**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.05.2022г № 269(210)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в мае месяце 2022 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 04.05.2022 г № 4/125-дмо «О перечне средств, подлежащих казначейскому сопровождению,

предоставляемые из бюджета муниципального образования «Александровск»

2. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 11.05.2022 г № 4/126-дмо «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровск»

3. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 11.05.2022 г № 4/127-дмо «О внесении изменений в решение думы муниципального образования «Александровск» от 29.11.2019 года № 4/44-дмо «об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов» (в редакции от 29 июня 2020 года №4/70-дмо, от 21 октября 2020 года №4/78-дмо, от 22.01.2021 г № 4/92-дмо)»

4. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 05.05.2022г № 36-п «об утверждении муниципальной программы «профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Александровск» на 2022-2025гг

5. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 05.05.2022г № 37-п «О свободном доступе граждан к водным объектам

общего пользования и их береговым полосам, расположенным в границах муниципального образования «Александровск»

6. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 06.05.2022г № 38-п «О создании межведомственной комиссии по выявлению неформальной занятости в муниципальном образовании «Александровск

7. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 30.05.2022г № 39-п «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования «Александровск»

04.05.2022г. № 4/125-дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ПЕРЕЧНЕ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КАЗНАЧЕЙСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить решением Думы

РЕШИЛА

1.Перечень средств, подлежащих казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета, в том числе:

- субсидии, бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическим лицам на основании соглашений, а также авансовые платежи (или расчеты) по контрактам (договорам), заключенным в целях исполнения указанных соглашений;

- авансовые платежи (или расчеты) по муниципальным контрактам (договорам) на сумму 50,00 млн. рублей и более, а также авансовые платежи (или расчеты) по контрактам (договорам), заключенным в целях исполнения указанных муниципальных контрактов (договоров);

- авансовые платежи (или расчеты) по контрактам (договорам), заключенным на сумму 50,00 млн. рублей и более муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, лицевые счета которым открыты в финансовом органе, а также авансовые платежи (или расчеты) по контрактам (договорам), заключенным в целях исполнения указанных контрактов (договоров).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», на странице МО «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Председатель Думы

Глава муниципального

образования «Александровск» О.В.Иванова

11.05.2022Г № - 4/126-ДМО

Российская федерация

иркутская область

Аларский муниципальный район

муниципальное образование «Александровск»

Дума

Решение

о внесении изменений в устав муниципального ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии со ст.7,35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248- ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1. Изложить статью Устава муниципального образования «Александровск» о муниципальном контроле в следующем виде:

1.1. Органы местного самоуправления Поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Поселения объектов соответствующего вида контроля.

1.2. Определение органов местного самоуправления Поселения, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с Положением о муниципальном контроле, утверждаемым Думой Поселения.

1.3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», представить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Александровск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Александровск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Александровск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Установить, что данное решение вступает в силу после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Александровск» и последующего опубликования решения в «Александровском вестнике»

Председатель Думы,

Глава МО «Александровск»

О.В. Иванова.

11.05.2022г №4/127-ДМО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 29.11.2019 ГОДА №4/44-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2020 ГОДА №4/70-ДМО, ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА №4/78-ДМО, ОТ 22.01.2021 г № 4/92-ДМО)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 29.11.2019г №4/44-дмо «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов» (в редакции от 29 июня 2020 года №4/70-дмо, от 21 октября 2020 года №4/78-дмо, 22.01.2021 г. № 4/92-дмо) следующие изменения:

-пункт 4 Порядка исключить:

- пункт 5 изложить в следующей редакции «Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) обратились в орган местного самоуправления с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок.

Орган местного самоуправления муниципального образования, в собственности которого находится земельный участок, выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, не позднее чем в течение двух недель со дня возникновения права муниципальной собственности на такой земельный участок обязан опубликовать в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации, и разместить на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о возможности приобретения такого земельного участка на условиях, предусмотренных настоящим пунктом. Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории муниципального образования».

2. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова.

05.05.2022г № 36-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2022-2025ГГ.

