**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.10.2021г № 259(197)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в октябре месяце 2021 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 11.10.2021г. № 4/108-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск»» «О бюджете МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 28.12.2020г. № 4/90-дмо

2. Постановление администрации МО «Александровск» от 07.10.2021г №46-п «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Александровск», и лицами, замещающими эти должности.

3. Постановление Администрации МО «Александровск» от 07.10.2021г. № 47-п «Об утверждении правил ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Александровск»

4. Постановление Администрации МО «Александровск» от 07.10.2021г. № 48-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно- культурный центр» муниципального образования «Александровск»

5. Постановление Администрации МО «Александровск» от 07.10.2021г. № 49-п «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Александровск» и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Александровск»

6.Постановление Администрации муниципального образования «Александровск» от 18.10.2021г. № 50-п «О присвоении адреса жилому дому»

7. Постановление Администрации муниципального образования «Александровск» от 18.10.2021 г. № 51-п» О присвоении почтового адреса земельному участку»

11.10.2021г № 4/108 -дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

«О БЮДЖЕТЕ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

ОТ 28.12.2020 г. № 4/90-ДМО

Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1.Внести в Решение Думы МО «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 28.12.2020г. № 4/90-дмо следующие изменения:

2. п.1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Александровск» (далее местного бюджета) на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 7027,6 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5588,7 тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 7099,6 тыс. руб.;

размер дефицита в сумме 71,9 тыс. руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4. Приложения 1,5,7,9,12 изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Опубликовать настоящее Решение в «Александровском вестнике».

Председатель Думы,

Глава МО «Александровск»

О.В. Иванова

Приложение 1

о внесении изменения в решение

Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск" на 2021год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"\_28\_"\_декабря\_2020г.№\_4/90-ДМО\_

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на 2021 г.

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 1 00 00000 00 0000 000 | 1438,9 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ | 182 | 1 01 00000 00 0000 000 | 406,6 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | 402,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | 402,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 1000 110 | 4,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 1 03 00000 00 0000 000 | 667,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02230 01 0000 110 | 306,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02240 01 0000 110 | 1,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02250 01 0000 110 | 403,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02260 01 0000 110 | -43,9 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 | 1 05 00000 00 0000 000 | 0,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | 0,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | 1 06 00000 00 0000 000 | 338,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | 3,0 |
| Земельный налог | 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | 335,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | 100,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | 235,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 | 1 11 00000 00 0000 000 | 26,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 034 | 1 11 05025 10 0000 120 | 26,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 | 1 13 00000 00 0000 000 | 1,0 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 034 | 1 13 01000 10 0000 130 | 1,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 034 | 1 13 01990 10 0000 130 | 1,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 034 | 1 13 01995 10 0000 130 | 1,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 | 2 02 00000 00 0000 000 | 5588,7 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 | 2 02 15000 00 0000 150 | 5250,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 2 02 15001 00 0000 150 | 140,8 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 041 | 2 02 15001 10 0000 150 | 140,8 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 041 | 2 02 16001 10 0000 150 | 5109,9 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 | 2 02 20000 00 0000 150 | 200,0 |
| Прочие субсидии | 000 | 2 02 29999 00 0000 150 | 200,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. | 041 | 2 02 29999 10 0000 150 | 200,0 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 041 | 2 02 29999 10 0000 150 | 200,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 | 2 02 30000 00 0000 150 | 138,0 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 2 02 35118 00 0000 150 | 137,3 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 041 | 2 02 35118 10 0000 150 | 137,3 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 | 2 02 30024 00 0000 150 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 041 | 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлении областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 041 | 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ |  |  | 7027,6 |

Приложение 5

о внесении изменения в решение

Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2021год

и на плановый период 2022 и 2023 годов"

от"\_28\_"\_\_декабря\_\_\_2020г.№\_4/90-ДМО\_

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год.

