**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.08.2018г № 200 (142)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в августе месяце 2018 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1. Постановление главы МО «Александровск» от 03.08.2018г. №47-п «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Александровск», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

2. Постановление главы МО «Александровск» от 03.08.2018г. №48-п «Об утверждении порядка выдачи согласия в письменной форме с администрацией муниципального образования «Александровск» на осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения, перечня документов, необходимых для его выдачи

3. Постановление главы МО «Александровск» от 06.08.2018г. №49-п «О присвоении почтового адреса земельному участку»

4. Постановление главы МО «Александровск» от 07.08.2018г. №50-п «О внесении изменений и дополнений в адресный реестр муниципального образования «Александровск», утвержденного постановлением от 17.09.2009г № 32-п «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

5. Постановление главы МО «Александровск» от 07.08.2018г. №51-п «О внесении изменений в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Александровск».

6. Постановление главы МО «Александровск» от 07.08.2018г. №52-п « О выделении специальных мест для размещения наглядной агитации».

7. Постановление главы МО «Александровск» от 10.08.2018г. №53-п «О присвоении почтового адреса земельному участку».

8. Постановление главы МО «Александровск» от 20.08.2018г. №54-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области».

9. Постановление главы МО «Александровск» от 29.08.2018г. №55-п «О назначении должностного лица администрации муниципального образования «Александровск», ответственного за направление в правительство Иркутской области сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы».

10. Постановление главы МО «Александровск» от 29.08.2018г. №56-п «Об утверждении Положения о системе нормирования труда администрации муниципального образования «Александровск» и подведомственных ей учреждений».

11. Постановление главы МО «Александровск» от 29.08.2018г. №57-п «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании «Александровск» на 2018-2028 годы».

**03.08. 2018 г. №47- п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Аларский муниципальный район**

**муниципальноЕ образованиЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В согласно ч. 5 ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 25.02.1999 г. № 39 – ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 31.12.2014 г. № 448 – ФЗ «О промышленной политике РФ» и на основании Устава муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МО «Александровск», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению;

