

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2013 № 5/429-108

п. Кутулик

Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе в муниципальном  
образовании «Аларский район»

В целях приведения Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Аларский район» в соответствие с действующим федеральным законодательством, в соответствии со ст.24 Устава муниципального образования «Аларский район»

Дума муниципального образования «Аларский район» РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Аларский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Аларского района от 26.12.2012 года №5/355-рд «О внесении изменений в решение Думы от 29.08.2012 года №5/325-рд «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Аларский район» (с изменениями от 31.10.2012 №5/342-рд).
3. Издательскому дому «Аларь» (Гончаренко В.В.) опубликовать настоящее решение в газете «Аларь».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» (Заусаева Е.В.)
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя мэра (Аюшинов А.И.)

Мэр района



А.В. Футорный

Приложение к Решению Думы  
муниципального образования «Аларский  
район» от 25.12.2013 № 5/429-18

## Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Аларский район»

### Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящим Положением определяется порядок составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования «Аларский район», исполнения бюджета муниципального образования «Аларский район» (далее – бюджет района), проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района, предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета района, состав участников бюджетного процесса муниципального образования «Аларский район» и их полномочия.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Аларский район»

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Аларский район» включает в себя следующие этапы:

- составление проекта бюджета района;
- проведение публичных слушаний по проекту бюджета района;
- рассмотрение и утверждение бюджета района;
- проведение публичных слушаний проекта бюджета района, отчета об исполнении бюджета района;
- отчет об исполнении бюджета района;
- осуществление муниципального финансового контроля.

### Раздел II. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Аларский район» и их полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Согласно ст. 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Аларский район» являются:

- Мэр муниципального образования «Аларский район» (далее – мэр района);
- Дума муниципального образования «Аларский район» (далее – Дума);
- Администрация муниципального образования «Аларский район» (далее – Администрация);
- Комитет по финансам администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Комитет по финансам);
- Контрольно – счетная палата муниципального образования «Аларский район» (далее – КСП);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Дума муниципального образования «Аларский район»:

- рассматривает и утверждает бюджет район и отчет об его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета района;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- утверждает программу социально-экономического развития муниципального образования «Аларский район»;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Аларский район».

Думе в пределах их компетенции по бюджетным вопросам для обеспечения их полномочий должна быть представлена Администрацией вся необходимая информация.

2. Администрация муниципального образования «Аларский район»:

- организует составление программы социально-экономического развития муниципального образования «Аларский район»;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Аларский район»;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думу;
- обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета района, годового отчета об исполнении бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета района, решения о бюджете района;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- устанавливает порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ.

Администрация осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Комитет по финансам:

- составляет проект бюджета района, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- организует исполнение бюджета района;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет в Министерство финансов Иркутской области отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией района;
- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени муниципального образования «Аларский район» муниципальные гарантии;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;

- разрабатывает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 4. Контрольно – ревизионная комиссия: *КСР*

- проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- проводит экспертизу проекта решения о бюджете района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- проводит экспертизу муниципальных программ;
- проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета района;
- осуществляет контроль за исполнением бюджетов поселений, входящих в состав Аларского района в случае передачи поселениями полномочий муниципальному району на договорной основе;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о Контрольно – ревизионной комиссии.

#### 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

1. Согласно ст. 158 БК Российской Федерации главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями, межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

– осуществляет иные бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, регулирующим бюджетные правоотношения.

6. Главный администратор (администратор) доходов бюджета:

6.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета района;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета; *вставлено илч. 01.05.2016*
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; *вставлено илч. 01.05.2016*
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета:

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

исп. 0  
01.01.2016

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. ст. 160.2

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступление в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведёт бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учёта);
- формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования «Аларский район» и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Кодексом.

Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

ст. 162  
фев. 2018  
добавить  
фев. 2018

добавить  
п. 3, 1 ст. 161  
фев. 2018

6. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Статья 5. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

Статья 6. Доходы бюджета муниципального образования «Аларский район»

1. Доходы бюджета района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Иркутской области о налогах и сборах, нормативно-правовыми актами Думы о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 7. Расходы бюджета муниципального образования «Аларский район»

1. Из бюджета района в очередном финансовом году и плановом периоде финансируются:  
– за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета района - расходные обязательства муниципального образования «Аларский район», исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления, заключенными муниципальным образованием «Аларский район» или от имени муниципального образования «Аларский район» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

– за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации, в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;

– за счёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов;

– за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

– иные межбюджетные трансферты.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Иркутской области.