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | Сумма 2021 год |
| раздел | подраздел |
|  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  | 3 411,80 |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 676,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 2 143,40 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 490,20 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 100,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  | 137,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 137,30 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  | 2,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 2,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **667,30** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 667,30 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **439,30** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 424,30 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 15,00 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  | **-** |
| Охрана окружающей среды | 06 | 05 | - |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **2 154,90** |
| Культура | 08 | 01 | 2 154,90 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **107,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 107,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **-** |
| Физическая культура | 11 | 01 | - |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **180,00** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 180,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **7 099,60** |

Приложение 7

о внесении изменений

в решение Думы

МО "Александровск"

О бюджете МОАлександровск" на 2021год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"\_28\_"\_\_декабря\_\_\_2020г.№\_ 4/90-ДМО\_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,**

**ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | | | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **3 411,80** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 676,00 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |  |  |  | 676,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |  |  | 676,00 |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 676,00 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |  |  |  | 0,50 |
| Дума муниципального образования "Александровск" | 49 1 22 00000 |  |  |  | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 22 60120 | 200 |  |  | 0,50 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 0,50 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 2 143,40 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  |  |  | 2 143,40 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |  |  | 1 425,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 1 425,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |  |  | 633,40 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 633,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |  |  | 84,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 800 | 01 | 04 | 84,50 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |  |  |  | 490,20 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |  |  | 485,30 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01 | 06 | 485,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |  |  | 4,90 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800 | 01 | 06 | 4,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 21 00000 |  |  |  | 100,00 |
| Проведение выборов и референдумов | 49 2 21 60120 | 800 | 01 | 07 | 100,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |  |  |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |  |  | 1,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 | 800 | 01 | 11 | 1,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |  |  |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |  |  | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **137,30** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |  |  |  | 137,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |  |  | 124,70 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 124,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |  |  | 12,60 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 12,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **2,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |  |  |  | 2,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |  |  |  | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |  |  | 2,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 10 | 2,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **667,30** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |  |  |  | 667,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |  |  | 667,30 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 667,30 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **433,20** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |  |  | ***220,30*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |  |  |  | 220,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |  |  | 220,30 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 220,30 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 48 1 28 S2370 | 200 | 05 | 02 | 0,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 48 1 28 S2370 | 200 | 05 | 02 | 0,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***212,90*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  |  |  | 212,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 60120 | 200 |  |  | 208,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 40 60120 | 200 | 05 | 03 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |  |  | 4,90 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 | 4,90 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 41 S2370 | 200 | 05 | 03 | 194,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 69 0 41 S2370 | 200 | 05 | 03 | 4,00 |
|  |  |  |  |  | **2 161,00** |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | 1 658,30 |
| Культура | 44 0 00 00000 |  |  |  | 1 658,30 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 99 60210 | 600 |  |  | 1 658,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 1 652,20 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 00 00000 |  |  |  | 502,70 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 2 99 60210 | 600 |  |  | 502,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 502,70 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 44 0 99 S2370 | 600 | 08 | 01 | 6,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 44 0 99 S2370 | 600 | 08 | 01 | 0,10 |
| Библиотеки |  |  |  |  | **107,00** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 49 3 00 00000 |  |  |  | 107,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 21 00000 |  |  |  | 107,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 60120 | 300 |  |  | 107,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 107,00 |
| Пенсионное обеспечение |  |  |  |  | **-** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 50 2 00 00000 |  |  |  | - |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 97 00000 |  |  |  | - |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 60120 | 200 |  |  | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | - |
| Физическая культура |  |  |  |  | **180,00** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | 68 1 29 00000 |  |  |  | 180,00 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 60120 | 500 |  |  | 180,00 |
| Межбюджетные трансферты | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 180,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера |  |  |  |  | **7 099,60** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |

Приложение 9

о внесении изменения

в решение

Думы МО "Александровск"

О бюджете МО

Александровск" на 2021год

и на

плановый период

2022 и 2023 годов"