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования " Александровск"  
от 03.08.2018 г. №47-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**  
**ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"АЛЕКСАНДРОВСК", ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МО "Александровск", устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).  
1.2. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов, разрабатываемые администрацией МО "Александровск" в рамках осуществления своих полномочий.  
1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета МО "Александровск".  
1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:  
а) орган-разработчик - администрация МО "Александровск", разработавший проект нормативного правового акта и осуществляющий процедуру оценки его регулирующего воздействия;  
б) уполномоченный орган - комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия, создаваемая распоряжением администрации МО "Александровск", подготавливающая заключение об оценке регулирующего воздействия;  
в) публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта, организуемое органом-разработчиком в ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;  
г) сводный отчет - документ, поясняющий необходимость введения нового правового регулирования, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения (далее - сводный отчет);  
д) заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета МО "Александровск", о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;  
е) официальный сайт - официальный сайт администрации МО "Александровск";  
ж) уведомление - информация о подготовке проекта муниципального нормативного  
правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, размещаемая на официальном сайте.  
1.5. Оценку качества проведения органами-разработчиками процедуры оценки регулирующего воздействия, подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия осуществляет уполномоченный орган - комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия.  
1.6. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:  
1) проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;  
2) проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  
1.7. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:  
1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - уведомление), на официальном сайте администрации МО "Александровск";  
2) подготовка проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, составление сводного отчета, в который включаются в том числе результаты размещения уведомления, и их публичное обсуждение;  
3) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об оценке регулирующего воздействия).  
1.8. Для проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и разрабатываемых с целью:  
а) утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности;  
б) утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;  
в) установления подлежащих муниципальному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
г) исполнения требований федерального и (или) регионального законодательства по принятию нормативных правовых актов органами местного самоуправления, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;  
д) приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов администрации МО "Александровск" в соответствие с требованиями федерального законодательства и (или) законодательства Иркутской области:  
положения разделов 2 и 3 (за исключением абзаца п. 3.9) настоящего Положения не применяются.  
2. Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.  
2.1. Уведомление размещается на официальном сайте (согласно приложению № 1 к настоящему Положению). К уведомлению прикладываются иные материалы, которые служат обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций, в который включаются следующие вопросы:  
а) "является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?";  
б) "какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?";  
в) "какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?";  
г) "существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?";  
д) "ваше общее мнение по предлагаемому регулированию".  
В данный перечень могут быть включены дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого правового регулирования.  
2.2. Одновременно органом-разработчиком о размещении уведомления извещаются  
по электронной почте общественные организации, защищающие интересы предпринимательского сообщества, иные организации исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования; другие заинтересованные лица.  
2.3. Срок, в течение которого принимаются предложения в связи с размещением уведомления, составляет от 5 до 15 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.  
2.4. Все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок, должны быть рассмотрены. В случае отказа от использования поступившего предложения принятие такого решения должно быть обосновано.  
2.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, орган-разработчик составляет сводку предложений (согласно приложению № 3 к настоящему Положению), которая в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в уведомлении, размещается на официальном сайте.  
2.6. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций орган-разработчик принимает решение о подготовке проекта нормативного  
правового акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.  
2.7. В случае отказа от подготовки проекта нормативного правового акта соответствующее решение размещается органом-разработчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней доводится до органов и организаций, которые извещались о размещении на официальном сайте уведомления и которые приняли в них участие.  
3. Проведение публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта.  
3.1. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик размещает на официальном сайте и направляет общественным организациям, защищающим интересы предпринимательского сообщества, другим заинтересованным лицам:  
- проект нормативного правового акта;  
- сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия;  
- перечень вопросов для участников публичных консультаций (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);  
- информацию о сроке приема предложений (замечаний), об адресе (электронном или почтовом), по которому должны быть направлены ответы на вопросы для участников публичных обсуждений, координаты контактного лица в органе-разработчике;  
- иные материалы, которые служат обоснованием принятия нормативного правового акта.  
3.2. Сводный отчет к проекту нормативного правового акта подготавливается органом-разработчиком и должен содержать следующие сведения:  
а) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;  
б) цели предлагаемого регулирования;  
в) описание предлагаемого регулирования;  
г) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной  
деятельности, иные заинтересованные лица, органы местного самоуправления, интересы  
которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;  
д) новые или изменяющие обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;  
е) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования;  
ж) риски решения проблемы предложенным способом регулирования;  
з) индикативные показатели заявленных целей регулирования, программы мониторинга достижения целей;  
и) предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);  
к) иные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.  
3.3. Срок, в течение которого принимаются предложения, составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.  
3.4. Все предложения, поступившие в установленный в срок, должны быть рассмотрены. В случае отказа от использования поступившего предложения принятие такого решения должно быть обосновано.  
3.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, органом-разработчиком составляется сводка предложений (согласно приложению № 3 к настоящему Положению). В сводке предложений обязательно указывается перечень организаций, в которые были направлены извещения о проведении публичных консультаций.  
3.6. При необходимости по результатам публичных консультаций органом- разработчиком дорабатываются проект нормативного правового акта и сводный отчет.  
3.7. В срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока приема предложений проект нормативного правового акта, сводный отчет и сводка предложений размещаются органом-разработчиком на официальном сайте.  
3.8. Одновременно проект нормативного правового акта, сводный отчет и сводка предложений направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.  
3.9. В случае если цель разработки нормативного правового акта совпадает с одним из положений подпункта 1.8 настоящего Положения, в уполномоченный орган направляется только проект нормативного правового акта с пояснительной запиской, в которой указана причина (цель) разработки данного проекта нормативного правового акта.  
4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия  
4.1. Заключение об оценке регулирующего воздействия должно соответствовать форме приложения № 4 к настоящему Положению и содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов  
предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.  
Срок подготовки заключений составляет не более 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.8 настоящего Положения.  
4.2. В случае если в ходе подготовки заключения сделан вывод о том, что органом- разработчиком не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия или  
сводный отчет не содержит полной информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, уполномоченный орган возвращает документы, указанные в пункте 3.8. органу-разработчику проекта нормативного правового акта не позднее 5 рабочих дней со дня получения.  
Орган-разработчик повторно проводит оценку регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, предусмотренную разделом 2 настоящего Положения. Доработанный сводный отчет и проект нормативного правового акта орган-разработчик повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.  
4.3. В случае проведения оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта, цель разработки которого совпадает с одним из положений подпункта 1.8  
настоящего Положения, уполномоченный орган дает заключение в упрощенной форме, которая предполагает подтверждение (не подтверждение) совпадения цели разработки нормативного правового акта с одним из положений подпункта 1.8, а также вывод о наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц  
в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета МО "Александровск".  
4.4. В течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения уполномоченный орган направляет его органу-разработчику и размещает на официальном сайте.  
4.5. В случае несогласия с заключением, подготовленным уполномоченным органом, орган-разработчик организует проведение согласительного совещания.

Приложение № 1

к Положению

о порядке проведения оценки

регулирующего воздействия

УВЕДОМЛЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Настоящим извещаем о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес официального сайта) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант N |
| 6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 -3 года) |  |  |  |
| 6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 6.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

6.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

7. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |  |
| 2 | Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования |  |

Приложение № 2

к Положению

о порядке проведения оценки

регулирующего воздействия

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ <1>

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание адреса электронной почты ответственного лица)

либо посредством почтовой связи на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, номер телефона)

Контактная информация:

Название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваш взгляд, актуальна ли сегодня проблема, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование?

|  |  |
| --- | --- |
| Актуальна | Не актуальна |

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко обоснуйте свою позицию)

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

|  |  |
| --- | --- |
| Достигнет | Не достигнет |

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко обоснуйте свою позицию)

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным, в том числе с точки зрения выгоды (издержек) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

|  |  |
| --- | --- |
| Оптимальный | Не оптимальный |

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко обоснуйте свою позицию)

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективные?

|  |  |
| --- | --- |
| Да | Нет |

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко обоснуйте свою позицию)

5. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности затронуты предложенным правовым регулированием (если возможно, по видам субъектов, по отраслям)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко обоснуйте свою позицию)

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли?

|  |  |
| --- | --- |
| Да | Нет |

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко обоснуйте свою позицию)

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

|  |  |
| --- | --- |
| Да | Нет |

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите, какие положения затрудняют ведение предпринимательской

и инвестиционной деятельности)

8. Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- создает ли исполнение положения правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, поспособствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко обоснуйте свою позицию)

- приводит ли исполнение положения правового регулирования:

а) к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

|  |  |
| --- | --- |
| Приведет | Не приведет |

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите возникновение избыточных обязанностей)

б) к необоснованному росту отдельных видов затрат или появлению новых видов затрат?

|  |  |
| --- | --- |
| Приведет | Не приведет |

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите, какие виды затрат возрастут)

в) к возникновению избыточных запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

|  |  |
| --- | --- |
| Приведет | Не приведет |

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите конкретные примеры)

9. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да - какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

|  |  |
| --- | --- |
| Требуется | Не требуется |

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко обоснуйте свою позицию)

10. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приведите соответствующее обоснование)

11. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Состав и характер вопросов может изменяться в зависимости от тематики и сложности предлагаемого правового регулирования.

