск» на 2022-2024 гг»

6.Постановление Администрации муниципального образования «Александровск» от 12.11.2021г. № 56-п «О проекте решения Думы «О бюджете МО «Александровск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»

15.11.2021г № 4/109 -дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 21.10.2020 Г. № 4/77-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13 апреля 2017г N 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов, Законом Иркутской области от 30 декабря 2014г №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», Федерального закона № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1.Внести в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Александровск» утвержденным Решением Думы муниципального образования «Александровск» от 21.10.2020г. № 4/77-дмо «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Александровск» следующие изменения:

- п.9 статьи 10 внести следующие изменения:

9.Юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы частных домов осуществляют вывоз твердых бытовых отходов собственным транспортом или по договорам со специализированными службами.

Периодичность вывоза твердых бытовых отходов согласовывается с органом государственного санитарно-эпидемиологического надзора и должна быть:

 -в холодное время (при среднесуточной температуре +5 °C и ниже) вывоз мусора осуществляется не реже, одного раза в трое суток.

 - в теплый период (при среднесуточной температуре свыше +5 °C) мусоровозы должны вывозить ТКО ежедневно.

-п.10 статьи 10 внести следующие изменения:

10. Договоры на вывоз твердых бытовых отходов заключаются и продлеваются ежегодно не позднее, чем за два месяца до конца текущего года. Администрация муниципального образования «Александровск» проводит разъяснительную работу по вопросу заключения договоров на вывоз твердых бытовых отходов.

Накопление отходов допускается только в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации. На площадках(местах) накопления устанавливаются контейнеры, для накопления ТКО

-статья 24 внести следующие изменения:

1. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

- не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

- выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

2. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

глава муниципального образования

«Александровск»

О.В. Иванова

19.10.2021г № 52-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ

ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ

ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года№ 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 53.3 Устава муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 06.07.2021 г. № 37-П «Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Александровск» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

- Гриф утверждения Положения после слова «Постановления» дополнить словом «администрации»

- в абзаце первом пункта 2 Положения слова «ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления» заменить словами: «администрации муниципального образования «Александровск», уполномоченным главой администрации муниципального образования «Александровск» на осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее- уполномоченное должностное лицо)»

- в абзаце первом пункта 3 Положения слова «органа (главы администрации) заменить словами «должностного лица»

- в пунктах: 4,5,6,8,9,10,17,18,20,21 Положения вместо формулировки «уполномоченный орган (глава администрации), заменить словами: «уполномоченное должностное лицо»

- в пункте 17 слово «администрации» дополнить словами «главы администрации муниципального образования «Александровск»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования «Александровск»

от «06» 07. 2021 г.№ 37-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ВЗЫСКАНИЙ

ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ

О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от

2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Александровск» (далее – муниципальный служащий) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных частью 1 статьи 27 Федерального

закона№ 25-ФЗ (далее – взыскание), за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия.

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) главой муниципального образования «Александровск» (далее – представитель нанимателя (работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, администрации муниципального образования «Александровск», уполномоченным главой администрации муниципального образования «Александровск» на осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее- уполномоченное должностное лицо)

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Александровск» (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – проверка, проступок),направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного должностного лица о совершении проступка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения проступка;

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. В день поступления к представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), уполномоченное должностное лицо в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного должностного лица, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;

4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;

5) сведения о непредставлении письменного объяснения;

6) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации муниципального образования «Александровск», подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

В день составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в указанном докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания;

3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему взыскание;

2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного должностного лица о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием его конкретного вида.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) применить к муниципальному служащему взыскание.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взысканий учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 271 Федерального закона№ 25-ФЗ.

17. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) уполномоченному должностному лицу для оформления распоряжения главы администрации муниципального образования «Александровск» об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения главы администрации муниципального образования «Александровск» о применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 статьи 271 Федерального закона№ 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя(работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание.

20. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

5) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации муниципального образования «Александровск», подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

11.11.2021г № 53-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАЛОГОВОЙ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ

В соответствии со ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровск», утвержденного решением Думы муниципального образования «Александровск» от 08.09.2014г. №3/35-дмо, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (приложение).