от"\_28\_"\_\_декабря\_\_\_2020г.№\_4/90-ДМО\_

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2021г. |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск"** | **041** |  |  |  | **670,20** |
| **Общегосударственные вопросы** | **041** | **0100** |  |  | **490,20** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***041*** | ***0106*** |  |  | ***490,20*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 041 | 0106 | 49 2 00 00000 |  | 490,20 |
| Финансовый отдел администрации | 041 | 0106 | 49 2 25 00000 |  | 490,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 |  | 485,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 485,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 |  | 4,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 4,90 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **041** | **1400** |  |  | **180,00** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 041 | 1403 |  |  | 180,00 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 041 | 1403 | 68 1 29 00000 |  | 180,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 |  | 180,00 |
| Межбюджетные трансферты | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 180,00 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск"** | **034** |  |  |  | **2 921,60** |
| **Общегосударственные вопросы** | **034** | **0100** |  |  | **2 921,60** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***034*** | ***0102*** |  |  | ***676,00*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 00 00000 |  | 676,00 |
| Глава муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 23 00000 |  | 676,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 |  | 676,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 | 100 | 676,00 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***034*** | ***0103*** |  |  | ***0,50*** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 0,50 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 22 00000 |  | 0,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 |  | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 0,50 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***034*** | ***0104*** |  |  | **2 143,40** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0104 | 49 2 00 00000 |  | 2 143,40 |
| Аппарат администрации | 034 | 0104 | 49 2 24 00000 |  | 2 143,40 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 |  | 1 425,50 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 1 425,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 |  | 717,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 633,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 84,50 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***034*** | ***0107*** |  |  | **100,00** |
| Проведение выборов и референдумов | 034 | 0107 | 49 2 21 00000 |  | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 034 | 0107 | 49 2 21 60120 |  | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0107 | 49 2 21 60120 |  | 100,00 |
| ***Резервные фонды*** | ***034*** | ***0111*** |  |  | ***1,00*** |
| Резервные фонды | 034 | 0111 | 45 0 00 00000 |  | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 034 | 0111 | 45 0 25 00000 |  | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 1,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***034*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 00000 |  | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **034** | **0200** |  |  | **137,30** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 034 | 0203 |  |  | 137,30 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 00000 |  | 137,30 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 137,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 124,70 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 124,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 12,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 12,60 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **034** | **0300** |  |  | **2,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, пожарная безопасность | 034 | 0310 |  |  | 2,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0310 | 46 8 00 00000 |  | 2,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0310 | 46 8 26 00000 |  | 2,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0310 | 46 8 26 60120 |  | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0310 | 46 8 26 60120 | 200 | 2,00 |
| **Национальная экономика** | **034** | **0400** |  |  | **667,30** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***034*** | ***0409*** |  |  | ***667,30*** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 034 | 0409 | 47 5 00 00000 |  | 667,30 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 034 | 0409 | 47 5 27 00000 |  | 667,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 |  | 667,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 667,30 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **034** | **0500** |  |  | **432,40** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***034*** | ***0502*** |  |  | ***220,30*** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 00 00000 |  | 220,30 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 28 00000 |  | 220,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 |  | 220,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 220,30 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 | 0,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 | 0,00 |
| ***Благоустройство*** | ***034*** | ***0503*** |  |  | ***212,10*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 034 | 0503 | 69 0 00 00000 |  | 212,10 |
| Организация и содержание мест захоронения | 034 | 0503 | 69 0 40 00000 |  | 208,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 |  | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 | 200 | 10,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 034 | 0503 | 69 0 41 00000 |  | 4,10 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 |  | 4,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 4,10 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0503 | 69 0 41 S2370 | 200 | 194,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0503 | 69 0 41 S2370 | 200 | 4,00 |
| **Культура. кинематография** | **034** | **0801** |  |  | **2 161,90** |
| Культура | 034 | 0801 |  |  | 1 659,20 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 034 | 0801 | 44 0 00 00000 |  | 1 652,20 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 034 | 0801 | 44 0 99 00000 |  | 1 652,20 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |  | 1 652,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 1 652,20 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |  | 6,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |  | 1,00 |
| Библиотеки | 034 | 0801 | 44 2 00 00000 |  | 502,70 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 034 | 0801 | 44 2 99 00000 |  | 502,70 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 |  | 502,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 502,70 |
| **Социальная политика** | **034** | **1000** |  |  | **107,00** |
| Пенсионное обеспечение | 034 | 1001 |  |  | 107,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 034 | 1001 | 49 3 00 00000 |  | 107,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 034 | 1001 | 49 3 21 00000 |  | 107,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 |  | 107,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 107,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **034** | **1100** |  |  | **0,00** |
| Физическая культура | 034 | 1101 |  |  | 0,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 034 | 1101 | 50 2 00 00000 |  | 0,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 034 | 1101 | 50 2 97 00000 |  | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 0,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **7 099,70** |