Приложение №3

к Положению

о порядке проведения оценки

регулирующего воздействия

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование проекта:

Дата проведения публичного обсуждения:

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении:

Дата составления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Участник обсуждения | Позиция участника обсуждения | Комментарии |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общее количество поступивших предложений |  |  |
| Общее количество учтенных предложений |  |  |
| Общее количество частично учтенных предложений |  |  |
| Общее количество неучтенных предложений |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя Дата Подпись

Приложение № 4

к Положению

о порядке проведения оценки

регулирующего воздействия

ФОРМА

заключения об оценке регулирующего воздействия

Бланк письма уполномоченного Наименование

органа адресата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) (нормативный правовой акт,

устанавливающий порядок проведения оценки регулирующего воздействия)

(далее - Правила проведения оценки регулирующего воздействия) рассмотрело

Проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного правового акта)

(далее соответственно - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа власти, направившего

проект акта) (далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен в уполномоченный орган для подготовки настоящего

заключения (впервые/повторно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Публичные обсуждения уведомления проведены в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также проекта акта и сводного отчета в сроки с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<1> Указывается в случае направления проекта акта повторно.

(полный электронный адрес размещения проекта акта

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной в уполномоченный орган в сводном отчете,

сделаны следующие выводы:

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования

решения проблемы предложенным способом регулирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные

обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности или способствующих их введению,

а также положений, приводящих к возникновению необоснованных

расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,

а также бюджета МО/МР)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного

должностного лица)

<1> Указывается в случае направления проекта акта повторно.

**03.08.2018 №48 -П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ СОГЛАСИЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕМОНТА ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЕГО ВЫДАЧИ**

В соответствии с пунктом 3 части 5.3. статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Александровск» администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи согласия в письменной форме администрацией муниципального образования «Александровск» на осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения, перечня документов, необходимый для его выдачи (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск»:

Мелещенко Т.В.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 03.08.2018 №48-п

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ СОГЛАСИЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕМОНТА ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЕГО ВЫДАЧИ**

1. Порядок выдачи согласия в письменной форме администрацией муниципального образования «Александровск» на осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения, перечня документов, необходимый для его выдачи (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и устанавливает правила подачи владельцем другой автомобильной дороги и рассмотрения владельцем автомобильной дороги местного значения заявления о предоставлении согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения в целях капитального ремонта, ремонта пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкание), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении такого согласия.

2. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия (далее - согласие), выдается владельцем автомобильной дороги местного значения владельцу другой автомобильной дороги в целях капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий.

3. В случае осуществления работ по ремонту пересечений и (или) примыканий, порядок осуществления таких работ и объем таких работ должны быть согласованы владельцами других автомобильных дорог с владельцами автомобильных дорог местного значения.

4. Примыкающие к автомобильным дорогам местного значения автомобильные дороги, подъезды к автомобильным дорогам, съезды с автомобильных дорог должны иметь твердое покрытие, начиная с мест примыкания, на расстояние, размер которого должен быть не менее установленного техническими регламентами размера.

5. При согласовании капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий владельцы автомобильных дорог местного значения обязаны информировать лиц, которые планируют осуществлять капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и (или) примыканий, о планируемом капитальном ремонте автомобильных дорог местного значения и о сроках их капитального ремонта.

6. Согласие, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, выдается владельцем автомобильной дороги местного значения на основании письменного заявления владельца другой автомобильной дороги о предоставлении такого согласия (далее - заявитель, заявление соответственно) в администрацию муниципального образования «Александровск».

7. В заявлении указывается:

наименование адресата заявления;

данные о заявителе:

а) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; место жительства; контактный телефон (с указанием кода), факс (при наличии, с указанием кода), адрес электронной почты (при наличии);

б) для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; почтовый адрес; контактный телефон (с указанием кода), факс (с указанием кода), адрес электронной почты;

цель получения согласия (капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания) с указанием информации о составе и сроках проведения работ;

кадастровые номера земельных участков (в случае, если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева);

способ получения согласия (почта, факс, электронная почта).

8. К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором планируется размещение пересечения и (или) примыкания либо заверенная заявителем копия такого документа;

2) схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500 с отображением на ней:

пересечения и (или) примыкания;

границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения.

3) проект организации дорожного движения на период проведения работ и после них;

9. Заявление подписывается заявителем, а также заверяется печатью (при наличии).

10. Владелец автомобильной дороги местного значения в течение рабочего дня с даты получения заявления регистрирует его.

11. По обращению заявителя владелец автомобильной дороги местного значения обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

12. В течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления владелец автомобильной дороги местного значения проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

13. В случае, если заявителем представлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги местного значения в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием основания отказа.

14. Владелец автомобильной дороги местного значения принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

1) согласно настоящему Порядку владелец автомобильной дороги местного значения не вправе выдавать согласие;

2) сведения, предоставленные в заявлении, не соответствуют цели получения согласия;

3) размещение пересечения и (или) примыкания противоречит требованиям настоящего Порядка.