2. Бюджет муниципального образования «Александровск» на 2021год разработать в соответствие с Основными направлениями налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Александровск» обеспечить в установленные сроки подготовку проекта решения Думы муниципального образования «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2021год и плановый период 2022-2023 годов».

4. Признать утратившим силу постановления главы муниципального образования «Александровск» от 13.11.2019 г. № 65-п «Об утверждении основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Александровском вестнике».

6.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

 «Александровск» О.В. Иванова



 11.11.2021 г № 54-п

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О ПРОГНОЗЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

 Руководствуясь ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.63 Устава муниципального образования «Александровск» и в целях формирования бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

 1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Александровск» на 2022-2024 годы (прилагается).

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В.Иванова



12.11.2021год № 55-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2022-2024 ГГ»

В целях создания условий, способствующих улучшению экономических показателей деятельности малых предприятий, повышения их конкурентоспособности, увеличения вклада в социальные процессы, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Александровск» на 2022-2024 гг.» (приложение).

2. Постановление с приложением разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке МО «Александровск»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову.

Глава МО «Александровск»

О.В. Иванова

Утверждена постановлением главы МО «Александровск»

От 12.11.2021г.№55-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2022-2024ГГ

Паспорт программы

Наименование программы Муниципальная программа

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Александровск» на 2022-2024 гг.»

Нормативно правовые акты регулирующие основание для разработки программы Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный Закон от 24 июня 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Муниципальный заказчик Администрация МО «Александровск»

Основные разработчики программы Администрация МО «Александровск»

Цели и задачи программы Целями Программы являются:

Оптимизация системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего бизнеса в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест, развития секторов экономики, повышения уровня и качества жизни населения.

Задачи программы:

-Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности;

-дальнейшее развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

-совершенствование системы постоянно действующего мониторинга и информационного обеспечения предпринимательской деятельности;

-поддержка начинающих предпринимателей, в том числе учащейся молодежи, а также безработных граждан, желающих организовать собственное дело.

Сроки и этапы реализации программы 2022-2024гг.

3 этапа

Перечень основных мероприятий Изложены в Основных мероприятиях Программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Александровск» на 2022-2024гг.»

Исполнители программы Администрации МО «Александровск»

Объемы и источники финансирования Общий объем финансирования на весь период действия программы 1500,00 руб.

в т.ч. на. 2022г.-500,0 руб.

 2023г.-500,0 руб.

 2024г.-500,0 руб.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели -Число субъектов малого и среднего предпринимательства.

 -Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей)

малых и средних предпринимателей в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

 - Доля вновь созданных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

 - Среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера).

- Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы -Увеличение численности субъектов предпринимательства;

 -создание новых рабочих мест;

 -увеличение поступлений в бюджеты;

 -увеличение производства товаров и услуг.

Система организации контроля за исполнением программы Информация о реализации Программы на заседании Административного совета один раз в полугодие.

Отчет о реализации мероприятий программы принимается на Думе МО «Александровск» по итогам финансового года.

1.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующим цели экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Факторы, определяющие особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования:

развитие малого и среднего предпринимательства способствует постепенному созданию широкого слоя среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;

наличие со стороны сектора малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест способствует снижению уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;

массовое развитие малого и среднего предпринимательства способствует изменению общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения.

Несмотря на улучшение правовых и финансово-экономических условий для деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, основными проблемами, препятствующими его дальнейшему развитию, являются:

недостаточное количество нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности и доступности информации о свободных земельных участках и муниципальном имуществе;

невысокая активность субъектов малого и среднего предпринимательства в решении социальных проблем;

необходимость создания общественных объединений предпринимателей для их активизации в решении вопросов защиты собственных прав и интересов; недостаток квалифицированных кадров рабочих специальностей на малых и средних предприятиях района;

необходимость повышения образовательного и информационного уровня предпринимателей;

сложность в развитии инновационного и экспортно-ориентированного малого и среднего предпринимательства;

несоответствие уровня официально регистрируемой заработной платы минимальному прожиточному минимуму.