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Александровск» от 22 марта 2013 года № 35-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования, реализации и Порядка проведения критериев оценки эффективности и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Александровск»», на основании Устава муниципального образования «Александровск» с целью обеспечения безопасности на территории муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Александровск» на 2022-2025 годы»

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванова.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования «Александровск» от 05.05.2022 года № 36-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Профилактика правонарушений

в муниципальном образовании «Александровск»

на 2022-2025 годы»

2022 год

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Профилактика правонарушений

в муниципальном образовании «Александровск»

на 2022 – 2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Александровск» на 2022 – 2025 годы» |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Александровск» |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Александровск» |
| Основная цель Программы | Решение проблемы профилактики правонарушений, повышение безопасности жителей муниципального образования «Александровск», профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Александровск», снижение уровня преступности |
| Основные задачи Программы | - комплексное решение проблемы профилактики правонарушений;  - обеспечение безопасности жителей муниципального образования «Александровск»;  - профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Александровск»;  - предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;  - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;  - координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений;  - снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Александровск»;  - профилактика проявлений экстремизма и терроризма.  - защита объектов транспорта террористической защищенности |
| Сроки реализации Программы | 2022-2025 годы |
| Перечень основных мероприятий | Принятие нормативных правовых актов по профилактике правонарушений, проведение работы по профориентации выпускников муни­ципальных образовательных учреждений, проведение спортивных и иных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у несовершеннолетних, проведение иных мероприятий направленных на снижение уровня правонарушений |
| Исполнители основных мероприятий | Администрация муниципального образования «Александровск»,  МО МВД России «Черемховский» (по согласованию);  Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Александровск»;  МБОУ Александровская СОШ;  Общественные организации (по согласованию);  Предприятия и организации всех форм собственности (по согласованию). |
| Объемы финансирования | Средства бюджета муниципального образования «Александровск»:  2022 г. – 0,5 тыс.руб.  2023 г. – 0,5 тыс.руб.  2024 г. – 0,5 тыс.руб.  2025 г. – 0,5 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Александровск», снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Александровск», снижение количества лиц, употребляющих алкогольные и наркотические вещества. |
| Система организации контроля по исполнению программы | Координацию деятельности субъектов профилактики правонарушений осуществляет администрация муниципального образования «Александровск».  Контроль за исполнением программы осуществляет глава муниципального образования «Александровск» |

1. **Анализ исходного состояния проблемы,**

**подлежащей решению на программной основе**

Правовую основу комплексной программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Александровск» на 2022 – 2025 годы (далее - Программа) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные федеральные нормативные правовые акты, а также принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты государственных органов.

Профилактика правонарушений остается одним из главных инструментов противодействия преступности. Наиболее уязвимое направление - это профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних.

С целью предупреждения молодежной преступности в МБОУ Александровская СОШ проводятся лекции, беседы по правовой и антинаркотической тематике.

В предстоящий период основной задачей всех субъектов профилактики правонарушений остается контроль за под учетной категорией несовершеннолетних, привлечение всех структур и ведомств для профилактической работы с ними, недопущение повторной преступности, принятие мер по исправлению детей и подростков и снятия их с учета.

В общем, характер преступности обусловлен в основном социальной нестабильностью во многих семьях, отсутствием материальных средств и возможностью трудоустроиться, асоциальный и порой паразитический образ жизни некоторых граждан, пьянство, наркомания и т.д.

Все эти факты указывают на необходимость координации деятельности всех субъектов профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Александровск», принятие муниципальной программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Александровск» на 2022-2025 г.г., что повлечет за собой снижение количества правонарушений, улучшит взаимодействие органов системы профилактики правонарушений.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целью Программы являются:

- комплексное решение проблемы профилактики правонарушений;

- обеспечение безопасности жителей муниципального образования «Александровск»;

- профилактика правонарушений на территории муниципального образования;

- предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений;

- снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Александровск»;

- проведение мероприятий по противодействию экстремизма.

2.2. Задачами программы являются:

- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией; преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и рессоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- вовлечение в предупреждение правонарушений представителей учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- снижение «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;

- оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.