15. В случае принятия владельцем автомобильной дороги местного значения решения об отказе в выдаче согласия по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги местного значения в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

16. В случае принятия владельцем автомобильной дороги местного значения решения о выдаче согласия, такое согласие оформляется в виде письма владельца автомобильной дороги местного значения в адрес заявителя и должно содержать:

сведения о заявителе, которому выдается согласие;

цель получения согласия (капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева);

кадастровые номера земельных участков, на которых планируется размещение пересечения и (или) примыкания;

технические требования и условия, обязательные для исполнения;

срок действия согласия, достаточный для капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

подпись должностного лица владельца автомобильной дороги местного значения.

17. Согласие, оформленное в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляется владельцем автомобильной дороги местного значения заявителю способом, указанным в заявлении.

18. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или места жительства физического лица или индивидуального предпринимателя в адрес владельца автомобильной дороги местного значения направляется обращение о внесении изменений в согласие с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Внесение изменений в согласие осуществляется владельцем автомобильной дороги местного значения в течение трех рабочих дней с момента регистрации данного обращения.

19. Заявитель может обжаловать решение, действия или бездействие должностных лиц владельца автомобильной дороги местного значения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**06.08.2018 г №49-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

На основании Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск», Постановления от 21.09.2017г. №35-п «О внесении изменений и дополнений в адресный реестр МО «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Присвоить адрес земельному участку, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, дом 9.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, участок 9.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**07.08.2018 г № 50-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», УТВЕРЖЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ОТ 17.09.2009 г. № 32-п «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСНЫХ РЕЕСТРОВ И КАРТОСХЕМ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МО «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии с п.2 ст.4 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе», на основании п.22 ст.6 Устава МО «Александровск».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в адресный реестр МО «Александровск»:

- жилой дом расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, д.9.

- жилой дом расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, д.2;

- жилой дом расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. 40 лет Победы, д.17;

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Мелещенко Т.В.

Глава муниципального

образования «Александровск»:

Т.В. Мелещенко

**07.08.2018г. № 51-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

Руководствуясь ст. ст. 14, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в реестр муниципальной собственности следующие объекты:

- на основании Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав Собственность № 38-38/015-38/015/013/2016-3512/1 от 06.12.2016г. Автомобильную дорогу общего пользования, назначение:7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 850 м, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Угольная, ул. Первомайская, кадастровый номер 85:01:040301:276, присвоить реестровый номер – 39;

- на основании Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав Собственность № 38-38/015-38/015/013/2016-3509/1 от 06.12.2016г. Автомобильную дорогу общего пользования, назначение:7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 950 м, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Угольная, ул. Советская, кадастровый номер 85:01:040301:275, присвоить реестровый номер – 40;

- на основании Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав Собственность № 38-38/015-38/015/013/2016-3510/1 от 06.12.2016г. Автомобильную дорогу общего пользования, назначение:7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 550 м, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Угольная, ул. Нижняя, кадастровый номер 85:01:040301:273, присвоить реестровый номер – 41;

- на основании Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав Собственность № 38-38/015-38/015/013/2016-3514/1 от 06.12.2016г. Автомобильную дорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 140 м, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, пер. Магазинный, кадастровый номер 85:01:040101:696, присвоить реестровый номер – 42;

- на основании Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав Собственность № 38-38/015-38/015/013/2016-3511/1 от 06.12.2016г. Автомобильную дорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 1500 м, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Угольная, ул. Центральная, кадастровый номер 85:01:040301:274, присвоить реестровый номер – 43;

- на основании Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав Собственность № 38-38/015-38/015/013/2016-3515/1 от 06.12.2016г. Автомобильную дорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 100 м, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, пер. Совхозный, кадастровый номер 85:01:040101:697, присвоить реестровый номер – 44;

- на основании Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав Собственность № 38-38/015-38/015/013/2016-3513/1 от 06.12.2016г. Автомобильную дорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 410 м, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, пер. Дорожный, кадастровый номер 85:01:040101:695, присвоить реестровый номер – 45;

- на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 28.08.2015г № 38-38/015-38/015/004/2015-3378/1. Автодорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 946 м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, кадастровый номер 85:01:040101:673, присвоить реестровый номер – 46;

- на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 28.08.2015г № 38-38/015-38/015/004/2015-3377/1. Автодорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 1900 м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, кадастровый номер 85:01:040101:677, присвоить реестровый номер – 47;

- на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 11.12.2015г № 38-38/015-38/015/004/2015-4703/1. Автодорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 120 м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, пер. Клубный, кадастровый номер 85:01:040101:674, присвоить реестровый номер – 48;

- на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 11.12.2015г № 38-38/015-38/015/004/2015-4702/1. Автодорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 999 м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Нижняя, кадастровый номер 85:01:040101:676, присвоить реестровый номер – 49;

- на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 11.12.2015г № 38-38/015-38/015/004/2015-4701/1. Автодорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 450 м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, пер. Складской, кадастровый номер 85:01:040101:672, присвоить реестровый номер – 50;

- на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 11.12.2015г № 38-38/015-38/015/004/2015-4700/1. Автодорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 310 м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, пер. Кашаповский, кадастровый номер 85:01:040101:669, присвоить реестровый номер – 51;

- на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 11.12.2015г № 38-38/015-38/015/004/2015-4698/1. Автодорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 200 м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, пер. Центральный, кадастровый номер 85:01:040101:671, присвоить реестровый номер – 52;

- на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 11.12.2015г № 38-38/015-38/015/004/2015-4699/1. Автодорогу общего пользования, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, протяженностью 690 м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. 40 лет Победы, кадастровый номер 85:01:040101:670, присвоить реестровый номер – 53.

