

Соглашение №
о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения

п.Кутулик

«30» декабря 2021 г.

Администрация муниципального образования «Иваничеськ», в лице главы администрации Гарбуз Ирины Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Иваничеськ», утвержденного Решением Думы муниципального образования «Иваничеськ» от 28 февраля 2006 года №1/11-дмо, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Аларский район», в лице главы муниципального образования Аларский район – мэра района Дульбеева Романа Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Аларский район», утвержденного Решением Думы муниципального образования «Аларский район» от 2 марта 2006 года №4/83-рд, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Соглашения составляет 160 860 рублей.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Соглашения Администрация поселения передает Администрации района 0,25 штатной единицы, соответствующей должности ведущего специалиста.

2. Права и обязанности Администрации поселения

1. Администрация поселения:

1) перечисляет денежные средства Администрации района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации поселения в равных долях ежеквартально до 25 числа последнего месяца текущего квартала, либо единовременно до 25 числа последнего месяца текущего финансового года;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

4) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов вопросов осуществления Администрацией района или должностными лицами Администрации района полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения;

5) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией района полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения;

6) предоставляет Администрации района следующие документы, необходимые для осуществления полномочий по настоящему Соглашению:

- Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании

- Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;

- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;

- Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета сельского поселения;

- Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета;

- Порядок ведения сметы казенного учреждения;

- Порядок ведения муниципальной долговой книги;

- Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;

- Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- Действующие соглашения с УФК по Иркутской области;

- Действующее соглашение с налоговыми органами;

- Правила обеспечения наличными деньгами получателей бюджетных средств.

3. Права и обязанности Администрации района

1. Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели денежных средств бюджета муниципального образования «Иваничеськ», в соответствии с пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения:

- устанавливает детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;

- организует исполнение бюджета поселения на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- осуществляет сверку налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации ежемесячно, и в любое иное время по устному запросу;

- доводит предельные объемы финансирования до получателя средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании поступивших заявок;

- формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения и осуществляет контроль за их расходованием;

- информирует получателя средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;

- консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;

- обеспечивает исполнение поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном законодательством;

- ведет учет исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;

- консолидирует бюджетную отчетность об исполнении бюджета для дальнейшего представления в министерство финансов Иркутской области;

- осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы, несет ответственность за достоверность размещаемой информации.

2) распоряжается переданными ей денежными средствами по целевому назначению;

3) представляет Администрации поселения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальный и (или) годовой отчет об использовании денежных средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Иваничеськ» на осуществление полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Администрацией поселения проверок исполнения настоящего Соглашения и использования предоставленных межбюджетных трансфертов;

5) представляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий не позднее 3 дней с момента получения письменного запроса;

6) по требованию Администрации поселения устраняет нарушения федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения.

4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению и является основанием выполнения бюджетных обязательств Сторонами.

2. Дополнительные соглашения Сторон, в случае внесения существенных изменений, являются основанием для внесения изменений в бюджетные обязательства Сторон.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1.1. По соглашению Сторон.

В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца.

3. В случае, если за месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть его, соглашение считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает Администрации поселения полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

6. Ответственность за нарушения настоящего Соглашения

1. В случае просрочки перечисления бюджетных трансфертов, в пункте 2 раздела 1 настоящего Соглашения Администрация поселения уплачивает Администрации района проценты в размере $1/300$ ставки рефинансирования центрального Банка России за каждый день просрочки платежа от не выплаченных в срок сумм.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района возвращает неиспользованные денежные средства.

7. Порядок разрешения споров

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникшим в ходе его реализации, Стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Аларский район»
Юридический адрес: 669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 49
ИНН/КПП: 8501006343/385101001
УФК по Иркутской области (Комитет по финансам Аларского района)
л/с 04343011900
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
Казначейский счет: 03100643000000013400
Наименование банка: Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 012520101
ОКТМО 25605000
КБК 030 2 02 40014 05 0000 150

Администрация муниципального образования «Иваничеськ»
Юридический адрес: 669471, Иркутская область, Аларский район, с. Иваничеськое, ул. Юбилейная, 7
ИНН/КПП: 8501006255/385101001
УФК по Иркутской области (Финансовый отдел МО «Иваничеськ»)
л/сч 03343011780
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
Казначейский счет: 03100643000000013400
Наименование банка: Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 012520101
ОКТМО 25605422
КБК 029 1403 6812960120 540

Глава МО «Аларский район» - мэр района Р.В. Дульбеев
(подпись)



Глава МО «Иваничеськ» И.А. Гарбуз
(подпись)