Приложение 12

о внесении изменения в Решение Думы МО "Александровск"

«О бюджете МО "Александровск" на 2021 год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от \_\_28 декабря 2020г № 4/90-ДМО\_\_\_\_\_

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА   
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Александровск" НА 2021 ГОД**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **71,90** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **041 01 02 00 00 00 0000 000** | **71,90** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 00 0000 700 | 71,90 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 10 0000 710 | 71,90 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **041 01 03 00 00 00 0000 000** |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -7 099,60 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -7 099,60 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 7 099,60 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 7 099,60 |

07.10.2021Г № 46-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ

И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от

25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Александровск», и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

муниципального образования «Александровск»

от «07» октября 2021 г. № 46

ПРАВИЛА

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Александровск», и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Александровск» (далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет должностное лицо администрации муниципального образования «Александровск» (далее – уполномоченный орган).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

07.10.2021.№ 47-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РЕМОНТА И СОДЕРЖАНИЯ

АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Александровск»(прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования «Александровск»

от 07.10.2021г № 47-п

ПРАВИЛА

РЕМОНТА И СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

1. Настоящие Правила определяют порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Александровск» (далее - автомобильные дороги).

2. Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

4. Организация работ по ремонту автомобильных дорог и работ по

содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией муниципального образования «Александровск» (далее - уполномоченный орган).

Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее - подрядная организация), с которыми администрация муниципального образования «Александровск» (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключила муниципальный контракт на выполнение соответствующих работ (далее - муниципальный контракт).

5. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1) оценка технического состояния автомобильных дорог;

2) разработка сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее - сметные расчеты по ремонту);

3) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

4) приемка работ по ремонту автомобильных дорог.

6. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

7. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1) разработка сметных расчетов стоимости работ (оказания услуг) по содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

2) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

3) приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

в Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

8.Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится уполномоченным органом не реже одного раза в год на основании распоряжения администрации.

9.Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года №288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

10.По результатам оценки технического состояния автомобильных

дорог не позднее окончания срока ее проведения, установленного в распоряжении Администрации, указанном в пункте 8 настоящих Правил, уполномоченный орган составляет дефектные ведомости автомобильных дорог и устанавливает степень соответствия их транспортно-

эксплуатационных характеристик требованиям технических регламентов.

11.По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности уполномоченный орган разрабатывает и утверждает план подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию).

12. Разработка сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию) осуществляется в сроки, установленные планом подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию), уполномоченным органом или на основании муниципального контракта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

13. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) разрабатываются на основании дефектных ведомостей с учетом Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года №402, а также решение Думы муниципального образования «Александровск» от 25.12.2013г №3/14-дмо(в редакции от 21.10.2020г № 4/83-дмо).

14. При разработке сметных расчетов по содержанию должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе уборка снега и борьба с зимней скользкостью, восстановление и замена технических средств организации дорожного движения, уборка посторонних предметов с проезжей части, ликвидация деформаций и повреждений дорожного покрытия;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

15. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) утверждаются правовым актом Администрации.