#### Статья 8. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета района предусматривается создание резервного фонда Администрации.

Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Размер резервного фонда муниципального образования «Аларский район», устанавливается решением о соответствующем бюджете и не может превышать 3% утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению Администрации.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией.

4. Администрация прилагает отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда к ежеквартальному и годовому отчётам об исполнении бюджета района.

### Раздел III. Составление проекта бюджета района

#### Статья 9. Основы составления проекта бюджета района

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составление проекта бюджета района – исключительная прерогатива Администрации.

Непосредственное составление бюджета осуществляет Комитет по финансам.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы.

3. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах.



Статья 10. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования «Аларский район».

1. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования «Аларский район» разрабатывается Администрацией на период не менее трёх лет.

Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Аларский район» одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета района в Думу.

2. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования «Аларский район» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально – экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик бюджета.

Статья 11. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Аларский район»

1. Основные направления бюджетной политики муниципального образования «Аларский район» должны содержать: краткий анализ структуры расхода бюджета района в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу, с учетом прогнозов и программ социально – экономического развития муниципального образования «Аларский район».

2. Основные направления налоговой политики муниципального образования «Аларский район» должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета района; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Комитетом по финансам и утверждаются Постановлением Администрации.

Статья 12. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Аларский район»

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Аларский район» ведётся в порядке, установленном Администрацией и представляется Комитетом по финансам в Министерство финансов Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Иркутской области.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих нормативных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включённых в реестр обязательств.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета района.

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Аларский район» в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области и муниципальных правовых

актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования «Аларский район».

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом по финансам.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 15. Муниципальные программы *см 179БК.РФ.*

1. Муниципальные программы, реализуемые за счёт средств бюджета района, утверждаются Постановлением Администрации.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению мэром района в виде постановления администрации в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливается Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16. Основные этапы составления проекта бюджета района.

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными

документами и материалами, обязательными для направления в Думу одновременно с проектом бюджета района.

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета. *дополнить из 21 окт 2016 ст 184.1*

В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете района утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
  - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
  - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам (и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам (и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
  - ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
  - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
  - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
  - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
  - источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
  - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
  - иные показатели местного бюджета, установленные соответственно с Бюджетным Кодексом, законом Иркутской области, муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.
4. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Думу представляются:
- основные направления бюджетной и налоговой политики;
  - предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
  - прогноз социально-экономического развития;
  - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
  - пояснительная записка к проекту бюджета;
  - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

ст. 184.2  
исх. 2016  
01.11.2016

16

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
  - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
  - иные документы и материалы.
- предложенные Думой, Контрольно-ревизионной комиссией, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Комитетом по финансам в отношении указанных бюджетных смет.

5. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

6. Проект решения о бюджете района, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 10 ноября текущего года представляются в Администрацию.

Администрация рассматривает проект решения о бюджете района и иные документы и материалы и в 5-дневный срок принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Думу.

#### Раздел IV. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 17. Внесение и рассмотрение проекта решения о бюджете района Думой.

1. Мэр района вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу не позднее 15 ноября текущего года.
2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете района и его утверждения, определённый настоящим Положением, предусматривает вступление в силу решения о бюджете района с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьёй 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
3. КСП в течение двадцати дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете района.
4. Результаты экспертизы КСП представляются в Администрацию не позднее чем за 15 дней до рассмотрения проекта решения о бюджете района.
5. Дума рассматривает проект решения о бюджете района в одном чтении.
6. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете района Дума принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения о бюджете района.

Статья 18. Публичные слушания по проекту бюджета района.

1. Мэр района выносит проект бюджета района на публичные слушания. Публичные слушания проводятся до рассмотрения Думой проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.
2. В публичных слушаниях вправе принять участие:
  - депутаты Думы;
  - представители Администрации,
  - представители КСП,
  - главы муниципальных образований,
  - иные лица.
3. Публичные слушания проводятся открыто.