2. изменить наименование недвижимого имущества:

- реестровый № 8 - Здание водокачки на скважина;

- реестровый № 7- Здание водокачки на скважина;

- реестровый № 5- Здание водокачки на скважина;

3.Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории муниципального образования «Александровск» А.П. Завгороднюю

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

# 07.08.2018г №52-п

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НАГЛЯДНОЙ АГИТАЦИИ**

На основании ч.7 ст 55 федерального закона от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места для размещения наглядной агитации предвыборных агитационных материалов на территории МО «Александровск»:

1.1 Избирательный участок №5(согласно приложению №1)

1.2 Избирательный участок №6 (согласно приложению №2)

2.Постановление от 06.08.2015г №54-п «О выделении специальных мест для размещения наглядной агитации» считать утратившим силу.

3.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**10.08.2018 г № 53-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

На основании Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск», Устава МО «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Присвоить адрес земельному участку, из земель населенных пунктов, площадью 979 кв.м., с местоположением: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, рядом с участком № 26, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, участок 26А

Глава администрации

МО «Александровск»:

Т.В. Мелещенко

**20.08.2018 г № 54-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» АЛАРСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области;

2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области (Приложение 1);

3. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области (Приложение 2);

4. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Мелещенко Т.В.

Глава муниципального

образования «Александровск»:

Т.В. Мелещенко

Приложение 1

К постановлению администрации

муниципального образования «Александровск» от 20.08. 2018 года № 54-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«АЛЕКСАНДРОВСК» АЛАРСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.Общее положение

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области (далее Комиссия) является постоянно действующим, консультативным, коллегиальным совещательным органом при главе муниципального образования и формируется в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области (далее Правила) утвержденными в порядке, установленном законодательством.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Правилами, настоящим Положением, иными документами, регламентирующими ее деятельность и утверждаемыми главой муниципального образования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Александровск», настоящим Положением.

1.4. Комиссия реализует следующие полномочия:

- обеспечивает рассмотрение проектов предложений и осуществляет подготовку заключения по внесению изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе заинтересованных лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

- подготавливает главе муниципального образования заключения по результатам публичных слушаний, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу постановлений администрации поселения, касающихся землепользования и застройки;

- организует подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

- осуществляет направление сообщений о проведении публичных слушаний лицам, определенным статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на нее Положением о Комиссии.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований о соблюдении сроков рассмотрения заявок, предложений и осуществления иных действий, установленных законодательством о градостроительной деятельности

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к подготовленным проектам при рассмотрении на публичных слушаниях.

2.6. Комиссия вправе запрашивать дополнительные обосновывающие материалы и документы, которые необходимы для принятия решения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязана:

- организовывать публичные слушания в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

- обеспечивать гласность при подготовке проекта внесения изменений в Правила, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа к имеющейся информации, а также возможности высказывания по вопросам, рассматриваемым в Правилах;

- предоставлять по запросу заинтересованных лиц копии протоколов заседаний комиссии.

3.2. Комиссия вправе:

- требовать от органов местного самоуправления предоставления официальных заключений, иных материалов, по вопросам, относящимся к рассматриваемым на общественных слушаниях;

- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке необходимых заключений и рекомендаций;

- публиковать материалы о своей деятельности.

4. Права и обязанности председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

- распределять обязанности между членами Комиссии;

- вести заседания Комиссии;

- утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивать своевременное представление поступивших предложений (текстовых и графических материалов, документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

- обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к поступившим предложениям, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

- требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при рассмотрении предложений от заинтересованных лиц по поступившим предложениям;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;

- направлять предложения главе администрации по составу Комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний Комиссии;

- представлять членам комиссии предложения, поступившие в Комиссию не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;

- исполнять обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии имеет право:

- откладывать рассмотрение предложений, поступивших в Комиссию с нарушением срока, установленных настоящим Положением, до следующего заседания.

6. Права и обязанности секретаря Комиссии

- ведет протокол заседания Комиссии;

- представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю Комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

- извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

7. Права и обязанности членов Комиссии

- принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

- высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений поступивших предложений от заинтересованных лиц, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

- своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования «Александровск»

от 20.08. 2018 года № 54

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по землепользованию и застройке муниципального образования «Александровск»**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

- Глава муниципального образования «Александровск»

Мелещенко Т.В.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ:

- специалист 1 категории муниципального образования «Александровск»

Шпак И.Д.

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

- специалист 2 категории муниципального образования «Александровск»

Завгородняя А.П.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Депутат Думы муниципального образования «Александровск»

Чернокульская Г.Г.

Депутат Думы муниципального образования «Александровск»

Цишковская И.М.

Депутат Думы муниципального образования «Александровск»

Соломенная Л.А.

**29.08.2018г. № 55-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА НАПРАВЛЕНИЕ В ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ЛИЦЕ, К КОТОРОМУ БЫЛО ПРИМЕНЕНО ВЗЫСКАНИЕ В ВИДЕ УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ, В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить специалиста 1 категории муниципального образования «Александровск» Шпак Ирину Дмитриевну должностным лицом, ответственным за направление в Правительство Иркутской области сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы.