16. Утвержденные Администрацией сметные расчеты по ремонту

(сметные расчеты по содержанию) являются основанием для формирования ежегодных программ (объемов) проведения работ по ремонту

автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, а также используются при формировании обоснований на заключение муниципальных контрактов.

Ежегодные программы (объемы) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются правовым актом Администрации не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего плановому году.

17. Подрядная организация при организации и проведении работ по ремонту автомобильных дорог:

1) в случае принятия в порядке установленном действующим законодательством Администрацией решения о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге обеспечивает временные ограничения или прекращение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами

организации дорожного движения, а также распорядительно- регулировочными действиями;

2) осуществляет ремонт автомобильных дорого в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по ремонту, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

3) принимает необходимые меры для обеспечения безопасности дорожного движения;

4) выполняет работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в местах проведения работ;

18. Уполномоченный орган при организации и проведении работ по ремонту автомобильных работ:

1) передает участок автомобильной дороги, подлежащий ремонту, по акту приема-передачи соответствующей подрядной организации;

2) информирует пользователей автомобильных дорог о сроках ремонта автомобильных дорог и возможных путях объезда.

19. При организации и проведении работ по содержанию автомобильных дорог подрядная организация:

1) осуществляет выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по содержанию, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

2) в приоритетном порядке выполняет работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

3) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивает принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

20.Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

07.10.2021Г № 48-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Александровск», в отношении которых МБУК ИКЦ МО «Александровск» является главным распорядителем бюджетных средств (приложение 1).

2. Постановление главы муниципального образования «Александровск» от 06.04.2012г №11-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения МО «Александровск», в отношении которых МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» является главным распорядителем бюджетных средств» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В.Иванову.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 07.10.2021Г № 48-П

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного

учреждения культуры «Информационно-культурный центр»

муниципального образования «Александровск»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск», (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.07.2021 г. № 56-15-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» и определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» , (далее - учреждения).

2. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, за исключением работников администрации учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации учреждения, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

4. Трудовые договоры заключаются с работниками и с руководителями учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

5. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены главой 2 настоящего положения.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

6. Виды, размеры (минимальные размеры), порядок и условия выплат стимулирующих выплат работникам учреждений определены главой 3 и 4 настоящего Положения.

7. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами учреждения.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения и локальными актами учреждения.

8. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за данный период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

10. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Александровск» на соответствующий финансовый год.

11. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации учреждения (руководители, заместители руководителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации учреждения), устанавливается от 1 до 5.

Средняя заработная плата работников администрации учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2) Предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения не более 40 процентов.

12. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

13. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

14. Индексация заработной платы работников учреждений определяется нормативным правовым актом учредителя.

Глава 2. Компенсационные выплаты

15. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области (северная надбавка) в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4) за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

16. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.

17. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

20. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

Глава 3. Стимулирующие выплаты

23. В соответствии с настоящим разделом, локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением работников администрации учреждения (далее по тексту раздела - работники учреждений), если иное не установлено настоящим Положением.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы;

3) за качество выполняемых работ;

24. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений в процентах к окладам (должностным окладам) с учетом требований настоящего Положения.

25. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) надбавка работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, за репетиционную нагрузку – в размере от 5 до 25 процентов;

2) надбавка работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения - в размере от 10 до 50 процентов;

3) надбавка за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы - в размере от 10 до 20 процентов;

4) надбавка за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания учреждения - в размере от 10 до 20 процентов;

5) надбавка за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере от 10 до 30 процентов;

6) надбавка за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере от 10 до 30 процентов;

7) надбавка за выполнение особо важных, сложных и срочных работ- в размере не менее 10 процентов.

