# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.12.2013 г. № 1197-п п. Кутулик

О Порядке осуществления внутреннего

финансового контроля

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ № 145-ФЗ с изменениями и дополнениями, руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации МО «Аларский район», Уставом муниципального образования «Аларский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Порядок осуществления внутреннего финансового контроля (Приложение).
2. Издательскому дому «Аларь» (Гончаренко В.В.) опубликовать настоящее постановление c приложением в районной газете «Аларь».
3. Настоящее постановление с приложением разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» (Заусаева Е.В.).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района Аюшинова А. И.

Мэр Аларского района А.В. Футорный

Приложение к постановлению

мэра Аларского района

от 27.12.2013г. № 1197-п

# Порядок осуществления внутреннего финансового контроля

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения Комитетом по финансам администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Комитет по финансам) - внутреннего финансового контроля в отношении учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Аларский район».

2. Ответственным за осуществление внутреннего финансового контроля является консультант отдела бюджетного учета, отчетности и контроля Комитета по финансам (далее - ответственное лицо).

3. Целью осуществления внутреннего финансового контроля является контроль за эффективностью, правомерностью, результативностью и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, за анализом состояния расчетов по бюджетным обязательствам в части оплаты по заключенным муниципальным контрактам, за своевременностью предоставления бюджетной отчетности и ведением бюджетного и бухгалтерского учета, за соблюдением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Аларского района, а также процесс выработки рекомендаций по устранению выявленных недостатков и предотвращению их появления в будущем.

4. Виды внутреннего финансового контроля:

4.1. предварительный финансовый контроль - осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетной системы;

4.2. последующий финансовый контроль – осуществляется по результатам исполнения бюджета, в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

5. Внутренний финансовый контроль (предварительный и последующий) обеспечивается ответственным лицом путем организации проведения документальных проверок в соответствии с настоящим Порядком.

6. Проверки осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке. Предельный срок проведения проверки – 20 рабочих дней.

7. План проверок разрабатывается Комитетом по финансам и утверждается распоряжением мэра Аларского района 1 раз в полгода, до 15 числа месяца предшествующего периоду проверки.

Проведению проверки должно предшествовать изучение имеющихся первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и нормативной документации, плановых, отчетных данных, материалов предыдущих проверок. На основе изучения указанных документов ответственным лицом разрабатывается программа проверки, в которой определяется период, за который проводится проверка, и основные вопросы проверки. Программа проверки утверждается председателем Комитета по финансам.

8. По результатам анализа использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, законности совершенных финансово-хозяйственных операций, достигнутых финансовых результатов проводится оценка финансово-хозяйственной деятельности проверяемого Учреждения, не чаще одного раза в два года, согласно Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Аларского района, утвержденного постановлением мэра Аларского района от 11.08.2011 г. №546-п.

Результаты проверки оформляются актом, который подписывается ответственным лицом, руководителем и главным бухгалтером проверяемого Учреждения.

9. По мере выявления нарушений и недостатков в деятельности Учреждения, руководитель проверяемого Учреждения принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков в срок не более 14 рабочих дней с момента получения акта.

10. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица Учреждения представляют обоснованные письменные возражения или замечания в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта, которые приобщаются к материалам проверки и являются его неотъемлемой частью.

Проверяющий в срок до 5 рабочих дней со дня получения возражений, обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний, и дать по ним письменные заключения, которые приобщаются к материалам проверки.

11. Датой окончания проверки является дата подписания акта, а при наличии возражений - дата подписания заключения по ним.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Н.Б. Никифорова |