Преодоление существующих препятствий и дальнейшее поступательное развитие малого и среднего предпринимательства возможно только на основе целенаправленной работы на местах по созданию благоприятных условий для его развития путем оказания комплексной и адресной поддержки в различных направлениях – информационного, образовательного, консультационного, научно-технического, технологического, финансового, имущественного обеспечения, оказания целого спектра деловых услуг, налаживания деловых контактов и кооперации, а также в других аспектах, коллективная потребность в которых может возникнуть у предпринимателей.

 С точки зрения муниципального менеджмента малый и средний бизнес выполняет функции:

 производителя товаров и услуг;

 источника пополнения бюджета;

 инвестора;

 работодателя;

 участника решения социально-бытовых проблем населения;

 потребителя ресурсов.

Таким образом, малый и средний бизнес представляет реальный сектор развития экономики МО «Александровск» и требует постоянного внимания и поддержки местного самоуправления.

В необходимости поддержки малого и среднего предпринимательства можно выделить следующие основные аспекты: экономический аспект, социальный аспект, кроме того, развитие малого и среднего предпринимательства способствует созданию широкого слоя мелких собственников (средний класс) самостоятельно обеспечивающих собственное благосостояние и достойный уровень жизни, являющихся основой социально-экономических реформ, малый и средний бизнес является не только источником средств к существованию, но и способствует снижению уровня безработицы.

Основным инструментом реализации государственной политики по поддержке малого и среднего предпринимательства на среднесрочную перспективу для органов местного самоуправления является Программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО « Александровск» на 2022- 2024 гг.» (далее - Программа).

Программа включает в себя комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства.

Таким образом, можно обозначить следующие основные функции администрации МО «Александровск» по содействию развитию малого и среднего бизнеса:

 привлечение инвесторов для реализации конкретных проектов;

 организация мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа предпринимателя.

Эффективность реализации настоящей Программы зависит в первую очередь от реального выделения средств на ее финансирование и четкой организации их адресного использования.

Программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО « Александровск» на 2022-2024гг.» предлагается как инструмент поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программа исходит из необходимости совершенствования механизмов реализации политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства, более тесной координации с общими задачами экономического развития на местном уровне.

2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Целями Программы являются оптимизация системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего бизнеса в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест, развития секторов экономики, повышения уровня и качества жизни населения.

Основная цель программы - обеспечение условий для интенсивного роста малого и среднего предпринимательства, улучшения предпринимательского климата.

 Достижение поставленных целей требует решения следующих задач:

 совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности;

разработка и внедрение финансовых и инвестиционных механизмов;

адаптация системы образования к потребностям предпринимательства для решения кадровых проблем;

дальнейшее развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

поддержка малого и среднего предпринимательства и создание положительного имиджа, в том числе в приоритетных сферах: инновационных технологий, производства, бытового обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства;

 поддержка начинающих предпринимателей, в том числе учащейся молодежи, а также безработных граждан, желающих организовать собственное дело;

Для увеличения объемов финансирования Администрация МО «Александровск» планирует участвовать в конкурсах, на получение средств областного бюджета, выделяемых на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящая Программа рассчитана на среднесрочный период (2022 – 2024годы). Мероприятия будут выполняться в соответствии со сроками согласно приложению к Программе. С учетом происходящих в экономике изменений мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

Этапы реализации Программы не предусматриваются, поскольку программные мероприятия будут реализовываться весь период.

При разработке различных инструментов муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства будет учитываться соответствующая информация: статистические и аналитические данные. В этой связи Программа предусматривает проведение исследований общих проблем малого и среднего предпринимательства.

3.Перечень программных мероприятий.

