22.12. 2017г № 3-р

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ РАЙОН

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**«Об утверждении порядка составления**

**и ведения кассового плана бюджета**

**муниципального образования «Александровск»»**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Александровск»

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Александровск».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Александровский вестник».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

В.А.Агафилова

Утверждено

Начальником финансового отдела от «22» декабря 2017г № 3-р

Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Александровск»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения
2. Кассовый план бюджета муниципального образования «Александровск» (далее - поселения) составляется и ведется финансовым отделом администрации муниципального образования «Александровск».
3. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений (доходов) в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.
4. Составление и ведение кассового плана поступлений (доходов) осуществляется в следующем порядке:
	1. Кассовый план поступлений (доходов) в бюджет поселения по группе доходов составляется на финансовый год и на плановый период на основании решения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
	2. Орган, осуществляющий сбор доходов бюджета поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения формирует годовые бюджетные назначения по видам доходов с поквартальной разбивкой в разрезе кодов бюджетной классификации (далее - КБК) на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
	3. Ведение кассового плана поступлений (доходов) в бюджет поселения на финансовый год и на плановый период осуществляется посредством внесения изменений в показатели утвержденного кассового плана поступлений (доходов) на финансовый год и на плановый период в следующих случаях:

 - внесение изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период;

 - уточнения показателей в разрезе кодов доходов бюджетной классификации в пределах общей суммы доходов по группе доходов.

1. Составление и ведение кассового плана по расходам бюджета поселения осуществляется в следующем порядке:
	1. Кассовый план по расходам поселения формируется на очередной год и на плановый период на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главой муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период.
	2. Уполномоченное должностное лицо по исполнению местного бюджета формирует кассовый план по расходам на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет на подпись главе муниципального образования .
	3. Уполномоченное должностное лицо по исполнению местного бюджета ежеквартально в последний день текущего квартала формирует сведения об исполнении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.