**7.03.2024Г. №195-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 - 2028 ГОДЫ**

 В целях повышения эффективности работы антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение рабочей группы по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы (приложение).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Атутов С.Л.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на мэра района Дульбеева Р.В.

Мэр района

Р.В. Дульбеев

Приложение

к постановлению администрации

МО «Аларский район»

от 7.03.2024г. №195-п

 **Положение рабочей группы по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы**

 **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа при администрации муниципального образования «Аларский район» по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 №Пр-2610 (далее – Рабочая группа), создана с целью координации деятельности и методического обеспечения органов местного самоуправления Аларского района по вопросам организации комплексного противодействия идеологии терроризма.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Иркутской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа взаимодействует с аппаратом антитеррористической комиссии и оперативным штабом Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Аларский район и организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм (далее – Организации).

**2. Основные задачи Рабочей группы**

2.1. Координация, текущий контроль и организационно-методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления по реализации на территории Аларского района Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы (далее - Комплексный план).

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию работы в сфере противодействия идеологии терроризма.

2.3. Подготовка предложений по эффективной реализации мероприятий Комплексного плана.

2.4. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти Аларского района по вопросам противодействия идеологии терроризма.

2.5. Участие в выработке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы и системы мониторинга по реализации Комплексного плана.

2.6. Организация и ведение делопроизводства Рабочей группы.

**3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Взаимодействие в пределах своей компетенции с аппаратом антитеррористической комиссии в Иркутской области (далее – АТК ИО), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» и Организациями.

3.2. Обеспечение выработки согласованных позиций органов исполнительной власти Иркутской области в сфере противодействия идеологии терроризма в Аларском районе.

3.3. Утверждение методических материалов и рекомендаций в целях реализации Комплексного плана.

 **4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Аларский район и Организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4.2. Взаимодействовать с аппаратом антитеррористической комиссии и оперативным штабом Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» и Организациями.

4.3. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» и Организаций.

4.4. Вносить на рассмотрение антитеррористической комиссии МО «Аларский район» (далее – АТК МО) в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

 **5. Состав и структура рабочей группы**

5.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, его заместителя, ответственного секретаря и членов.

5.2. Состав Рабочей группы по должностям утверждается постановлением администрации муниципального образования «Аларский район». Руководителя Рабочей группы по должности определяет председатель АТК МО, если не принято иное решение.

5.3. В состав рабочей группы включаются представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, ответственных за реализацию мероприятий Комплексного плана.

5.4. Руководитель рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- принимает решения, связанные с деятельностью Рабочей группы.

5.5. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- замещает руководителя Рабочей группы в его отсутствие, ведет заседания Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- дает поручения в пределах компетенции Рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы:

- лично участвуют в деятельности Рабочей группы;

- докладывают на заседаниях Рабочей группы материалы о ходе и результатах исполнения поручений;

- вносят руководителю Рабочей группы мотивированные предложения о рассмотрении вопросов по совершенствованию работы в сфере противодействия идеологии терроризма;

- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем Рабочей группы.

5.7. Члены Рабочей группы обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы;

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря Рабочей группы;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Рабочей группы;

- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Рабочей группы;

- организовать в рамках своих полномочий исполнение мероприятий Комплексного плана;

- направлять секретарю Рабочей группы сведения по реализации Комплексного плана.

5.8. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- осуществляет ведение протоколов заседаний Рабочей группы;

- обеспечивает документооборот по вопросам взаимодействия Рабочей группы с указанными в настоящем Положении органами;

- обеспечивает участников заседания Рабочей группы необходимыми информационно-аналитическими материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Рабочей группы;

- доводит до исполнителей решения, принятые на заседаниях Рабочей группы.

 **6. Регламент деятельности Рабочей группы**

6.1. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания, рабочие совещания Рабочей группы могут проводиться руководителем Рабочей группы по его инициативе либо по предложению членов рабочей группы, а также в соответствии с решениями АТК МО или рекомендациями руководителя аппарата АТК ИО.

6.2. Решение о проведении заседания, его повестке и дате принимается руководителем Рабочей группы. Члены рабочей группы извещаются ответственным секретарем Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

6.4. Решение Рабочей группы принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются руководителем Рабочей группы.

6.6. Протоколы и иную информацию о деятельности Рабочей группы ответственный секретарь доводит до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

6.7. План работы рабочей группы составляется на один год по согласованию с председателем АТК МО и корректируется в соответствии с его решениями.

6.8. Представлять в АТК ИО отчетные документы о результатах деятельности по исполнению комплексного плана ежегодно, к 1 июля и 25 декабря.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовила: | Т.С. Градская  |
|  |  |
| Согласовано:  | А.В. Урбагаева |
|  |  |
|  | Т.В. Острикова |
|  |  |
|  |  |
|  | Л.Р. Алексеева |