При установлении указанной в настоящем подпункте надбавки учитываются:

сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

работа с муниципальными образованиями Иркутской области, в том числе при организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении мероприятий на конкурсной и неконкурсной основе (гастролей, фестивалей, семинаров, выставок, др.) в муниципальных образованиях Иркутской области не менее трех раз в год;

работа по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанная с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

подготовка документов по проверкам контролирующих органов;

подготовка и предоставление сводной аналитической информации в сфере культуры: по поручениям и запросам органов государственной власти, по реализации национальных проектов и государственных программ, по выполнению дорожных карт;

работа с бухгалтерской (бюджетной) документацией согласно соглашениям о передаче функций ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности, а также подготовка документации (расчетов) сверх предусмотренной указанными соглашениями, внесение в сформированную документацию дополнительной информации;

8) надбавка педагогическим работникам учреждений за выполнение другой педагогической работы по поручению руководителя образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство, руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения (за руководство учебными коллективами, заведование учебными кабинетами, отделениями, комиссиями, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, работу по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, экскурсиях, других формах учебной деятельности) - в размере от 5 до 25 процентов;

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с подпунктами 1 - 11 настоящего пункта, не должен превышать 100 процентов к окладу (должностному окладу).

26. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся следующие категории выплат:

1) надбавка за непрерывный стаж работы – в размере 15 процентов.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

27. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) надбавка работникам учреждений за творческие успехи:

за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не более 10 процентов;

за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не более 20 процентов;

за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не более 10 процентов.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 30 процентов к окладу (должностному окладу).

2) за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории – в размере 20 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере 15 процентов.

3) надбавка за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций - в размере не менее 10 процентов.

28. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) надбавки работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются:

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации - в размере не менее 25 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;

при поощрении министерством - в размере не менее 20 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

работникам учреждений, имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 20 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

работникам учреждений, награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 20 процентов;

работникам учреждений, имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 процентов;

работникам учреждений- личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства- в размере не менее 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия);

2) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

надбавка за важность выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется для работников бюджетных и автономных учреждений как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями, для работников казенных учреждений как участие работника в выполнении работ, имеющих приоритет очередности;

надбавка за самостоятельность выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

3) надбавки за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 38 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 28 процентов.

4) надбавка молодым специалистам - в размере не менее пяти процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 100 процентов к окладу (должностному окладу).

Глава 4. Установление стимулирующих выплат

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации учреждения (директор, заместитель директора), с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

29. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации учреждения устанавливается главой 5 настоящего Положения.

30. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно с учетом рекомендаций министерства. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

31. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения комиссией по определению размеров стимулирующих выплат, с учетом установленных настоящей главой требований.

32. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

33. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников администрации учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Глава 5. Особенности установления заработной платы

работникам администрации учреждения

34. Должностной оклад руководителя учреждения определяется учредителем в заключаемом с ним трудовом договоре в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Александровск» от 28.03.2019г. № 222-п «Об утверждении Порядка определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Александровск», в отношении которого Муниципальное образование «Александровск» является главным распорядителем бюджетных средств».

35. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения определяется в заключаемом с ним трудовом договоре в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

36. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливаются с учетом:

1) размера должностного оклада руководителя учреждения;

2) выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания учреждения в предыдущем году;

3) стажа работы в учреждении.

37. Размеры должностных окладов работников администрации учреждения указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации учреждения указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

38. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности учреждений, по итогам работы за месяц в процентах к должностному окладу.

39. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде.

40. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам, а также представлений, направленных руководителю учреждения в соответствии с п. 31, 32 настоящего Положения.

Глава 6. Иные вопросы оплаты труда

41. Для педагогических работников образовательного учреждения, за исключением руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

1) ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, и стимулирующих выплат;

2) норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

4) оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 приказа № 1601.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного учреждения

культуры «Информационно-

культурный центр»

муниципального образования

«Александровск»

Перечни должностей работников муниципального

бюджетного учреждения культуры «Информационно-

культурный центр» муниципального образования

«Александровск»

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570

Наименование должности (профессии) Размер

минимального

оклада, руб.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Культорганизатор 8250,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Библиотекарь 9481,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии

рабочих первого уровня

Уборщик служебных помещений 6505,00

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного учреждения

культуры «Информационно-

культурный центр»

муниципального образования

«Александровск»

Перечни должностей муниципального бюджетного учреждения

культуры «Информационно-культурный центр»

муниципального образования «Александровск», относимых к

основному персоналу

1. Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа:

Библиотекарь;

Культорганизатор.