Мероприятия Программы представлены по следующим разделам:

3.1. Совершенствование нормативной правовой базы предпринимательской деятельности на пути развития малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого и среднего предпринимательства является долговременным процессом, во многом зависящим от наличия экономических, правовых, политических и других условий, в значительной степени определяемых законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

Мероприятия Программы по совершенствованию нормативной правовой базы предпринимательской деятельности на пути развития малого предпринимательства направления

упрощение процедуры оформления земельных и имущественных отношений субъектами малого и среднего предпринимательства;

выстраивание единой системы государственной поддержки предпринимательства, как на областном, так и муниципальном уровне;

3.2. Разработка и внедрение инвестиционных механизмов.

Мероприятия данного раздела позволят расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства по доступу к финансовым и инвестиционным ресурсам.

Кредитная и инвестиционная поддержка будет сочетать следующие направления:

предоставление льгот по налогам, арендной плате за помещения и земельные участки;

создание благоприятного инвестиционного климата.

Программа предусматривает:

создание и разработку механизмов взаимодействия крупного и малого и среднего бизнеса через размещение заказов крупных предприятий на предприятиях малого и среднего бизнеса;

предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

Важным мероприятием данного раздела Программы является подготовка заключений на комиссию по разработке предложений о предоставлении налоговых льгот и изменении арендной платы за помещения и земельные участки, составленных по обращениям субъектов малого и среднего предпринимательства.

На создание благоприятного инвестиционного климата будут нацелены следующие мероприятия Программы:

создание базы данных и каталога инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация и участие в ярмарке инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске инвесторов для реализации инвестиционных проектов.

3.3. Взаимодействие с общественными организациями

Одним из определяющих факторов развития малого и среднего предпринимательства и осуществления результативных мер его поддержки на всех уровнях является его эффективная инфраструктура.

Первоочередной задачей государственного регулирования развития малого и среднего предпринимательства является оптимизация и повышение эффективности системы инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.4. Создание положительного имиджа

Поступательное развитие малого и среднего предпринимательства связано с решением следующих задач:

обеспечение доступа к таким важным для субъектов малого и среднего предпринимательства ресурсам, как земельные участки и нежилые помещения;

получение субъектами малого предпринимательства муниципальных заказов через участие в тендерных торгах;

выход субъектов малого и среднего предпринимательства на новые рынки сбыта;

формирование положительного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве.

В рамках данного направления Программы планируется организация и проведение различных конкурсов, организация бизнес-встреч, содействие развитию ремесленничества.

Для развития предпринимательства в приоритетных областях планируются мероприятия, направленные на совершенствование нормативной правовой базы, оказание помощи в обеспечении развития, повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства в этих сферах.

3.5. Поддержка выставочно-ярмарочной деятельности, продвижение продукции субъектов малого предпринимательства на межрегиональные рынки

Планируется организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства с частичной компенсацией затрат в выставках-ярмарках области.

Проведение мероприятий Программы будет способствовать демонстрации продукции и других достижений субъектов малого и среднего предпринимательства, укреплению экономических, научных и торгово-производственных связей между субъектами малого и среднего предпринимательства региона.

3.6. Совершенствование системы постоянно действующего мониторинга и информационного обеспечения предпринимательской деятельности

С целью выработки стратегии в области развития малого и среднего предпринимательства и совершенствования работы Администрации МО «Александровск», направленной на его поддержку, планируется следующий комплекс исследовательских мероприятий:

1.организация и проведение статистических обследований субъектов малого и среднего предпринимательства (по видам экономической деятельности);

2.ведение реестра объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории МО «Александровск»;

3.проведение анализа развития малого и среднего предпринимательства за 2022-2024 годы;

Эти мероприятия будут способствовать формированию достоверных данных о малом предпринимательстве, выявлению негативных тенденций в его среде и их предотвращению.

Недостаточность информационного обеспечения выделяется предпринимателями, как одна из основных проблем, с которой им приходится сталкиваться. Субъекты малого и среднего предпринимательства испытывают информационный "голод" по широкому кругу вопросов (новые технологии, оборудование, потенциальные инвесторы, юридические аспекты ведения бизнеса и так далее).

 В современных условиях хозяйствования серьезной задачей остается включение предпринимателей в современную систему информационного обмена, что позволит значительно улучшить условия и эффективность их работы.