Статья 19. Сроки утверждения решения о бюджете района и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Решение о бюджете района должно быть рассмотрено, утверждено Думой, подписано Мэром района и обнародовано до начала очередного финансового года.
2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
  - Комитет по финансам правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в

размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчётном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчётный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете района не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет по финансам организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определённых пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Комитет по финансам не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объёма заимствований предыдущего финансового года в расчёте на квартал;

- формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

5. Если решение о бюджете района вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного Кодекса, Мэр района в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учётом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

6. Указанное решение о бюджете рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## Раздел V. Исполнение бюджета муниципального образования «Аларский район»

Статья 20. Основы исполнения бюджета муниципального образования «Аларский район»

1. Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета района возлагается на Комитет по финансам. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 20.1. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Аларский район» устанавливается Комитетом по финансам.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем Комитета по финансам.

2. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете района.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете района руководитель Комитета по финансам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. *вставить пункты при окт 2016 г. 212*

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за

исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

#### Статья 20.2. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета района в текущем финансовом году.

2. Комитет по финансам устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Комитетом по финансам или уполномоченным органом Администрации.

#### Статья 20.3. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет района, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете района и иными нормативно-правовыми актами Администрации, со счетов органов Федерального Казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет района;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачёта, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета района на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### Статья 21. Исполнение бюджета муниципального образования «Аларский район» по расходам

1. Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета района по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств; *цм окт 2016*

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств, подтверждает обязанность оплатить за счёт средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платёжными и иными документами,

необходимые для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платёжными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета в пользу физических или юридических лиц бюджета района, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 22. Бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Комитетом по финансам.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными Комитетом по финансам лимитами бюджетных обязательств. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 23. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета.

1. Учет операций по исполнению бюджета района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 24. Бюджетная смета.

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы учреждения.

Статья 25. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете района.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района, сверх утвержденных решением о бюджете района общего объема доходов, могут направляться Комитетом по финансам без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Аларский район» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса.

Статья 26. Завершение текущего финансового года.

1. Операции по исполнению бюджета муниципального образования «Аларский район» завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального образования «Аларский район» в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

2. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета муниципального образования «Аларский район», не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета муниципального образования «Аларский район».

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

5. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

6. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке,



определяемом Комитетом по финансам с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Комитет по финансам устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 27. Бюджетный учёт и отчётность об исполнении бюджета муниципального образования «Аларский район»

1. Согласно статьи 264.1 БК РФ бюджетный учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования «Аларский район», а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учёт осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета района;
- 2) баланс исполнения бюджета района;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета района содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения бюджета района содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательств муниципального образования «Аларский район» на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

5. Отчёт об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Постановлением Администрации и направляется в Думу и КСП для сведения.

6. Годовой отчёт об исполнении бюджета района подлежит утверждению Думой.

Годовой отчёт об исполнении бюджета района направляется в КСП для экспертизы, после чего Администрация на очередном заседании Думы выносит отчет об исполнении годового бюджета на рассмотрение и утверждение.

7. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета района проводятся в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Положения.

Статья 28. Формирование отчётности об исполнении консолидированного бюджета Аларского района

1. Финансовые органы сельских поселений представляют бюджетную отчётность в Комитет по финансам.

2. Комитет по финансам представляет бюджетную отчётность об исполнении консолидированного бюджета Аларского района в Министерство финансов Иркутской области.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета района.

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета района.

2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета района осуществляется КСП в порядке, установленном Думой с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета поселения может осуществляться КСП или контрольно-счетным органом Иркутской области.

3. Администрация представляет отчёт об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. КСП готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета района представляется КСП в Думу с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета района Думой муниципального образования.

1. Согласно статьи 264.5 БК РФ порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета района устанавливается Думой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляются проект решения об исполнении бюджета района, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета района представляется в Думу не позднее 1 мая текущего года.

5. Решением об исполнении бюджета района утверждается отчёт об исполнении бюджета района за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета района.

## Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 31. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью КСП.

3. Внутренний — муниципальный — финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Комитета по финансам.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 32. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования.

Статья 33. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 34. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях Бюджетного Кодекса понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Статья 35. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 настоящего Кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

Статья 36. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовыми органами и органами Федерального казначейства (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

ст. 270.2  
фев. 2018

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Комитетом по финансам в соответствии с Бюджетным Кодексом.

Статья 37. Полномочия финансовых органов по применению бюджетных мер принуждения

1. Комитет по финансам принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

Председатель Комитета  
по финансам



Н.Б. Никифорова