**17.12.2020Г. №850-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ Положения о МУНИЦИПАЛЬНОЙ межведомственной комиссии по социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации лиц, освобоЖДЕННЫх из мест лишения свободы на территории муниципального образования**

**«Аларский район»**

В целях принятия мер по социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации осужденных, освобожденных от отбывания наказания в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьями 7 и 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы на территории муниципального образования «Аларский район» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Аларский район»:

2.1. от 29.09.2016 №523-п «О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы»;

2.2. от 14.01.2019 №33-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 29.09.2016г. №523-п «О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы»»;

2.3. от 30.12.2019 №952-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 29.09.2016 №523-п «О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы»»;

2.4. от 20.05.2020 №381-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 29.09.2016 №523-п «О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы»»;

2.5. от 23.06.2020 №504-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 29.09.2016 №523-п «О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы»».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.).

5. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Мангутов Б.А.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Сагадарову В.В.

Мэр района

Р.В. Дульбеев

Приложение

к постановлению администрации

МО «Аларский район»

от 17.12.2020г. №850-п

**Положение**

 **о межведомственной комиссии по социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы на территории муниципального образования «Аларский район»**

I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная комиссия по социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы на территории муниципального образования «Аларский район» (далее – Комиссия), является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности всех органов и организаций Аларского района в сфере социальной поддержки и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Иркутской области, указами и распоряжениями губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, распоряжениями председателя Правительства Иркутской области, Уставом муниципального образования «Аларский район», актами органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. организация мероприятий социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации лиц, освобождённых из мест лишения свободы;

3.2. организация эффективного взаимодействия и координации деятельности администрации муниципального образования «Аларский район», заинтересованных органов и организаций в сфере социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации лиц, освобождённых из мест лишения свободы;

3.3. анализ эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» по вопросам социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации лиц, освобождённых из мест лишения свободы;

3.4. рассмотрение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предложений о дополнительных мерах социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации лиц, освобождённых из мест лишения свободы;

3.5. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области о социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации лиц, освобождённых из мест лишения свободы.

III. Функции Комиссии

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

4.1. совместный анализ состояния проблем, стоящих перед лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

4.2. разработка и практическая реализация конкретных мер, направленных на создание условий для обеспечения эффективной работы по адаптации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

4.3. постоянный мониторинг результатов процесса социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации, освобожденных из мест лишения свободы;

4.4. обобщение практики и положительного опыта работы по социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации, освобожденных из мест лишения свободы;

4.5. подготовка предложений о дополнительных мерах социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации лиц, освобождённых из мест лишения свободы;

4.6. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам совместной работы и направление их в адрес мэра района.

IV. Права Комиссии

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

5.1. заслушивать руководителей отделов, управлений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2. запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» Иркутской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц относящимся к компетенции комиссии;

5.3. вносить в структурные подразделения администрации муниципального образования «Аларский район» предложения, направленные на реализацию задач комиссии;

5.4. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» Иркутской области по вопросам социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации лиц, освобождённых из мест лишения свободы, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

5.5. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации лиц, освобождённых из мест лишения свободы, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

5.6. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» Иркутской области, общественных объединений и иных организаций, а также экспертов и специалистов (с их согласия);

5.7. осуществлять обмен информацией по лицам, планируемым к освобождению и прибывшими на территорию после освобождения из мест лишения свободы;

5.8. совместно подготавливать проекты постановлений (распоряжений) администрации муниципального образования «Аларский район» по вопросам социальной адаптации, ресоциализации и социальной адаптации, освобожденных из мест лишения свободы;

5.9. совместно разрабатывать предложения по внесению изменений и дополнений в областные и муниципальные программы (подпрограммы) по вопросам социальной адаптации, ресоциализации и социальной адаптации, освобожденных из мест лишения свободы, профилактике повторных преступлений;

5.10. подготавливать и проводить заседания Комиссии по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии;

5.11. осуществлять совместное проведение пресс-конференций, «круглых столов» с обсуждением проблем в сфере социальной адаптации, ресоциализации и социальной адаптации, освобожденных из мест лишения свободы;

5.12. подготавливать и проводить социологические опросы, исследования по вопросам социальной адаптации, ресоциализации и социальной адаптации, освобожденных из мест лишения свободы;

5.13. взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам социальной адаптации, ресоциализации и социальной адаптации, освобожденных из мест лишения свободы;

5.14. разрабатывать и утверждать индивидуальные планы работы социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы (далее – ИПР) на основе добровольного согласия лица, освобожденного от отбывания наказания в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

5.15. осуществлять подписание соглашений, разработку совместных решений, постановлений и распоряжений по вопросам взаимодействия в сфере реализации по задачам социальной адаптации, ресоциализации и социальной адаптации, освобожденных из мест лишения свободы.

VI. Организация деятельности Комиссии

6. Персональный состав Комиссии определяется постановлением мэра района.

7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

Председатель Комиссии - заместитель мэра по социальным вопросам.

Заместитель председателя Комиссии - руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Аларскому району» (по согласованию).

Секретарь рабочей группы – специалист администрации муниципального образования «Аларский район».

Членами комиссии, по согласованию, являются руководители органов и учреждений, которые по своим полномочиям занимаются вопросами адаптации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также представители некоммерческих организаций, занимающихся, в соответствии с уставным положением, оказанием помощи данным лицам.

В своей работе Комиссия взаимодействует с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Аларский район», организациями всех форм собственности и общественными объединениями.

Кроме того, по решению председателя, в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район», а также главы сельских поселений Аларского района по согласованию с соответствующими органами.

Состав Комиссии состоит из не менее 7 и не более 13 человек.

8. Формой деятельности Комиссии является заседание.

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, который составляется, как правило, на один год и утверждается не позднее, чем за месяц до начала планируемого года.

10. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (населенный пункт, сельское поселение).

12. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

13. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для организаций, расположенных на территории муниципального образования «Аларский район».

16. Председатель Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии на очередной год;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссии, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Комиссии в целях обеспечения реализации задач Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

- председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

17. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;

- выполняет поручения председателя Комиссии, направленные на обеспечение реализации задач Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

- разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;

- осуществляет проработку и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- ведёт, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- организует работу членов Комиссии и делопроизводство Комиссии;

- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

- организует и координирует деятельности рабочих групп Комиссии;

- организует и ведет делопроизводство Комиссии.

19. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

20. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

21. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с секретарем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

22. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

23. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

24. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на администрацию муниципального образования «Аларский район».

VII. Ответственность Комиссии

Члены Комиссии несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за разглашение и обработку персональных данных без согласия в письменной форме лиц, освобожденных от отбывания наказания в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

VIII. Контроль за деятельностью Комиссии

25. Комиссия готовит сводный отчет по итогам своей деятельности за год и представляет его на заседании Думы муниципального образования «Аларский район» в первом квартале года, следующего за отчетным.