**3. Перечень мероприятий и работ по реализации Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Источники финансиро-вания  (тыс. руб.) |
| 1. | Создать внештатные рабочие группы (оперативные штабы) для координации выполнения программных мероприятий | Администрация муниципального образования | 1 квартал 2023 года | - |
| 2. | Инициировать принятие нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений | Администрация муниципального | 1 квартал 2023 года | - |
| 3. | Организовать работу населения в охране общественного порядка путем создания ДНД | Администрация муниципального образования | 1 квартал 2023 года | - |
| 4. | При проведении публичных мероприятий привлекать членов добровольных народных дружин к охране общественного порядка | Администрация муниципального образования | 2022-2025 | - |
| 5. | Проведение работы по профориентации выпускников образовательного учреждения | МБОУ Александровская СОШ | 2022-2025 |  |
| 6. | Организация и содержание в надлежащем порядке спортив­ных площадок при образовательном учреждении и площадок для не организован-ного и самостоятельного занятия спортом | МБОУ Александровская СОШ(за спортивными площадками при школе),  ад­министрация муниципального образования | 2022-2025 | - |
| 7. | Организовать создание и работу «Общественных советов по работе с семьями» | Администрация муниципального образования, МО МВД России «Черемховский», руководите-ли учреждений (по согласованию) | 2022-2025 | - |
| 8. | Создать на базе сельских библиотек информаци­онные центры по проблемам детства и юношества | Администрация муниципального образования | 2022-2025 | - |
| 9. | Вовлекать несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН в спортивные мероприятия, соревнования, фес­тивали и т.д.) во внеурочное и каникулярное время | Администрация муниципального образования, МБОУ Александровская СОШ | 2022-2025 | - |
| 10. | Организовать проведение семинаров, лекций для обучаю­щихся в МБОУ Александровская СОШ о профилактике и борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркоти­ков, пьянством, алкоголизмом, терроризмом и экстремизмом, изготовление наглядной агитации о профилактике и борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркоти­ков, пьянством, алкоголизмом | Администрация муниципального образования, МБОУ Александровская СОШ, МО МВД России «Черемховский» | 2022  2023  2024  2025 | 0,5  0,5  0,5  0,5 |
| 11. | Проведение «Анти-наркотических акций», кон-курсов рисунков, фотографий среди несовершеннолетних | Администрация муниципального образования, МБОУ Александровская СОШ | 2022-2025 | - |
| 12. | Обеспечить предоставление служебного помещения участковому уполномоченному полиции, предоставить телефон, компьютер и копировально-множительную технику | Администрация муниципального образования, МО МВД России «Черемховский» | 2022-2025 | В здании администрации муниципального образования |
| 13. | Информировать граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных посягательств, действиях при обнаружении подозрительных предметов, угрозе терроризма, путем проведения соответствующей разъяснительной работы при проведении сходов, митингов, собраний | Администрация муниципального образования, МО МВД России «Черемховский» | 2022-2025 | - |
| 14. | Проведение заседаний комиссии по безопасности дорожного движения, контролировать исполнение рекомендаций комиссии | Администрация муниципального образования, МО МВД России «Черемховский» | 2022-2025 | - |
| 15. | Проведение комплексных  обследований МБОУ Александровской СОШ, объектов культуры и прилегающих к ним территорий, в целях  проверки их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности | Администрация муниципального образования, МО МВД России «Черемховский», МБОУ Александровская СОШ | 2022-2025 | - |
| 16. | Проведение отчетов участкового уполномоченного поли-ции и представителей органов местного самоуправления перед населением, коллекти-вами учреждений | МО МВД России «Черемховский» | 2022-2025 | - |
| 17. | Проведение рейдов, обследований домашних условий неблагополучных семей совместно с представителями КДН | МО МВД России «Черемховский», КДН, администрация муниципального образования | 2022-2025 | - |
| 18. | Информационное просвещение населения на укрепление семейных ценностей и традиций, привлечение общественного мнения к проблемам современной семьи, популяризации положительных форм семейного воспитания, формирование сознательного отношения к воспитанию детей | Все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 2022-2025 | - |
| 19 | Итого | Средства бюджета муниципального образования | 2022 год  2023 год  2024 год  2025 год | 0,5  0,5  0,5  0,5 |

**4. Механизм осуществления Программы**

МВКПП осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики правонарушений.