2. В случае временного отсутствия Шпак И.Д. (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) должностным лицом, ответственным на направление в Правительство Иркутской области сведений, указанных в пункте 1, назначить специалиста 2 кат. муниципального образования «Александровск» Завгороднюю Анну Павловну.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т. В. Мелещенко

**29.08.2018г №56-п**

**российская федерация**

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ МНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», Постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 года № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству); Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 года № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о нормировании труда администрации муниципального образования «Александровск» и подведомственных ей учреждений»

2. Настоящее постановление и утверждаемое им Положение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Администрацией муниципального образования «Александровск»

2 УТВЕРЖДЕН Администрацией муниципального образования Александровск» Поставновление №56-п от «29»августа 2018г.

3 УЧЕТ МНЕНИЯ Думы муниципального образования «Александровск»

4 ИСПОЛНИТЕЛИ: Агафилова Валентина Александровна

5 Вводится впервые.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

− Трудовой кодекс Российской Федерации;

− Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;

− Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 года № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству);

− Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 года № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а так же устанавливает порядок проведения нормативно исследовательских работ по труду в государственном (муниципальном) учреждении.

Настоящее Положение вводится в действие для применения на всех подразделениях государственного (муниципального) учреждении.

2 Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 апробация**:** Процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения.

2.2 аттестованные нормы**:** Технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

2.3 временные нормы**:** Нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливают на срок до трёх месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

2.4 замена и пересмотр норм труда**:** Необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

2.5 напряжённость нормы труда**:** Относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

2.6 норма времени обслуживания**:** Величина затрат рабочего времени, установленная выполнения единицы работ, оказания услуг в определённых организационно – технических условиях.

2.7 норма затрат труда**:** Количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях.

2.8 норма обслуживания**:** Количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых рганизационно – технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

2.9 норма численности: Установленная численность работников определённого профессионально – квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определённых организационно -технических условиях.

2.10 нормированное задание: Установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

2.11 отраслевые нормы**:** Нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (здравоохранение, образование и т.п.).

2.12 ошибочно установленные нормы (ошибочные): Нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчётов.

2.13 разовые нормы: Нормативные материалы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

2.14 технически обоснованная норма труда: Норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

2.15 устаревшие нормы: Нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

2.16 межотраслевые нормы труда: Нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

2.17 местные нормы труда: Нормативные материалы по труду, разработанные и утверждённые в учреждении.

3 Основные цели и задачи нормирования труда в государственном (муниципальном) учреждении

3.1 Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определённых организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Главной задачей нормирования труда в учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2 Цель нормирования труда в учреждении – создание системы нормирования труда, позволяющей:

− совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;

− планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;

− рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и подразделениям исходя из плановых показателей;

− рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3 Основными задачами нормирования труда в учреждении являются:

− разработка системы нормирования труда;

− разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;

− анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;

− разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;

− разработка укрупнённых и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;

− повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;

− организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;

− обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;

− обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;

− выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;

− определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях учреждения;

− расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объёма работ, услуг;

− обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

3.4 Развитие нормирования труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоёмкости выполняемых работ, росту производительности труда.

3.5 В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда необходимо широкое применение современных экономико-математических методов обработки исходных данных и электронно-вычислительной техники, систем микроэлементного нормирования, видеотехники и других технических средств измерения затрат рабочего времени и изучения приёмов и методов труда.

4 Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в государственном (муниципальном) учреждении

4.1 В учреждении применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

− положение об организации нормирования труда на предприятиях судостроительной промышленности;

− методические рекомендации по разработке норм труда;

− методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;

− нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

4.2 На уровне учреждения в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда предприятия разрабатывают местные нормы труда.

4.3 Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

− соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;

− учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;

− обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;

− соответствовать требуемому уровню точности;

− быть удобными для расчёта по ним затрат труда в учреждении и определения трудоёмкости работ;

− обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.4 По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

4.5 Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

4.6 Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.7 Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.8 Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утверждённых норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

4.9 Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.10 Техническими обоснованными считаются нормы труда установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.11 Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно – техническим условиям работы, применятся временные и разовые нормы.

4.12 Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно – статистическими.

4.13 Временные опытно – статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труда на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе – на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

4.14 О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

5 Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда

5.1 Разработка нормативных материалов по нормированию труда в учреждении основано на инициативе работодателя или представительного органа работников.

5.2 Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в учреждении являются технически обоснованные нормы труда.

5.3 Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учётом факторов влияющих на нормативную величину затрат труда.

5.4 Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

5.5 Технические факторы определяются характеристиками материально вещественных элементов труда:

− предметов труда;

− средств труда.

5.6 Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приёмами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

5.7 Технические и организационные факторы предопределяют организационно-технические условия выполнения работ.

5.8 Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

5.9 Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (рост, длина ног, сила, ловкость, выносливость и т.д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т.д.). Учёт психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.

5.10 Социальные факторы, как и психофизиологические факторы, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда - это содержательность и привлекательность труда и т.д.

5.11 Выявление и учёт всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

5.12 Учёт факторов проводится в следующей последовательности:

− выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;

− определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;

− определяются ограничения, предъявляющие определённые требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;

− выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно-технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитывается на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.

5.13 Качество норм затрат труда и их обоснованность зависит от методов, на основе которых они устанавливаются. Нормы затрат труда могут быть установлены двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в учреждении, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод); или на основе статистических отчётов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).

5.14 Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

5.15 Суммарный же метод только фиксирует фактические затраты труда. Этот метод применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.

5.16 Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, - опытно-статистическими.

5.17 Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчётным.