 В настоящем разделе представлен комплекс мероприятий, направленных на информационную поддержку малого и среднего предпринимательства. Для этих целей планируется:

1.освещение в СМИ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.обеспечение информационной поддержки по участию в выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

 Указанные мероприятия позволят снизить трудоемкость процессов использования информационного ресурса всеми заинтересованными в поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства сторонами и повысить эффективность использования всех ресурсов бизнеса (трудовых, материальных, финансовых и др.) для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. Поддержка начинающих предпринимателей, в том числе учащейся молодежи, а также безработных граждан, желающих организовать собственное дело

Развитие предпринимательства невозможно без решения задачи упрощения доступа широким группам населения к предпринимательской деятельности.

В современных экономических условиях выход на предпринимательский рынок начинающим предпринимателям затруднен. Это объясняется высоким уровнем конкуренции в «традиционных» секторах малого и среднего бизнеса, таких как торговля и сфера общественного питания.

Существующая в России практика поддержки начинающего предпринимательства сводится, в основном, к развитию финансовых инструментов. Однако, как показывает практика, доступность финансовых ресурсов не является залогом создания успешного бизнеса. Требуется формирование предпринимательского менталитета, ориентированного на знание рынка

4.Обоснование ресурсного обеспечения программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Александровск».

В процессе реализации Программы отдельные мероприятия Программы могут уточняться, а объемы финансирования мероприятий программы корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального образования «Александровск» на очередной финансовый год. Общий объем финансированию Программы в 2022-2024 годах за счет средств бюджета Муниципального образования «Александровск» 1500,00 рублей, в том числе по годам:

- в 2022 году – 500,0 рублей;

- в 2023 году – 500,0 рублей;

- в 2024 году – 500,0 рублей.

5. Механизм реализации программы и координация программных мероприятий.

Механизм реализации целей и задач Программы - это система скоординированных по срокам и объему финансирования и ответственными исполнителями мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Структура программных мероприятий, которые обеспечивают комплексный подход к достижению поставленных целей и решению задач всеми ответственными исполнителями Программы, представлена 8 разделами.

Данная Программа утверждается постановлением муниципального образования «Александровск».

Исполнителями Программы является администрация МО «Александровск», и другие организации, оказывающие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация МО «Александровск», как главный исполнитель Программы, подводит текущие итоги ее выполнения и по итогам полугодия представляет соответствующий отчет на административный совет, годовая информация о ходе реализации Программы предоставляется до 01 марта на заседании Думы.

В бюджете МО «Александровск» на очередной финансовый

предусматривается сумма расходов на выполнение данной Программы.

Финансовый отдел администрации МО «Александровск» обязан выделять соответствующие бюджетные ассигнования для финансирования мероприятий Программы.

Администрация МО «Александровск» может вносить изменения в Программу.

Решение о внесении изменений в Программу, об итогах ее выполнения или о прекращении ее реализации принимается постановлением главы МО «Александровск» на основании информации финансового отдела МО «Александровск».

Программа считается выполненной, и финансирование ее прекращается после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме.

6. Организация управления программой и

контроль за ходом ее реализации.

Управление по исполнению Программы осуществляет Администрация муниципального образования «Александровск».

Администрации МО « Александровск» в графе «Исполнитель» раздела «Основные мероприятия программы» является ответственным исполнителем за выполнение мероприятия, организуют взаимодействие с другими исполнителями.

Ход и результаты выполнения мероприятий могут быть рассмотрены на заседаниях при главе МО « Александровск»

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов выделенных на реализацию программы.

12.11.2021г. № 56-п

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ»

 В соответствии с пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 47, 63 Устава муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Одобрить прилагаемый проект Решения Думы «О бюджете МО «Александровск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и внести данный проект на рассмотрение очередной сессии Думы муниципального образования «Александровск ».

 2.Определить докладчиком по данному вопросу начальника финансового отдела муниципального образования «Александровск» Лоскутникову Т.А.

Глава муниципального образования

 «Александровск»

О.В.Иванова

 Дума

 МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Иванова О.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 30.11.2021г.