Председатель комиссии проводит заседание не реже одного раза в квартал. На основании предложений субъектов профилактики правонарушений формируется повестка дня очередного заседания комиссии.

На повестку дня выносятся вопросы, требующие немедленного реагирования со стороны субъектов профилактики, а также вопросы, при положительном решении которых будет достигнута цель программы.

Основные исполнители:

- участвуют в программных мероприятиях Программы;

- определяют источники финансирования мероприятий, ис­ходя из максимального привлечения внебюджетных средств, а также средств муниципального образования «Александровск»;

- отчитываются о проведенных мероприятиях.

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

5.1. Источники и объемы финансирования Программы:

- бюджет муниципального образования «Александровск»:

2022 г. – 0,5 тыс. руб.;

2023 г. – 0,5 тыс. руб.;

2024 г. – 0,5 тыс. руб.;

2025 г.- 0,5 тыс.руб.

5.2. Объемы финансирования программных мероприятий определятся при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**6. Координация программных мероприятий**

6.1. Координация деятельности субъектов профилактики правонарушений, а также выполнения программных мероприятий возлагается на МВКПП.

К участию в работе МВКПП могут приглашаться с их согласия представители судебных органов, органов прокуратуры.

6.2. К полномочиям МВКПП относятся:

- проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Александровск» с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики;

- разработка проектов долгосрочных муниципальных программ по профилактике правонарушений, контроль за их выполнением;

- предоставление администрации муниципального образований «Александровск» Аларского муниципального района информации о состоянии профилактической деятельности;

- координация деятельности субъектов профилактики по:

а) предупреждению правонарушений;

б) подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

в) укреплению взаимодействия и налаживанию тесного сотрудничества с населением, средствами массовой информации.

**7. Оценка эффективности реализации программных мероприятий**

Реализация Программы позволит:

- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, привлечь к организации деятельности по предупреждению правонарушений организации всех форм собственности (по согласованию), а также общественные организации (по согласованию);

- обеспечить нормативное правовое регулирование профилактики правонарушений;

- улучшить информационное обеспечение деятельности муниципальных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Александровск»;

- оздоровить обстановку на улицах и в общественных местах;

- улучшить профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

- повысить уровень доверия населения к правоохранительным органам.

**8. Организация, формы и методы управления Программой**

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава муниципального образования «Александровск».

Координация деятельности органов системы профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Александровск» осуществляет МВКПП.

Органы системы профилактики правонарушений вправе вносить свои предложения на заседания комиссии.

Решения, принимаемые МВКПП муниципального образования «Александровск», обязательны для исполнения всеми субъектами профилактики правонарушений.

05.05.2021г № 37-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ ГРАЖДАН К ВОДНЫМ ОБЪЕКТАМ

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ИХ БЕРЕГОВЫМ ПОЛОСАМ,

РАСПОЛОЖЕННЫМ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК».

В целях исполнения полномочий по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.27 Водного кодекса Российской Федерации, ст. 6, п.1, п.п.16 Устава муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах муниципального образования «Александровск»;

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обследованию земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Александровск»;

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Александровск»;

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования);

6.Постановление № 39-п от 16.07. 2021 года «О свободном доступе граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, расположенным в границах муниципального образования «Александровск», считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову

Глава муниципального образования

«Александровск»