5.18 При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

5.19 При аналитически - расчётном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчётом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

5.20 Аналитически-расчётный способ является наиболее рациональным и предпочтительным способом проектирования нормативных материалов, так как является наиболее совершенным и экономически эффективным способом нормирования.

5.21 Совершенствование аналитически-расчётного метода осуществляется путём разработки систем микроэлементных нормативов, в том числе с проведением имитационного моделирования.

5.22 Преимущества аналитически-расчётного способа нормирования труда не исключают применения аналитически-исследовательского метода.

5.23 При разработке нормативных материалов по нормированию труда на предприятиях необходимо придерживаться следующих требований:

− нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утверждённых для вида экономической деятельности;

− нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

− проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

− при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение представительного органа работников.

5.24 Нормы труда, разработанные с учётом указанных требований на уровне учреждений, являются местными и утверждаются исполнительным органом учреждения.

5.25 В целях обеспечения организационно - методического единства по организации разработки, пересмотра и совершенствования нормативных материалов для нормирования труда, повышения их обоснованности и качества рекомендуется следующий порядок выполнения работ.

5.26 Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.27 В тех случаях, когда организационно - технические условия учреждения позволяют устанавливать нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при отсутствии их, разрабатываются местные нормы труда.

5.28 Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа (распоряжения) работодателя с учётом мнения представительного органа работников.

5.29 Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.30 Порядок извещения работников устанавливается работодателем самостоятельно.

5.31 Не реже чем раз в два года структурным подразделением (службой) в организации, на которое возложены функции по организации и нормированию труда, или работником (работниками), на которого возложены указанные функции, проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в учреждении. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемых руководством учреждения.

5.32 Пересмотр норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения. Пересмотр осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

6 Порядок согласования и утверждения нормативных материалов понормированию труда

6.1 Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщённые организационно-технические условия учреждения и наиболее рациональные приёмы и методы выполнения работ.

6.2 Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством тр у д а и социальной защиты России.

6.3 Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или подотрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.4 Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне учреждений:

− на уровне учреждений нормативные материалы разрабатываются работодателем. Работодатель разработанные нормативные материалы направляет в представительный орган работников для учёта мнения.

− представительный орган работников при несогласии с позицией работодателя должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом работодатель имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников;

− в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены работодателем, представительный орган работников имеет основания для подачи жалобы и рассмотрения его в судебном порядке.

6.5 Работодатель и представительный орган работников должны:

− разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых

они должны применяться;

− постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

7 Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда.

7.1 Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путём анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

7.2 При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в учреждении необходимо выполнить следующие работы:

− провести анализ выполнения норм труда (выработки) установленных в учреждении (проводится ежегодно), при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15 % и более необходима организация проверки показателей нормативов и норм труда;

− издать регламент (приказ, распоряжение) о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;

− установить ответственное подразделение за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда на уровне предприятия;

− организация рабочей группы с привлечением представительного органа работников;

− проведение выборочных исследований, обработки результатов;

− проведение расчёта норм и нормативов по выборочным исследованиям;

− внесение изменений и корректировок по результатам расчёта;

− утверждение нормативных материалов с изменениями и извещение работников согласно законодательству Российской Федерации.

7.3 Подробный порядок проверки нормативных материалов по нормированию труда изложен в соответствующих методических рекомендациях.

8 Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в учреждении

8.1 Утверждённые в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места учреждения в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа руководителя с учётом мнения представительного органа работников.

8.2 Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в учреждении следует провести следующие мероприяти

− проверить организационно - техническую подготовленность рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно - технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

− разработать и реализовать организационно - технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

− ознакомить с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

8.3 Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно - технических условиях.

8.4 Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в учреждении существующие организационно - технические условия бо ле е совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

8.5 В тех учреждениях, где фактические организационно - технические условия совпадают с условиями, предусмотренными в сборнике, новые нормы или нормативы вводятся без каких-либо изменений.

8.6 На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.

**29.08.2018г.№57- п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Аларский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ район**

**муниципальноЕ образованиЕ «Александровск»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2018-2028 ГОДЫ**

В соответствии с частью 1 статьи 7 Конституции Российской Федерации, пункта 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» и на основании Устава муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании «Александровск» на 2018 - 2028 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.Постановление вступает в силу после опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»:

Т.В. Мелещенко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования «Александровск»

от 29.08.2018 года №57-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК» на 2018-2028 ГОДЫ**

1. Общие положения

План мероприятий ("дорожная карта") муниципального образования «Александровск» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (далее - план мероприятий) является документом планирования взаимоувязанных по срокам реализации и исполнителям мероприятий, проводимых в целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг, установленных [статьей 15](consultantplus://offline/ref=B8B279E3BA4815F961247F6367A094FC3DC6BE4464B92237631FCC9E7A1B5CDF76683C578A01AE63A22CI) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", а также иными федеральными законами, постановлениями администрации Иркутской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления услуг населению в соответствующих сферах деятельности.

Разработка плана мероприятий предусмотрена [пунктом 1 части 4 статьи 26](consultantplus://offline/ref=B8B279E3BA4815F961247F6367A094FC3DC9BE476AB92237631FCC9E7A1B5CDF76683C578A01AD65A227I) Федерального закона от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

План мероприятий разработан в соответствии с вопросами местного значения и полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B8B279E3BA4815F961247F6367A094FC3DC6BC476FB72237631FCC9E7AA12BI) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Приоритеты и цель плана мероприятий

План мероприятий разработан в целях принятия надлежащих мер, в том числе законодательных, для изменения действующих муниципальных правовых актов и создания условий для повышения доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН).