07.10.2021г. № 49-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Александровск» и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Александровск»

В соответствии со статьей 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровск», Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Александровск» и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Александровск» (приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление муниципального образования «Александровск» от 06.03.2015 года №18- П «Об утверждении Порядка и сроков

разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Александровск» и составления проекта бюджета муниципального образования «Александровск».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом информационном бюллетене «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

муниципального образования

«Александровск» О.В. Иванова

Приложение

к Постановлению администрации муниципального образования

«Александровск» № 49 от 07.10.2021

Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Александровск» и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Александровск»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Александровск» на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект местного бюджета) и определяет механизм работы над документами и материалами, представляемыми в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом местного бюджета (далее - Положение).

2. В целях настоящего Положения под плановым периодом понимается два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

3. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Александровск» (далее – Финансовый отдел) организует непосредственное составление и составляет проект местного бюджета, в том числе:

а) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

б) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

в) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год и составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

г) определяет предельные объемы бюджетных ассигнований по действующим обязательствам на очередной финансовый год и плановый период и направляет их главным распорядителям средств местного бюджета;

д) составляет и представляет в администрацию муниципального образования «Александровск» проект местного бюджета, а также подготавливает документы и материалы, представляемые в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом местного бюджета;

е) формирует реестр источников доходов местного бюджета;

ж) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Александровск» на среднесрочный период;

з) представляет в администрацию муниципального образования «Александровск»:

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

5. Главные распорядители средств местного бюджета представляют в Финансовый отдел:

а) показатели прогноза социально-экономического развития отраслей и сфер экономики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям в соответствии с формами и порядком, устанавливаемыми Финансовым отделом;

б) проекты муниципальных программ муниципального образования (проекты изменений в муниципальные программы муниципального образования);

в) распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по действующим обязательствам по форме, установленной Финансовым отделом, с одновременным представлением обоснований планируемых бюджетных ассигнований;

г) объемы планируемых бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам по форме, установленной Финансовым отделом, с одновременным представлением обоснований планируемых бюджетных ассигнований;

д) объемы планируемых субсидий бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования «Александровск» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, с необходимыми расчетами и обоснованиями на очередной финансовый год и плановый период;

е) реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

ж) предложения в текстовую часть проекта местного бюджета, содержащие формулировки статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, оформленные в установленном законодательством порядке;

з) в пределах своей компетенции предложения по оптимизации состава расходных обязательств муниципального образования и объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятия муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования.

6. Главные администраторы доходов местного бюджета представляют в Финансовый отдел следующие сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации:

а) прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (далее - прогноз), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) пояснительную записку к прогнозу с обоснованием параметров прогноза.

При расчете прогноза необходимо учитывать прогноз социально-экономического развития Иркутской области и Аларского района, изменения законодательства Российской Федерации, а также иные изменения, влияющие на поступление доходов в прогнозируемом периоде.

7. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в Финансовый отдел прогноз по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. С целью подготовки проекта местного бюджета, необходимых материалов и документов к нему:

а) руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Александровск», предоставлять по запросу в администрацию муниципального образования «Александровск» основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации.