О.В. Иванова

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 05.05.2022 г. №37-п

План мероприятий

по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах муниципального образования «Александровск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Осмотр земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Александровск», в целях выявления нарушений по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. Осмотр производить с обязательным документарным оформлением, с приложением, в том числе, схемы осмотра территории и фотофиксации. | 2 раза в год |
| 2 | При выявлении фактов ограничения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах муниципального образования «Александровск» (в том числе путем установления ограждений или иным способом), администрация направляет письменное уведомление юридическим и (или) физическим лицам, в собственности, пользовании и (или) владении которых находится земельный участок (участки), о недопустимости ограничения свободного доступа граждан к водным объектам и их береговым полосам, об устранении препятствий в свободном доступе путем демонтажа ограждений, а также предупреждение об административной ответственности, предусмотренной статьями 7.1, 8.12.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. | При выявлении нарушений |
| 3 | При выявлении факта ограничения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в том числе путем установления ограждений или иным способом) и не принятии мер по устранению соответствующих препятствий – администрация в течение 2 рабочих дней направляет информацию с приложением документов, подтверждающих факт нарушения, в контролирующие органы, уполномоченные на осуществление государственного экологического контроля и надзора. | При выявлении нарушений и отсутствия действий по их устранению |
| 4 | При выявлении фактов ограничения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах муниципального образования «Александровск», обращение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (отдел государственного земельного надзора) о выявленном факте самовольного занятия земельного участка (участков), использования земельного участка (участков) без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности. | При выявлении нарушений |
| 5 | Доведение до населения информации о запретах и ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Александровск», в том числе о запрете купания в необорудованных местах, через средство массовой информации (печатное средство массовой информации «Александровский вестник»»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе муниципального образования «Александровск» раздела «Сельские поселения Аларского района» на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль береговой линии водных объектов, а также с использованием иных способов предоставления такой информации. | 1 раз в год |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 05.05.2022 г. № 37-п

Состав

комиссии по обследованию земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Александровск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, занимаемая в комиссии | Ф.И.О. члена комиссии | Должность |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Председатель комиссии | Иванова О.В. | Глава муниципального образования «Александровск» |
| 2 | Заместитель председателя комиссии | Лоскутникова Т.А. | Начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Александровск» |
| 3 | Секретарь комиссии | Завгородняя А.П. | Специалист 2 категории администрации муниципального образования «Александровск» |
| 4 | Члены комиссии | Чернокульская Г.Г. | Зам. Председателя Думы муниципального образования «Александровск» |
| Кожанов А.А. | Депутат Думы муниципального образования «Александровск» |
| Ахмедзьянова С.А. | Депутат Думы муниципального образования «Александровск» |

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

от 05.05.2022 г. № 37-п

Положение

o комиссии по обследованию земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Александровск»

1. Общие положения
2. Комиссия по обследованию земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Александровск» (далее – Комиссия) создана для организации работы по обследованию земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами, в целях выявления нарушений по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Александровск, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии является глава муниципального образования «Александровск».

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом недропользования и экологии Иркутской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (отдел государственного земельного надзора.)

1. Основные задачи Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

1.1. проведение обследования земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Александровск»;

1.2. составление актов обследования земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Александровск»;

1.3. осуществление контроля за выполнением требований по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

1. Полномочия Комиссии

1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и совершенствования деятельности администрации муниципального образования «Александровск» по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также осуществлять контроль за их исполнением;

1.2. при выявлении фактов ограничения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (в том числе путем установления ограждений или иным способом), письменно уведомлять юридических и (или) физических лиц, в собственности, пользовании и (или) владении которых находится земельный участок (участки), о недопустимости ограничения свободного доступа граждан к водным объектам и их береговым полосам;

1.3. доведение до населения информации о запретах и ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Александровск», в том числе о запрете купания в необорудованных местах, через средство массовой информации (печатное издание «Александровский вестник»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе муниципального образования «Александровск» раздела «Сельские поселения Аларского района» на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» alar.irkobl.ru и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль береговой линии водных объектов, а также с использованием иных способов предоставления такой информации.

4. Порядок работы Комиссии

1. Состав Комиссии определяется настоящим Положением.

2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются лица, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах муниципального образования «Александровск», приведенным в приложении № 1 к настоящему постановлению.

4. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами, который составляется не позднее 2 рабочих дней с даты обследования в 2 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии.

06.05.2022г № 38 -п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В целях усиления работы по выявлению неформальной занятости, администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить состав межведомственной комиссии по выявлению неформальной занятости в муниципальном образовании «Александровск»./Приложение №1/

3.Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова.

Приложение№1

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 06.05.2022г № 38-п

состав межведомственной комиссии по выявлению неформальной занятости в муниципальном образовании «Александровск»

1.Председатель межведомственной комиссии –глава МО «Александровск»

О.В. Иванова

2.Заместитель председателя межведомственной комиссии- МО «Александровск» Лоскутникова Т.А.- начальник финансового отдела

3.Секретарь межведомственной комиссии-специалист 2 категории МО «Александровск» А.П. Завгородняя.