Сроки и ожидаемые результаты повышения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах установленной деятельности представлены в [таблице](consultantplus://offline/ref=B8B279E3BA4815F961247F6075CCCAF63EC5E14F64BC2D67374097C32D12568831276515CE0CAE622E4A39A425I) повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (приложение N 1 к плану мероприятий).

[Перечень](consultantplus://offline/ref=B8B279E3BA4815F961247F6075CCCAF63EC5E14F64BC2D67374097C32D12568831276515CE0CAE622E4938A422I) мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, представлен в приложении N 2 к плану мероприятий.

Показатели доступности для инвалидов объектов и услуг, ожидаемые значения показателей доступности и сроки реализации мероприятий дорожной карты определены исходя из:

- норм [статьи 15](consultantplus://offline/ref=B8B279E3BA4815F961247F6367A094FC3DC6BE4464B92237631FCC9E7A1B5CDF76683C578A01AE63A22CI) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- сводов правил, государственных стандартов и иных требований по обеспечению доступности для инвалидов услуг, зданий и сооружений;

- анализа текущего состояния доступности для инвалидов объектов и услуг в установленной сфере деятельности;

- финансовых возможностей по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, определенных при утверждении бюджета муниципального образования «Александровск» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Ресурсное обеспечение, механизм реализации и результативность плана мероприятий

В целях исполнения плана мероприятий, а также для обеспечения взаимодействия и подготовки решений по внесению изменений и дополнений в план мероприятий определены ответственные исполнители плана мероприятий.

Финансовое обеспечение мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, осуществляется в пределах средств, утвержденных на очередной финансовый год в бюджете муниципального образования «Александровск».

Ежегодно в сроки, обеспечивающие согласованность принимаемых решений со сроками формирования проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый год, с учетом предварительных итогов реализации дорожных карт в текущем году в план мероприятий могут вноситься изменения и дополнения.

4. Оценка эффективности реализации плана мероприятий

Реализация плана мероприятий позволит обеспечить доступность инвалидам учреждений социальной сферы, расположенных на территории сельского поселения, что будет способствовать повышению качества предоставляемых этими учреждениями услуг.

Социальная эффективность плана мероприятий будет выражаться привлечением большего количества граждан с различными ограничениями для участия в совместных с другими гражданами мероприятиях (досуговых, культурных, спортивных), способствуя, таким образом, преодолению социальной изоляции данной категории граждан.

Оценка эффективности реализации Плана осуществляется на основе следующих показателей:

- доля доступных для инвалидов приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве муниципальных объектов;

- количество культурных, досуговых, спортивных, кружковых мероприятий, проведенных с участием инвалидов и МГН.

5. Конечные результаты реализации плана мероприятий.

- Усиление защиты прав и законных интересов инвалидов;

- Уважение личного достоинства, недопущение дискриминации по признаку инвалидности;

- Обеспечение доступности в приоритетные сферы жизнедеятельности инвалидов и МГН.

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 29.08.2018года №57-п

**ТАБЛИЦА**

**ПОВЫШЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ**

**ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг | Единица измерения | Значения показателей | | | | | Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2025 год | 2028 год |
| 1. | Количество административных зданий оборудованные пандусами |  | 1 | - | - | - | - | Администрация МО «Александровск»  Директор «МБУК ИКЦ" МО «Александровск» |
| 2. | Количество парковочных мест, специально оборудованных для автотранспорта инвалидов и МГН | Количество мест | - | 1 | 1 | 1 | - | Администрация МО «Александровск»  Директор «МБУК ИКЦ" МО «Александровск» |
| 3. | Количество сотрудников, на которых возложено внутренним актом организации оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров (включая сопровождение) | Человек | 1 | 1 | 1 | - | - | Администрация МО «Александровск»  Директор «МБУК ИКЦ" МО «Александровск» |
| 4. | Количество культурных, досуговых, спортивных, кружковых мероприятий, проведенных с участием инвалидов и других МГН | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 | Директор «МБУК ИКЦ" МО «Александровск» |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 29.08.2018 года №57-п

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,**

**РЕАЛИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия** | **Ответственные исполнители, соисполнители** | **Срок реализации** | **Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг** |
| **Раздел 1. Мероприятия по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (транспортных средств, средств связи и информации), включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями** | | | | |
| Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации (приспособление входных групп, путей движения внутри зданий - поручни), зон оказания услуг, прилегающих территорий | - | Администрация МО «Александровск»  Директор «МБУК ИКЦ" МО «Александровск» | До 2019 | создание условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других МГН в здании сельского Дома культуры с. Александровск |
| Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации  (парковки) | - | Администрация МО «Александровск»  Директор «МБУК ИКЦ" МО «Александровск» | До 2025 | создание условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН возле здания администрации МО «Александровск» и здании сельского Дома культуры с. Александровск |
| **Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами** | | | | |
| Организация и проведение конкурсов, выставок, культурно-массовых, развивающих, мероприятий с целью адаптации и реабилитации инвалидов | - | МБУК ИКЦ МО «Александровск» | Постоянно до 2028 | устранение социальной разобщенности и «отношенческих» барьеров в обществе |
| Принятие нормативно – правового акта о возложении внутренним актом Дома культуры по оказанию помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров (включая сопровождение) | - | МБУК ИКЦ МО «Александровск» | Постоянно до 2028 | Создание условий и возможности по использованию услуг |

Дума МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Мелещенко Т.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 31.08.2018г.