10. Составление проекта местного бюджета, предоставление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом местного бюджета, осуществляются в сроки, установленные планом-графиком согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Глава администрации

муниципального образования

«Александровск» О.В. Иванова

Приложение 1

к Положению о порядке и сроках составления

проекта бюджета муниципального образования

«Александровск» и порядке работы над документами

и материалами, представляемыми в Думу

муниципального образования «Александровск»

одновременно с проектом бюджета МО «Александровск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА \_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

тыс. рублей

N п/п Код бюджетной классификации Исполнено за отчетный год Ожидаемое исполнение текущего года Прогноз на: Пояснения

очередной финансовый год год, следующий за отчетным годом второй год, следующий за отчетным годом

1 2 3 4 5 6 7 8

Итого :

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. Ф.И.О., тел.

Приложение 2

к Положению о порядке и сроках составления

проекта бюджета муниципального образования

«Александровск» и порядке работы над документами

и материалами, представляемыми в Думу

муниципального образования «Александровск»

одновременно с проектом бюджета МО «Александровск»

ПЛАН-ГРАФИК

СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», А ТАКЖЕ РАБОТЫ НАД ДОКУМЕНТАМИ И МАТЕРИАЛАМИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМИ В ДУМУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

N п/п Материалы и документы Ответственный исполнитель Срок представления

1. Показатели прогноза социально-экономического развития отраслей и сфер экономики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям Главные распорядители средств местного бюджета до 1 сентября

2. Предельные объемы бюджетных ассигнований по действующим обязательствам на очередной финансовый год и плановый период Финансовый отдел МО «Александровск» до 1 сентября

3. Оценка ожидаемого исполнения по доходам местного бюджета на текущий финансовый год и прогноз доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Главные администраторы доходов местного бюджета до 15 августа

4. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по администрируемым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации Главные администраторы доходов местного бюджета до 15 августа

5. Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по действующим обязательствам по форме, установленной Финансовым отделом муниципального образования, с одновременным представлением обоснований планируемых бюджетных ассигнований Главные распорядители средств местного бюджета до 1 сентября

6. Реестр расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета Главные распорядители средств местного бюджета до 1 июля

7. Объемы планируемых бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам по форме, установленной Финансовым отделом муниципального образования с одновременным представлением обоснований планируемых бюджетных ассигнований Главные распорядители средств местного бюджета до 1 сентября

8. Предложения в текстовую часть проекта местного бюджета, содержащие формулировки статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, оформленные в установленном законодательством порядке Главные распорядители средств местного бюджета до 15 ноября

9. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов Финансовый отдел МО «Александровск» до 10 ноября

10. Объемы планируемых субсидий бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования «Александровск» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, с необходимыми расчетами и обоснованиями на очередной финансовый год и плановый период Главные распорядители средств местного бюджета до 15 ноября

11. Прогноз по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета до 15 ноября

12. Проекты муниципальных программ муниципального образования (проекты изменений в муниципальные программы муниципального образования) Главные распорядители средств местного бюджета до 10 ноября

13. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Финансовый отдел МО «Александровск» до 15 ноября

14. Прогноз расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов Главные распорядители средств местного бюджета до 1 ноября

15. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год Финансовый отдел МО «Александровск» до 15 ноября

16. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Александровск» на очередной финансовый год и плановый период Финансовый отдел МО «Александровск» до 15 ноября

17. Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период Финансовый отдел МО «Александровск» до 15 ноября

18. Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год Финансовый отдел МО «Александровск» до 15 ноября

19. Проект местного бюджета, а также документы и материалы, представляемые в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с проектом местного бюджета Финансовый отдел МО «Александровск» до 15 ноября

20. Реестр источников доходов местного бюджета Финансовый отдел МО «Александровск» до 15 ноября

18.10.2021 г № 50-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЖИЛОМУ ДОМУ

На основании Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Присвоить адрес жилому дому, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Угольная, ул. Нижняя, д. 9.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Российская Федерация Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», д. Угольная, ул. Нижняя, д. 9

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

18.10.2021 г № 51-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ

На основании Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Присвоить адрес земельному участку, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Угольная, ул. Нижняя, земельный участок 9.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Российская Федерация Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», д. Угольная, ул. Нижняя, земельный участок 9

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

Дума

МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Иванова О.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 31.10.2021г.