Члены межведомственной комиссии:

1.Ахмедзьянова С.А. –председатель совета женщин МО «Александровск»

2.Чернокульская Г.Г.-депутат Думы МО «Александровск»

3.Каурцева Н.Н. –глава КФХ

4.Кожанов А.А.- депутат Думы МО «Александровск»

4.Беленов А.А.-участковый уполномоченный (по согласованию)

30.05.2022г. № 39 - п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 217 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда от 29.10.2021 г. №776н руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования «Александровск» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Иванову О.В.

Глава муниципального образования «Александровск»

О.В. Иванова.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 30.05.2022 года N 39 -п

Положение о системе управления охраной труда

в Администрации муниципального образования «Александровск»

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в целях соблюдения требований охраны трудапосредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом Положения.

2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

8. При определении состава соблюдаемых работодателем норм Положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

**II. Разработка и внедрение СУОТ**

9. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

10. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

11. Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. Работодателю рекомендуется обеспечивать:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

13. Работодателю рекомендуется назначить работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

14. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда рекомендуется обеспечивать в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

15. Управление охраной труда рекомендуется осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране трудаработодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

16. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

**III. Планирование**

17. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

18. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

19. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом [рекомендаций](http://internet.garant.ru/document/redirect/403497636/1000) по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

20. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

21. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

22. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

23. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

24. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

25. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

26. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

27. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в [приложении N 1](#sub_10000). Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

28. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

29. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

30. В Плане мероприятий по охране труда организации рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

31. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

32. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

33. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

34. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

35. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных [главой II](#sub_200) настоящего Примерного положения.

36. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

37. Количество целей по охране труда работодателю рекомендуется определять с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

38. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

39. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

40. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

**IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

41. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

42. Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

43. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами [трудового законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5).

44. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

45. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодателю (руководителю организации) рекомендуется установить с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

46. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**V. Функционирование**

47. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

м) санитарно-бытовое обеспечение работников;

н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

р) обеспечение социального страхования работников;

с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

т) реагирование на аварийные ситуации;

у) реагирование на несчастные случаи;

ф) реагирование на профессиональные заболевания.

48. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

49. Процессы, представленные в [подпунктах "в" - "д" пункта 47](#sub_104703) Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

50. Процессы, представленные в [подпунктах "е" - "л" пункта 47](#sub_104706) Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации;

51. Процессы, представленные в [подпунктах "м" - "с" пункта 47](#sub_104712) Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

52. Процессы, представленные в [подпунктах "т" - "ф" пункта 47](#sub_104718) Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

53. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации рекомендуется формировать по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

54. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.

55. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

56. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

57. Процесс реагирования на указанные в [пункте 56](#sub_1056) события включает в себя следующие подпроцессы:

реагирование на несчастные случаи;

расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики деятельности.

58. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

59. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

**VI. Оценка результатов деятельности**

60. Работодателю рекомендуется определить:

а) объект контроля, включая:

1) соблюдение законодательных и иных требований;

2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

з) степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

61. Работодателю рекомендуется обеспечить создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

62. Работодателю рекомендуется разработать порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

63. Работодателю, исходя из специфики своей деятельности, рекомендуется определить основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в [приложении N 2](#sub_20000) и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

64. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

65. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

66. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодателю рекомендуется оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

67. Работодателю рекомендуется фиксировать и сохранять соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

68. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

69. Результаты контроля рекомендуется использовать работодателю (руководителю организации) для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

**VII. Улучшение функционирования СУОТ**

70. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

71. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

72. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодателю рекомендуется определить с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

73. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

74. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

75. В Положении содержатся нормы, которые работодатель вправе использовать для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы Положения обеспечивают работодателю реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

76. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

77. Работодатель с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

78. Допускается упрощение структуры СУОТ у отдельных работодателей при условии соблюдения ими государственных нормативных требований охраны труда.

79. Работодатель вправе использовать Положение в полном объеме или частично для систематического улучшения функционирования действующей СУОТ.

Дума

МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Иванова О.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 31.05.2022г.